***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 234

**с.Сурково**

**2025**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж: 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Далидович Светлана Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета (по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***28.02.2025 год***

Оглавление № 234 от 28.02.2025

1.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского ра**йона** Новосибирской области от 07.02.2025 № 12/П/93.019 Об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду

2.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 07.02.2025 № **13**/П/93.019 «Об определении способа ведения реестра муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, порядка выдачи выписки из реестра муниципального имущества, утверждении формы уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества и формы решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

3.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.02.2025 № 14/П/93.019 Об оплате труда руководителя муниципального казённого учреждения культуры Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

4.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.02.2025 № 16/П/93.019 Об утверждении Порядка изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества

5.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 21.02.2025 № 17 /П/93.019 Об утверждении плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2025 год

6.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 26.02.2025 № 18 /П/93.019 Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2025 году

7.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.02.2025 № 19 /П/93.019 О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 11.02.2022 №19 "Об утверждении положений об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

8. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.02.2025 №" 198 О внесении изменений в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области"

9. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.02.2025 №" 199 О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021 № 44 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

10. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.02.2025 №" 200 Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащему учету в реестре муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

11 Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.02.2025 №" 201 О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021 № 43 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

12. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.02.2025 №" 202 О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021года № 41 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

07.02.2025 г. с. Сурково № 12/П/93.019

Об отнесении жилых помещений

к специализированному жилищному фонду

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 « Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Жилое помещение – квартира-, находящаяся в муниципальной

собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и расположенная по адресу: РФ, Новосибирская область, Тогучинский муниципальный район, сельское поселение Сурковский сельсовет, с. Сурково, ул. Майская дом 6, кв.2, отнести к специализированному жилищному фонду, который состоит из жилых помещений маневренного фонда.

2. Настоящее постановление опубликовать в информационном печатном издании «Сурковский Вестник» и на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2025 г. с. Сурково № 13/П/93.019

Об определении способа ведения реестра муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, порядка выдачи выписки из реестра муниципального имущества, утверждении формы уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества и формы решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 8, 28, 29 Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить способ ведения реестра муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на бумажных и электронных носителях (в случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях) с отражением реестрового номера муниципального имущества, который формируется и состоит из из 9 знаков:

* 1 2 3 4 5 6 7 8 9

х х х х х х х х х

* Знак 1 обозначает порядковый номер раздела:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1хххххххх

* Знак 2- разделитель флеш.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1/ х х х х х х х

* Знак 3 означает номер подраздела
* 1 2 3 4 5 67 8 9

1/1.1 х х х х х х

* Знак 4 разделитель флеш.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1/1.1/х х х х х

* Знак 5 - 9 обозначает порядковый номер объекта:

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1/1.1/00001

**"1"** - **Для объектов недвижимости,**

"2"- **Движимое имущество**

**"3"**- **Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества и товарищества и другие юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование)**

1. Установить, что Порядок выдачи выписки из реестра муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области определяется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.09.2023 г. № 57.
2. Утвердить форму уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5.Назначить Далидович Светлану Николаевну ответственной за ведение реестра муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области специалистов администрации Сурковского сельсовета:

6.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

С постановлением ознакомлена: С.Н. Далидович

Приложение № 1

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 12.02.2025 № 13/П/93.019

**Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

**Уведомление**

**об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

От\_\_\_\_ 20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от № о предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: .

Должность сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

И.О. Фамилия

Приложение № 2

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

От 12.02.2025 г. № 13/П/93.019

**Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

Контактные данные:

**Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества**

От \_\_\_\_\_\_\_20 г. №

По результатам рассмотрения заявления от № о предоставлении муниципальной услуги по выдаче сведений из реестра муниципального имущества принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: .

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Сведения об электронной подписи

Должность сотрудника,

принявшего решение И.О. Фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02. 2025г. с.Сурково № 14/П/93/019

Об оплате труда руководителя муниципального казённого учреждения культуры Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с принятым постановлениям администрации Тогучинского района Новосибирской области от 13.08.2018 № 997 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Тогучинского района Новосибирской области(с изменениями от 26.06.2019 № 579/П/93, от 04.08.2020 № 772/п/93, от 30.08.2021 № 919/п/93)», с целью приведения нормативно правовых актов администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствие действующему законодательству, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об оплате труда руководителя муниципального казённого учреждения культуры Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению №1 к данному постановлению.

2. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.06.2023 № 40 «Об оплате труда руководителя муниципального казённого учреждения культуры Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие  с 01.10.2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 19.02.2025 № 14/П/93.019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**по оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения культуры Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда, руководителей муниципальных казённых учреждений культуры Сурковский сельсовета Тогучинского района (далее – Руководитель).

1.2.Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, работников муниципальных казённых учреждений культуры.

1.3.Положение предусматривает принцип оплаты труда Руководителя на основе должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размер начисленной заработной платы руководителя с учетом всех надбавок, ежемесячных премий и доплат не должен превышать пятикратный размер начисленной средней заработной платы работников учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в размере, не превышающем 5, в соответствии с группами по оплате труда руководителей.

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников\*, раз |
| 1 | 5 |
| 2 | 4 |
| 3 | 3 |
| 4 | 2 |

\*Без учёта заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера.

**2. РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

2.1.Размер и условия оплаты труда, руководителю учреждения культуры МКУК «Сурковский КДЦ» устанавливаются в порядке, установленном постановлением администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.2.Размер заработной платы руководителя учреждения устанавливается при заключении с ними трудового договора в соответствии с установленными требованиями к квалификации, исходя из утвержденных показателей деятельности и порядка отнесения учреждений к группам по оплате труда, а также сложности выполняемых заданий, итогов работы учреждения. Трудовой договор с руководителем заключает Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.3. Заработная плата Руководителя состоит из:

\* Должностного оклада

Таблица 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ПКГ | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | категория | Оклад,  руб |
| «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | Директор КДЦ | I группа по оплате труда руководителей | 21494,00 |

2.4. Группа по оплате труда Руководителя, согласовывается Управлением культуры и спорта администрации Тогучинского района в зависимости от показателей деятельности, характеризующих работу учреждения, а также факторов влияющих на труд Руководителя и утверждаются постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Должностной оклад на основании решения комиссии Управления культуры и спорта администрации Тогучинского района Новосибирской области по определению группы по оплате труда руководителей определяется до 15 января ежегодно и утверждается постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района.

**3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ**

3.1. Руководителю учреждения культуры устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные перечнем выплат компенсационного характера, применяемых в учреждении в соответствии с нормативными правовыми актами.

**4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ**

4.1. Стимулирующая выплата – выплачивается в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы учреждения, проявления творческой инициативы направленной на совершенствование деятельности учреждения, оказания качественных услуг, согласно установленных качественных показателей деятельности Руководителя.

4.2. Надбавки за продолжительность непрерывной работы Руководителю - устанавливаются в размерах и на условиях, установленных в территориально-отраслевом тарифном соглашении от 30.03.2022 №64/22. 4.3. Руководителю устанавливается надбавка за непрерывный стаж работы в отрасли культуры Новосибирской области в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **В процентах к должностному окладу в месяц** |
| от 1 до 3 лет | **5%** |
| От 3 до 5 лет | **7%** |
| от 5 до 10 лет | **10%** |
| От 10 до 15 лет | **15%** |
| от 15 до 20 лет | **20%** |
| 20 и более лет | **25%** |

4.4. Руководителю предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, за ненормированным рабочий день в количестве 5 календарных дней.

4.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются по результатам деятельности учреждения за календарный период года (месяц, квартал, полугодие, год).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Качественные показатели деятельности учреждения** | **Размер стимулирующих выплат, (% от должностного оклада)** | |
| Директор | 1.Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах:  - всероссийских, межрегиональных, областных  -зональных, районных. | 100%  70% | ежемесячно |
| 2.Выполнение показателей деятельности по число клубных формирований и привлечения в них участников в соответствии с национальным проектом «Культура»  - 100% показателя | 50% | ежемесячно |
| 3.За информационную открытость Учреждения. (своевременное наполнение официального сайта Учреждения) | 100% | ежемесячно |
| 4.Развитие материально- технической базы установленного: (покупка орг техники. мебели, сценических костюмов ) | 20% | ежемесячно |
| **5.**За обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. | 10% | ежемесячно |
| **6**.Выполнение распоряжений Главы Сурковского сельсовета | 50% | ежемесячно |
| 7.За повышение своего профессионального уровня, посещение семинаров, курсов повышения квалификации, творческих лабораторий. | 30 % | ежемесячно |
| Итого | **До 430%** |  |

5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Главы Сурковского сельсовета по результатам деятельности учреждения за календарный период года (месяц, квартал, полугодие, год) на основании представленных учреждением отчетов о выполнении качественных показателей деятельности учреждения.

5.1. За выполнение особо важного и сложного задания в сфере культуры руководителю учреждения распоряжением Главы Сурковского сельсовета (учредителем учреждения) могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде единовременной выплаты и максимальным размером не ограничивается.

5.2. При не полном выполнении качественных показателей деятельности учреждения, стимулирующие выплаты руководителю учреждения могут быть уменьшены (отменены) в соответствии с распоряжением Главы.

6. Выплаты стимулирующего характера руководителю за качественные показатели деятельности снижаются в случаях:

1) нарушения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов выполнения качественных показателей эффективности деятельности учреждения (далее – оценка результатов), сроков выплаты заработной платы и иных выплат работникам учреждения;

2) необеспечения в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

3) наличия в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, фактов установления месячной заработной платы работникам, отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере ниже минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области, в случае его заключения;

4) наличия на первое число одного из месяцев в течение календарного

периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы -50%

5) не достижения, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» целевых показателей повышения заработной платы отдельных категорий работников учреждения.

**Показатели и группы по оплате труда руководителей**

**учреждений культуры.**

Показатели, характеризующие деятельность учреждений культуры клубного типа - дома культуры, клубы, культурно - досуговые центры:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
|  |  |  | Муниц. дома культуры и клубы, центры досуга, методические центры, культурно досуговые объединения |
| 1. | Количество:  - клубных формирований  - досуговых объединений | за одно клубное формирование, действующее:  - в течении года  - в течении 6 мес.  -3 и менее мес.  за каждый объект | 5(10)  2 (5)  1 (3) |
| 2. | Количество культурно-досуговых (культурно-просветительных) мероприятий на одного творческого работника | за каждое мероприятие | 1 |
| 3. | Количество коллективов, имеющих звание «народный»,  «образцовый» | за каждый | 15 |
| 4. | Количество концертов (программ) | за каждый концерт | 3 |
| 5. | Количество видов платных услуг.  Оказываемых населению в течении года | за каждый вид  платных услуг | 3 |
| 6. | Участие творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах:  - российских, межрегиональных  - областных, зональных районных, городских |  | 5 (10)  4 (8)  3 (6) |
| 7. | Численность участников в постоянно действующих кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка |  | 5 |
| 8. | Наличие доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности  (на усмотрение учредителя) |  | До 20 |
| 9. | Привлечение дополнительных целевых средств (грантов, спонсорских средств) |  | До 20 |
| 10. | Проведение работы, связанной с сохранением и возрождением традиционной народной культуры |  | 10 |
| 11. | Количество учреждений клубного типа, которым оказывается методическая и практическая помощь на постоянной основе | за каждое | 1 |
| 12. | Количество обслуживаемых населенных пунктов и производственных участков, не входящих в сферу обслуживания стационарных клубных учреждений | за 1 населенный  пункт (участок) | 5 |
| 13. | Прочие показатели (учитываются по согласованию с учредителем) |  | 10 |

6.1 К клубным формированиям относятся: любительские объединения, клубы по интересам, кружки и коллективы народного творчества, прикладных навыков и знаний, другие кружки, курсы, студии и т.п.; спортивные секции, оздоровительные группы, другие подобные формирования, действующие в клубном учреждении и его филиалах, входящих в структуру учреждения.

Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2015 г. № 3453 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики”

Нормы наполняемости участниками коллективов (рекомендационные)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы коллективов | Нормы наполняемости участниками коллективов в Учреждениях | | | |
| На региональном уровне | На окружном и районном уровнях | На муниципальном городском уровне | На уровне сельских поселений |
| Художественно-творческие | 15-45 | 16-25 | 16-20 | 10-16 |
| Творческо-прикладные | 15-30 | 18-20 | 12-18 | 8-12 |
| Спортивно-оздоровительные | 20-30 | 25-30 | 20-25 | 10-20 |
| Культурно-просветительские | 15-20 | 15-18 | 12-15 | 10-12 |
| Технического творчества | 15-25 | 15-20 | 12-15 | 10-12 |

Примерная наполняемость участниками коллективов клубных формирований

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Типы клубных формирований | Группа по оплате труда | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Художественно- творческие | 18-20 | 15-18 | 12-15 | 10-12 |
| Творческо- прикладные | 12-15 | 9-12 | 8-10 | 6-8 |

6.2 К культурно –досуговым мероприятиям относятся:

театрализованные праздники и представления, спектакли, карнавалы, праздники села, города (района), гражданские семейные обряды и ритуалы, игры (игротеки), дискотеки, кинопоказы (при условии включения кинообслуживания в структуру учреждения).

6.3 К творческим работникам относятся специалисты, занятые культурно-просветительной деятельностью: художественный руководитель, режиссер, хормейстер, культорганизатор, звукооператор, руководитель кружка, киномеханик, художник, другие культпросвет работники.

Вышеуказанные специалисты должны числиться в штате учреждения и фактически работать на конец отчетного года или работать на условиях трудового договора сроком не менее года, в том числе по совместительству.

6.4 К концертам относятся:

а) для учреждений клубного типа - концерты, продолжительностью не менее 55 минут, проводимые своими коллективами (исполнителями) как на стационаре, так и на выездах (гастролях).

б) для парков культуры и отдыха - концерты, подтвержденные официальными договорами и продолжительностью не менее 55 минут.

6.5 К «народным», «образцовым» коллективам относятся постоянно действующие коллективы художественной самодеятельности в учреждениях клубного типа или других учреждениях, звания которым подтверждено или вновь присвоено приказом департамента культуры Новосибирской области.

6.6 К работникам кружков относятся руководитель кружка (дирижер, балетмейстер, хормейстер) и аккомпаниатор. Руководитель кружка, работающий на ставку заработной платы, должен иметь не менее 2 групп участников.

6.7  Количество культурно - досуговых мероприятий на одного творческого работника определяется как отношение количества мероприятий (за исключением концертов) к числу творческих работников.

6.8   Численность участников в постоянно действующих кружках художественной самодеятельности на одного работника кружка определяется путем деления численности участников в кружках на число работников кружка.

Группы по оплате труда, руководителей учреждений культуры клубного типа:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип (вид) образовательного учреждения | Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей от суммы баллов | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | Вне группы |
| 1. | Учреждения клубного типа:  -муниципальные дома культуры, клубы, центры культуры и досуга, культурно- досуговые объединения, досуговые объекты. | 401 и более | 300-400 | 200-300 | 100-200 | до 100 |

**7. Полномочия руководителя учреждения**

**Руководитель учреждения в пределах базового фонда оплаты труда**:7.1. Утверждает структуру и штатную численность МКУК «Сурковский КДЦ». В должностных инструкциях устанавливаются конкретное содержание, объем и порядок выполнения работ на каждом рабочем месте.

7.2. Определяет систему оплаты труда работников МКУК «Сурковский КДЦ» включая размеры должностных окладов, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом мнения Профсоюза работников МКУК «Сурковский КДЦ». При определении размера надбавок, порядка и условий их применения учитывается мнение Профсоюза работников МКУК «Сурковский КДЦ».

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. На должностной оклад и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент -25%.

8.2. В соответствии со статьей 57 Трудового Кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, в том числе размер оклада работника, доплаты, надбавки и иные выплаты должны быть указаны в трудовом договоре учреждения МКУК «Сурковский КДЦ».

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02. 2025г. с.Сурково № 16/П/93.019

Об утверждении Порядка изъятия закрепленного за муниципальными

учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве

оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого

не по назначению имущества

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, утверждённого решением сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 102 от 21.06.2013 г., Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 19.02.2025 г № 16/П/93.019

**Порядок изъятия закрепленного за муниципальными учреждениями**

**и муниципальными казенными предприятиями на**

**праве оперативного управления излишнего,**

**неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в целях повышения эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, (далее - имущество), и предотвращения случаев незаконного его использования.

2. Изъятию из оперативного управления без согласия муниципальных учреждений (далее - учреждения) и муниципальных казенных предприятий (далее - предприятия) по решению собственника имущества подлежит излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

3. Не допускается изъятие у учреждения или предприятия закрепленного за ним имущества, если это приведет к невозможности осуществления учреждением или предприятием уставных функций.

4. Выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, осуществляется в процессе проведения администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, (далее - уполномоченный орган) мероприятий по контролю за использованием имущества и его сохранностью (далее - мероприятия).

5. В случае выявления излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением или предприятием, в акте, составляемом по окончании проведения мероприятий, подлежит отражению следующая информация:

1) соответствие фактического наличия имущества и его характеристик учетным данным Реестра муниципального имущества муниципального образования Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, и данным бухгалтерской отчетности;

2) вид излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, его технические характеристики и индивидуализирующие признаки (площадь, инвентарный номер);

3) период неиспользования учреждением или предприятием имущества или использования его не по назначению (с указанием способа такого использования);

4) расходы учреждения или предприятия, связанные с неиспользованием либо использованием не по назначению имущества (расходы на содержание и т.п.);

5) причины неиспользования учреждением или предприятием имущества либо его использования не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия;

6) срок, предлагаемый для устранения выявленных нарушений.

6. В ходе проведения мероприятий разрешается фото- и видеосъемка имущества.

7. Руководитель учреждения или предприятия либо уполномоченное руководителем учреждения или предприятия должностное лицо обязаны присутствовать при проведении мероприятий и составлении акта, а также давать пояснения о причинах неиспользования учреждением или предприятием имущества либо использования его не в соответствии с уставной деятельностью учреждения или предприятия.

8. Результаты проверок направляются в орган исполнительной власти муниципального образования Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, осуществляющий управление объектами муниципальной собственности муниципального образования в соответствии со сферами управления данного органа (далее - отраслевой орган), для предложений по дальнейшему использованию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества (далее - предложения).

9. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества из оперативного управления учреждения или предприятия принимается уполномоченным органом.

При этом отраслевой орган направляет в уполномоченный орган предложения.

В предложениях указываются сведения об имуществе (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также учреждение, предприятие, муниципальное унитарное предприятие, за которым предполагается закрепить имущество, изымаемое из оперативного управления.

Предложения подлежат согласованию с учреждением, предприятием, муниципальным унитарным предприятием, за которым предлагается закрепить изымаемое имущество, и отраслевым органом, в ведении которого находится такое учреждение или предприятие.

10. В иных случаях изъятие имущества из оперативного управления учреждения или предприятия возможно при наличии:

- обращения учреждения или предприятия об изъятии у него имущества из оперативного управления, согласованного с отраслевым органом и содержащего сведения об имуществе, подлежащем изъятию (наименование, местонахождение, назначение, балансовая стоимость, амортизация, остаточная стоимость), а также обоснование необходимости изъятия имущества (причины неиспользования имущества);

- обращения предприятия или учреждения, областного государственного унитарного предприятия, согласованного с отраслевым органом, о закреплении за ним изымаемого из оперативного управления имущества.

11. Уполномоченный орган в течение месяца со дня получения документов, указанных в пункте 9 или 10 настоящего Порядка, издает правовой акт об изъятии имущества из оперативного управления.

12. Закрепление изъятого из оперативного управления имущества осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2025 г. с.Сурково № 17/П/93.019

Об утверждении плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению

межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях противодействия незаконной миграции, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2025 год.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение к постановлению администрации

Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области 21.02.2025 № 17/П/93.019

**План мероприятий по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2025 год**

1. **Характеристика проблемы**

Нелегальная миграция, по сути, стала устойчивым и масштабным явлением для России, оказывающим значительное влияние на социально-экономические и политические процессы, в ряде случаев имеющие также негативные последствия. Неконтролируемая миграция способствует усилению националистических настроений, этнической и религиозной нетерпимости и создает условия для возникновения конфликтов. Оптимизация объема и структуры миграционных потоков в целях устойчивого социально-экономического и демографического развития поселения включает:

* исключение случаев проявления социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

-минимизацию фактов проявления превосходства либо неполноценности человека по признаку его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии;

* исключение случаев нарушения прав, свобод и интересов человека и гражданина в зависимости от его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, или отношения к религии;
* выявлению и пресечению деятельности этнических преступных группировок, используемых в террористических целях.

1. **Цели и задачи мероприятий**

Основными целями плана мероприятий являются:

* обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории сельского поселения, соответствия параметров стратегии социально- экономического и демографического развития сельского поселения;
* противодействия незаконной миграции;
* укрепление доверия населения к органам местного самоуправления, правоохранительным органам;
* формирование толерантной среды.

Условиями достижения целей плана мероприятий является решение следующих задач:

* формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;
* сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами;
* формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно- нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру;
* общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма на национальной и конфессиональной почве.

Реализацию мероприятий предполагается осуществить в течение 1 года без разделения на этапы, поскольку меры по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью необходимо осуществлять постоянно.

Для достижения поставленных целей плана мероприятий предусмотрено:

* обеспечение условий для решения вопросов регулирования внешней миграции с учетом законодательства Российской Федерации и международных обязательств Российской федерации в сфере нелегальной миграции, совершенствовании работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости.

1. **Ожидаемые результаты**

Реализация плана позволит:

* обеспечить органы местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов;
* снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения сельского поселения в результате миграции;
* формирование позитивного отношения к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;
* совершенствование форм и методов работы по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости;
* укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности.

**Мероприятия**

**по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Оказание содействия официально зарегистрированным общественным и религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социально-ориентированной деятельности, в подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального межконфессионального диалога и  сотрудничества | Постоянно по мере необходимости | Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее- Глава) |
| 2 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении событий этнокультурного характера на территории  поселения | постоянно | Глава |
| 3 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации в сельском  поселении и подготовка предложений по ее стабилизации | Декабрь 2025 г | Глава |
| 4 | Осуществить комплекс оперативно- профилактических мероприятий по проверке населенных пунктов и других возможных мест работы и проживания  нелегальных мигрантов | IV квартал 2025 года | Глава |
| 5 | Проведение мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих  трудовую деятельность без соответствующего разрешения | В течение срока реализации | Глава  Участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) |
| 6 | Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации пустующих строений, реконструируемых жилых домов, принятие мер по исключению возможности проникновения  и проживания в них иностранных граждан | В течение срока реализации | Глава  Участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) |
| 7 | Обсуждение вопроса о миграционной  ситуации на собраниях (сходах) граждан в населенных пунктах. | В течение срока реализации | Глава |
| 8 | Оказание содействия в создании условий | В течение срока | Глава |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | для социальной адаптации мигрантов, проживающих на территории поселения  (в том числе временно прибывших) | реализации |  |
| 9 | Привлечение иностранных граждан с целью их адаптации к участию в массовых спортивных и культурных  мероприятиях | В течение срока реализации | Глава |
| 10 | Предоставление иностранным гражданам консультативной помощи | В течение срока реализации (по мере необходимости) | Глава |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02. 2025г. с. Сурково № 18/П/93.019

Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2025 году

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2025 году.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Утвержден

постановлением администрации Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 26.02.2025 № № 18/П/93.019

План мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2025 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | Провести анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее – обращения граждан), поступивших в 2024 году в адрес Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Глава) и в администрацию Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее –администрация), в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения в адрес Главы и в администрацию и соответствия характера и содержания управляющих воздействий на общественные отношения и фактической общественной практики | март | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 2. | **В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:**  1) обеспечить применение в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео- и аудиосвязи (СПО АРМ ЕС ОГ) и видео-конференц-связи, в компетенцию которых входит решении поставленных при личных обращениях граждан вопросов:  - Глава.    2) поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на информационном ресурсе ССТУ.РФ:  - о компетенции администрации;  - о месте проведения личного приема граждан уполномоченными лицами;  - об установленных уполномоченными лицами днях и часах для личного приема граждан;  3) применять в работе с обращениями граждан Методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций;  4) в целях повышения уровня информированности граждан, снижения социальной напряженности и административных барьеров обеспечить рассмотрение вопросов, поступивших от жителей сельсовета в адрес Губернатора Новосибирской области во время прямого эфира программы «Губернатор LIVE» на телеканале ОТС;  5) продолжить практику проведения в администрации единого дня личного приема граждан, в том числе проведение личных приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области;  6) использовать раздел «Тематический форум» в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан. | еженедельно  по пятницам  постоянно  постоянно  в соответствии с графиком «прямых линий»  еженедельно  по пятницам  в течение года  по мере необходимости | Глава муниципального образования, уполномоченный специалист администрации |  |
| 3. | **В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:**  **а) применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:**  1) обеспечить в постоянном режиме функционирование и развитие системы перевода в реальном режиме времени сообщений и запросов граждан в устной форме по телефону, поступивших из справочной телефонной службы общественной приемной Губернатора области в администрацию, в компетенцию которой входит решение поставленных в сообщениях вопросов и запросов информации;  2) обеспечить функционирование и развитие автоматизированного комплекса обработки в реальном режиме времени электронных сообщений, поступивших в форме смс-сообщений, по номеру справочной телефонной службы;  3) обеспечить прием, маршрутизацию и рассмотрение обращений граждан, поступивших в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».  **б) информационное обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) размещать на официальном сайте администрации информацию о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах, поступивших в адрес Главы и в администрацию;  **в) методическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  1) во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:  - размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений, в том числе поступивших в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», и мерах, принятых по обращениям, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области и с Платформы обратной связи в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  - осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений, в том числе поступивших в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в разделе «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  **г) аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан:**  совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров и итоговых таблиц:   - оценки результатов рассмотрения обращений и принятых мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах;  - оценки эффективности деятельности на основе анализа порядка рассмотрения обращений граждан;   - оценки эффективности деятельности на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях граждан;  **д) организационно-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  вести в администрации электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения;  **е) материально-техническое обеспечение работы с обращениями граждан:**  продолжить оснащение справочной телефонной службы администрации телефонным аппаратом с функцией автоответчика и записи телефонного разговора с заявителями;  продолжить оборудование помещений, в которых проводится личный прием граждан, средствами аудио- и видеопротоколирования;  **ж) повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан:**  1) при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы продолжать проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан; | постоянно  постоянно  постоянно  ежемесячно,  ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за  отчетным)  до 5 числа каждого месяца  ежедневно  еквартально (до 20 числа месяца, следующего за  отчетным)  в течение года  до 30.12.2025  до 30.12.2025  по мере проведения  конкурсов | Уполномоченный специалист администрации |  |
| 4. | **Совершенствование контроля за порядком рассмотрения обращений граждан:**   1. обеспечить постоянный контроль за своевременным исполнением поручений Губернатора Новосибирской области, данных по итогам личных приемов граждан, проведенных по поручению Губернатора Новосибирской области должностными лицами Правительства Новосибирской области в режиме видео-конференц-связи, работы мобильной приемной Губернатора Новосибирской области и личных приемов Губернатора Новосибирской области; 2. в целях упреждающего контроля исполнения поручений Губернатора Новосибирской области, данных по итогам личных приемов, осуществлять выезды представителей администрации, в том числе с участием граждан, направивших обращения; 3. по всем фактам нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений проводить служебные проверки, должностных лиц и работников администрации, допустивших нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений, привлекать к дисциплинарной ответственности. | в течение года  по мере необходимости  по мере необходимости | Уполномоченный специалист администрации |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02. 2025г. с.Сурково №№ 19/П/93.019

О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 11.02.2022 №19 "Об утверждении положений об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 11.02.2022 №19"Об утверждении положений об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

1.1.1. Пункт 1. изложить в следующей редакции:

«1.Оплата труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - работников), состоит из оклада, компенсационных выплат, стимулирующих выплат(персональная надбавка к должностному окладу (для водителей автомобиля), надбавку за специальный режим работы (для водителей автомобиля),премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц), надбавка за классность водителям автомобиля.»

1.1.2. Абзац 1 пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

" Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области";

1.1.2. Таблицу пункта 1.1. изложить в следующей редакции:

"

|  |  |
| --- | --- |
| **Делопроизводитель -** Принимает и регистрирует корреспонденцию, комплектует всю корреспонденцию по ведению входящей, исходящей и контрольной документации, в том числе и обращения граждан; в соответствии с резолюцией руководителя передает документы на исполнение, оформляет регистрационные карточки или создает банк данных. Ведет картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществляет контроль за их исполнением, выдает необходимые справки по зарегистрированным документам; отправляет исполненную документацию по адресатам. Ведет учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизирует и хранит документы текущего архива.  Подготавливает и сдает в архив администрации документальные материалы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку, составляет описи дел, передаваемых на хранение в архив.  Принимает документы на подпись главы  муниципального образования, печатает по указанию руководителя необходимые материалы, проверяет правильность их составления и оформления.  Обеспечивает сохранность проходящей служебной документации.  Ведет контроль за постановлениями и распоряжениями вышестоящих организаций и администрации муниципального образования, оформляет контрольные карточки. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя. Следит за сроками выполнения поручений руководителя, взятых на контроль.  Принимает участие в оформлении документов для регистрации сделок с недвижимостью и т.д. Выдача справок различного рода. | 7821,00 |
| **Водитель автомобиля**  **4 разряда -** управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями всех типов грузоподъемностью до 10 тонн, автобусами габаритной длиной до 7 метров. Заправка автомобилей. Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов. | 8569,00 |

1.1.3. После слов предложения «Надбавка водителям за классность: 1 класс (грузовое ТС) – 30%, 2 класс (легковое ТС) – 15%» дополнить текстом следующего содержания:

«-ежемесячная персональная надбавка к должностному окладу до 16 % для водителя автомобиля.

-надбавка за специальный режим работы в размере до 40%, устанавливается конкретно по каждому работнику при заключении трудового договора с учётом специфики работы, условий труда, влияющих на его сложность и напряжённость;

- премии по результатам работы за календарный период года (год, квартал, месяц) начисляется по результатам работы, производится с периодичностью два раза в месяц за фактически отработанное время и занимаемой ставки(заработная плата за 1 половину месяца, заработная плата за вторую половину месяца).Премия выплачивается в процентах от должностного оклада, в суммовом содержании за фактически отработанное время от должностного оклада с учётом персональной надбавки, максимальными размерами не ограничивается.

-размер ежемесячной надбавки за продолжительность непрерывной работы определяется в зависимости от стажа работы и устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | % к окладу денежного содержания |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| 15 лет и выше | 30 |

Основным документом, подтверждающим стаж непрерывной работы, является трудовая книжка. Надбавка за продолжительность непрерывной работы выплачивается с месяца возникновения права на назначение размера этой надбавки.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И. Гордиенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Сорок третьей сессии шестого созыва

27.02. 2025 г. с. Сурково № 198

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1. Статья 18. "Совет депутатов":**

1.1. Пункт 1 изложить в следующем виде:

"1. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

**2. Статья 27 "Глава поселения":**

2.1. часть 5 дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

"14.1) принимает решения о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;".

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Сурковского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Сурковском вестнике».

6. Пункт 1.1. распространяет своё действие на правоотношения, возникающие после истечения срока полномочий Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области шестого созыва.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сурковского сельсовета  Тогучинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Гордиенко | Председатель Совета депутатов  Сурковского сельсовета  Тогучинского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Фадеев |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Сорок третьей сессии шестого созыва

27.02. 2025 г. с. Сурково № 199

О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021 № 44 "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021 г. № 44 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном жилищном контроле на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4.Критерии  отнесения  объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1  Федерального закона №248-ФЗ.";

1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

"**3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица**

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

*" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";*

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Дополнить пунктом 4.1.12. следующего содержания:

"4.1.12. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных [правилами](https://internet.garant.ru/#/document/12191208/entry/5000) его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.";

1.1.17. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.18. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля не проводятся".

1.1.19. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.20. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.21. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".

1.1.23. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Сурковский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Сорок третья сессия шестого созыва

27.02.2025 с. Сурково № 200

Об установлении минимальной стоимости движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащему учету в реестре муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

На основании части 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н"Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества", Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Установить минимальную стоимость движимого и иного имущества, не относящегося к недвижимому имуществу, подлежащего учету в реестре муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в сумме **10 000 (десять тысяч) рублей**.
2. Установить, что находящиеся в собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также транспортные средства учитываются в реестре муниципального имущества Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области независимо от их стоимости.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сурковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель

Совета депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области В.Н.Фадеев

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.И.Гордиенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Сорок третьей сессии шестого созыва

27.02. 2025 г. с. Сурково № 201

О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021 № 43 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021 № 43"Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области" следующие изменения:
   1. В Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии отнесения объектов  контроля  к  категориям  риска  в  рамках  осуществления  муниципального  контроля  установлены  приложением  3  к  настоящему  Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.2.6. " В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством" считать пунктом 4.2.7.

1.1.18. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся".

1.1.19. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.20. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.21. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".".

1.1.22. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Сурковский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

Сорок третьей сессии шестого созыва

27.02. 2025 г. с. Сурково № 202

О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021года № 41 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 24.09.2021года № 41 "Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области" следующие изменения:

1.1. В Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области:

1.1.1. Раздел 2 " Категории риска причинения вреда (ущерба)" изложить в следующей редакции:

"2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск."

1.1.2. Дополнить разделом 2.1. следующего содержания:

"**2.1. Порядок присвоения объекту контроля категории риска**

2.1.1. Перечень объектов контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.1.2. Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

2.1.3. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления вида контроля принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

2.1.4. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Отнесение  объекта  контроля  к  одной  из  категорий  риска  осуществляется контрольным органом  на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.";

1.1.3. В пункте 3.2.3 после слов "в отношении предостережения" дополнить словами: ", в том числе посредством Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг";

1.1.4. В пункте 3.4.1. после слов "видео-конференц-связи" дополнить словами: "или мобильного приложения "Инспектор"";

1.1.5. Пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

"3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

1.1.6. Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

"3.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.";

1.1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

**"3.4.4.  Обязательный профилактический визит**

1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 настоящего Федерального закона;

2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктом 4.2. настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

При условии, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований, в части административных правонарушений, исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные подпунктом 3 пункта 4.2. настоящего Положения не применяются.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88  Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

9. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона №248-ФЗ.";

**1.1.8. Пункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:**

"3.4.5.  Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий."

1.1.9. Пункт 3.4.6. - исключить;

1.1.10. Пункт 3.4.7. - исключить;

1.1.11. Пункт 3.4.8. - исключить;

1.1.12. Пункт 3.4.9. - исключить;

1.1.13. Пункт 3.4.10. - исключить;

1.1.14. Пункт 4.1.3. изложить в следующей редакции:

" 4.1.3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ";

1.1.15. Пункт 4.1.11. - признать утратившим силу;

1.1.16. Подпункт 1 пункта 4.2.1. изложить в следующей редакции:

"1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;";

1.1.17. Пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

"4.3. Плановые контрольные мероприятия

Плановые контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве не проводятся".

1.1.18. Абзац 2 пункта 4.6.1. изложить в следующей редакции:

"Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.19. В пункте 4.6.8. слова " с обязательным применением видеозаписи" заменить на слова: "и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи";

1.1.20. Пункт 4.6.9. дополнить абзацем 3 следующего содержания:

"Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".";

1.1.21. В пункте 6.1. слова "2023 года" заменить на слова: " 2025 года".

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев