***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 219

**с.Сурково**

**2024**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж : 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Далидович Светлана Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета ( по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***22.05.2024 год***

Оглавление № 219 от 22.05.2024

1.Распоряжение администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 15.05.2024 № 69 Об утверждении плана проведения администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области ежегодных ведомственных плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры, находящихся в ведении администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, на 2024 год

2.Распоряжение администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 15.05.2024 № 70 О создании комиссии по проведению ежегодных проверок антитеррористической защищенности объекта муниципального казенного учреждения культуры, подведомственного администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2024 год

3.Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.05.2024 № 171 Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях

4.Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.05.2024 №172 О комиссии

Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

5.Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.05.2024 №173 О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.10.2022 г. № 105 «О Правилах по благоустройству территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

6.Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.05.2024 № 174 "О внесении изменений в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области"

7.Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.05.2024 № Об исполнении бюджета Сурковского сельсовета за 2023

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**тридцать четвёртой сессии шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

22.05.2024г. № 171

Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», пунктом 2 постановления Правительства Новосибирской области от 05.03.2024г. №82-п " Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях", Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1. Определить Порядок и условия предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

 Председатель Совета депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области В.Н.Фадеев

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.И.Гордиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

22.05.2024 № 171

**Порядок и условия**

**предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях**

1. Порядок и условия предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях (далее – Порядок и условия) разработаны в соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации, Федеральным законом от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928) от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон «О защите конкуренции»), постановлением Правительства Новосибирской области от 05.03.2024г. №82-п " Об определении Порядка и условий предоставления организациям федеральной почтовой связи соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях".

Настоящие Порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением организациям почтовой связи, являющимся государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, иным организациям почтовой связи, определяемым Правительством Российской Федерации и оказывающим в соответствии с условиями выданных им лицензий универсальные услуги почтовой связи, а также акционерному обществу «Почта России» (далее – организации федеральной почтовой связи) соответствующих технологическим нормам нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях.

2. Предоставление нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, соответствующих технологическим нормам, в существующих (или строящихся) жилых или иных зданиях (далее – муниципальные нежилые помещения) организациям федеральной почтовой связи осуществляется в безвозмездное пользование без проведения торгов (конкурсов, аукционов) по ходатайству федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи.

3. По договору безвозмездного пользования организациям федеральной почтовой связи могут быть переданы муниципальные нежилые помещения, находящиеся в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий Сурковского сельсовета Тогучинского Новосибирской области (далее – предприятия), оперативном управлении муниципальных учреждений Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – учреждения) либо составляющие казну Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальная казна).

4. Передача муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организациям федеральной почтовой связи осуществляется на основании распоряжения администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

5. Предоставление предприятиями (учреждениями) в безвозмездное пользование организациям федеральной почтовой связи муниципальных нежилых помещений, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, осуществляется после получения согласия администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) на совершение такой сделки.

6. Ссудодателем по договору безвозмездного пользования муниципальным нежилыми помещениями с организациями федеральной почтовой связи выступают:

1) предприятия, если муниципальные нежилые помещения находятся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий;

2) учреждения, если муниципальные нежилые помещения находятся в оперативном управлении учреждений;

3) администрация муниципального образования, если муниципальные нежилые помещения составляют муниципальную казну.

7. Ссудодатель осуществляет работу по подготовке и заключению договоров безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, контроль за соблюдением их условий организациями федеральной почтовой связи.

8. Организация федеральной почтовой связи, заинтересованная в приобретении муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование (далее также заявитель), обращается к ссудодателю с заявлением о передаче в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений без проведения торгов (далее – заявление).

9. В заявлении указывается следующая информация:

1) сведения об муниципальных нежилых помещениях, испрашиваемых в безвозмездное пользование организацией федеральной почтовой связи, их местоположение, кадастровый номер и площадь, планируемая цель использования – для размещения объектов почтовой связи и срок безвозмездного пользования;

2) наименование, место нахождения, сведения об организационно-правовой форме, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) основание предоставления муниципальных нежилых помещений без проведения торгов – пункт 7 [части 1 и (или) часть 3 статьи 17.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928&dst=100600) Закона «О защите конкуренции».

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководитель), заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

2) надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени заявителя, и копия паспорта представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, если таковые имелись, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя;

4) лицензия заявителя на оказание универсальных услуг почтовой связи (для организаций почтовой связи, определяемых Правительством Российской Федерации);

5) ходатайство федерального органа исполнительной власти, осуществляющего управление деятельностью в области почтовой связи, предусмотренное пунктом 2 настоящих Порядка и условий;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц ссудодатель получает самостоятельно и приобщает к документам, представленным заявителем.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц может быть представлена заявителем по собственной инициативе вместе с заявлением.

12. Документы, указанные в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166789&dst=100077) 9, 10 настоящего Порядка и условий, рассматриваются ссудодателем в течение 45 дней со дня их поступления.

13. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166789&dst=100077) 9, 10 настоящего Порядка и условий, администрация, в случае передачи в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, совершает одно из следующих действий:

1) подготавливает проект распоряжения администрации муниципального образования о передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов);

2) принимает решение об отказе в передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов с указанием оснований отказа в виде письма администрации муниципального образования.

Письмо администрации муниципального образования, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично заявителю либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166789&dst=100077) 9, 10 настоящего Порядка и условий, предприятие(учреждение), в случае передачи в безвозмездное пользование муниципальных нежилых помещений, находящихся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, принимает одно из следующих решений:

1) о передаче муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов) – в виде приказа предприятия (учреждения);

2) об отказе в передаче муниципальных нежилых помещений, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия или учреждения, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов с указанием оснований отказа – в виде письма предприятия (учреждения).

Письмо предприятия (учреждения), указанное в подпункте2 настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается лично заявителю либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих подтверждение получения извещения.

15. Основаниями для отказа в передаче муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов являются:

1) отсутствие предусмотренных пунктом 7 [части 1 и (или) частью 3 статьи 17.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928&dst=100600) Закона «О защите конкуренции» оснований для предоставления заявителю муниципальных нежилых помещений в безвозмездное пользование без проведения торгов;

2) не представлены или предоставлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в [пунктах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW049&n=166789&dst=100077) 9, 10 настоящего Порядка и условий;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений;

4) наличие решения о ликвидации заявителя, наличие решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465969) Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) в отношении указанных в заявлении муниципальных нежилых помещений принято решение о проведении торгов;

6) указанные в заявлении муниципальные нежилые помещения уже предоставлены иным юридическим или физическим лицам;

7) содержание заявления не позволяет установить испрашиваемые в безвозмездное пользование муниципальные нежилые помещения;

8) указанные в заявлении нежилые помещения не находятся в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

9) указанные в заявлении муниципальные нежилые помещения не соответствуют технологическим нормам;

10) несоответствие цели использования нежилых помещений, указанной в заявлении, функциональному назначению данных нежилых помещений;

11) нежилые помещения включены в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

16. Договор безвозмездного пользования заключается не позднее 30 дней со дня принятия распоряжения администрации муниципального образования или приказа предприятия (учреждения) о передаче муниципальных нежилых помещений, составляющих муниципальную казну, в безвозмездное пользование организации федеральной почтовой связи без проведения торгов (конкурсов, аукционов).

Проекты договора безвозмездного пользования муниципальными нежилыми помещениями, направленные (выданные) заявителю, должны быть им подписаны и представлены ссудодателю не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня получения заявителем указанных проектов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать четвёртой сессии

22.05.2024 года с. Сурково № 172

О комиссии

Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В целях обеспечения реализации в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Создать комиссию Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Утвердить состав комиссии Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 21.07.2021г. № 37 «О комиссии Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**».**

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области .

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

 22.05.2024 г. № 172

Положение

о комиссии Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области , ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

1. Комиссия Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее ‒ Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится:

1) рассмотрение и оценка фактических обстоятельств, служащих основаниями для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее ‒ лица, замещающие муниципальные должности), в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе материалов проверки, указанной в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения;

2) рассмотрение:

а) сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) заявлений, указанных в абзацах четвертом ‒ пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности;

в) иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Положение о комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (по согласованию), территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), а также представители общественных организаций (по согласованию).

6. Передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

7. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

1) информация, представленная в письменном виде:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

Общественной палатой Новосибирской области;

общероссийскими средствами массовой информации;

2) поступление в Комиссию:

материалов проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее ‒ Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Сообщение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в соответствии с порядком сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области *,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов., утвержденным постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 11.05.2022 г. № 39.

Заявление, из числа указанных в абзацах четвертом ‒ пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Иные обращения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, подаются лицами, замещающими муниципальные должности, в порядке, установленном соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии.

12. При поступлении в Комиссию информации и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, заседание Комиссии проводится не позднее пятнадцати рабочих дней после дня их поступления.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

14. Заседание проводит председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии (далее ‒ председатель Комиссии, председательствующий).

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Член Комиссии обязан присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности присутствия по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя Комиссии.

16. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решений, предусмотренных пунктами 21 – 26 настоящего Положения.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины должна быть направлена в письменном виде председателю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины. В случае если по истечении указанного срока причина неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание Комиссии не устранена, заседание проводится в его отсутствие.

17.1. В условиях чрезвычайных обстоятельств и (или) неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории муниципального образования заседания Комиссии по решению председателя Комиссии могут проводиться с использованием видеоконференцсвязи.

18. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и представители организаций.

В заседании Комиссии могут принимать участие депутаты Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, не входящие в состав Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству члена Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании Комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании и присутствовавшие на нем, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) установить, что в действиях лица, замещающего муниципальную должность, имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

23. По итогам рассмотрения сообщения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

25. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим муниципальную должность, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными.

26. По итогам рассмотрения иных обращений лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам соблюдения ими ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Комиссия принимает соответствующее решение, информация о котором направляется в орган местного самоуправления (муниципальный орган), в котором лицо замещает муниципальную должность.

27. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21, подпунктом 2 пункта 22, подпунктом 3 пункта 23, подпунктом 3 пункта 24, подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, Комиссией готовится заключение, которое направляется в соответствующий орган местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения.

28. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании Комиссии.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

3) источник и дата поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Выписка из протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность, а также в Совет депутатов муниципального образования в течение трех рабочих дней после подписания протокола.

33. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

22.05.2024 г. № 172

Состав комиссии

Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

а)  председатель комиссии – Балаганская Наталья Валерьевна - заместитель председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

б) заместитель председателя комиссии – Далидович Светлана Николаевна - специалист администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

в)  секретарь комиссии – Ништа Василина Андреевна- специалист администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

**Члены комиссии:**

г) Жидких Лариса Владимировна - депутат Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

д) Гвоздева Анастасия Леонидовна - депутат Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

е) Петроченко Татьяна Аркадьевна – заместитель Главы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ж) Шиляева Надежда Ивановна - военно-учетный работник администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать четвёртой сессии**

22.05.2024 года с.Сурково № 173

О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.10.2022 г. № 105

«О Правилах по благоустройству территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1.Внести в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.10.2022 г. № 105 «О Правилах по благоустройству территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» следующие изменения:

* 1. В Правилах по благоустройству территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:
		1. Пункт 1.4. дополнить абзацем следующего содержания:

"Транспортное средство, техническое состояние которого исключает его эксплуатацию - автомобиль, мотоцикл (мопед и т.п.), самоходная машина, маломерное судно, водное судно, прицепы, полуприцепы, обладающее признаками разукомплектованности (отсутствие одного или нескольких конструктивных элементов транспортного средства: двери, колеса, стекла, капота, крышки багажника, крыла, шасси, гусениц, двигателя, иных узлов, агрегатов, деталей, государственного регистрационного номера) и (или) являющееся местом скопления отходов, мусора, веток, листьев, снега (далее - брошенное (разукомплектованное) транспортное средство).".

* + 1. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

"- собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов и на территориях общего пользования вне границ населенных пунктов, и правообладатели территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд обязаны производить своевременную уборку мусора, сухой растительности и покос травы;

- размещать транспортные средства, техническое состояние которых исключает их эксплуатацию, а также хранить брошенные (разукомплектованные) транспортные средства вне специально отведенных мест (станции технического обслуживания, пункты приема и утилизации металлолома, гаражи). При этом при обнаружении брошенных, разукомплектованных транспортных средств, в целях их обращения в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном [статьей 226](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/226) Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация инициирует обращение в суд для признания таких транспортных средств бесхозяйными и после принятия транспортного средства в казну муниципального образования, в зависимости от технического состояния транспортного средства, администрацией принимается решение о дальнейшем использовании транспортного средства, его реализации или утилизации.".

* + 1. В пункте 1.6 абзац восемнадцатый изложить в следующей редакции:

«- осуществлять выгул животного, за исключением собаки-проводника, сопровождающей инвалида по зрению, вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных».

* + 1. Дополнить пунктом 8.1.26. следующего содержания:

"8.1.26. Обращение с отходами, образующимися у населения, не являющимися твердыми коммунальными отходами

 Отходы, образующиеся от работ по сезонному благоустройству территорий сельских поселений, большую часть которых составляют отходы от опиловки древесно-кустарниковой растительности, покоса травы, отходы сельскохозяйственных культур при уборке приусадебных участков, отходы опавшей листвы в период листопада и иные отходы, не соответствующие терминам и определениям, установленным Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», не относятся к твердым коммунальным отходам. Отходы, не относящиеся к твердым коммунальным, не входят в зону ответственности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами подлежат вывозу в соответствии с договором, заключенным с лицами (организациями), обладающими соответствующей разрешительной документацией по нерегулируемой цене".

1. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области В.Н.Фадеев

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.И.Гордиенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать четвёртой сессии

22.05. 2024 г. с. Сурково № 174

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

* 1. **Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1.1 пункт 29 части 1 изложить в следующей редакции:

«29)организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

**1.2. Статья 32. Полномочия администрации**

1.2.1 пункт 25 части 1 изложить в следующей редакции:

«25) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

1.2.2 пункт 36 части 1 изложить в следующей редакции:

«36) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Сурковского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

 5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Сурковском вестнике».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сурковского сельсоветаТогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Гордиенко | Председатель Совета депутатовСурковского сельсоветаТогучинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Фадеев |

**Совет депутатов Сурковского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

РЕШЕНИЕ

Тридцать четвёртой сессии шестого созыва

 22.05.2024 с. Сурково № 175

Об исполнении бюджета Сурковского сельсовета за 2023

 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Положением о бюджетном процессе в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Уставом Сурковсккого сельсовета, Заключения ревизионной комиссии Тогучинского района Новосибирской области по результатам внешней проверки отчета об исполнении бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области за 2023 год, Совет депутатов Сурковского сельсовета

РЕШИЛ:

 1.Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета Сурковского сельского совета за 2023 год по доходам в сумме 24 224 587,65 рублей, по расходам в сумме 22 993 397,08 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 1 231 190,57 рублей.

 2.Утвердить исполнение бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по доходам за 2023 г согласно приложению № 1 к настоящему решению.

 3.Утвердить исполнение бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области за 2023 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению.

 4.Утвердить исполнение по источникам финансирования дефицита бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению.

 5.Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник»

 6.Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко