***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 218

**с.Сурково**

**2024**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж : 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Далидович Светлана Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета ( по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***20.05.2024 год***

Оглавление № 218 от 20.05.2024

1.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 06.05.2024 № 61 Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

2.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 06.05.2024 № 65 Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

3.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 13.05.2024 № 66 О признании утратившим силу постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.08.2023 № 51 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

4. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.05.2024 № 67 Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

5.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.05.2024 № 68 Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

6.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.05.2024 № 69 Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

7.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.05.2024 № 70 Об утверждении Требований к закупаемым администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

8.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.05.2024 № 71 Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

9.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.05.2024 № 72 Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

10.Информация от прокуратуры Тогучинского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05. 2024 с. Сурково № 61

Об установлении норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

В соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/12182235/entry/0) Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", с учетом приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 марта 2024 года № 174/пр  «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2 квартал 2024 года норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области в размере 111 747 рублей для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) и их использования жилья для молодой семьи - участницы государственной программы Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области .

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Сурковский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2024 г. с.Сурково № 65

Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, в соответствии со статьями 166,167, 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",   администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
2. Признать утратившим силу:

 -постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.06.2022 г. № 53 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

-постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 21.09.2022 г. № 72 «О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 53 «Об утверждении Положения о служебных командировках муниципальных служащих и работников администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

 -постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 17.11.2022 г. № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 07.06.2022 № 53 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

1. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании "Сурковский Вестник" и на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети Интернет.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области  А.И.Гордиенко

Приложение

к Постановлению администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

06.05.2024 г. № 65

**Положение**

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка и норм возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими (далее – работники), администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008г. №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»» (далее – командировочные расходы).
3. Муниципальные служащие и работники администрации направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянной работы) на территории Российской Федерации.
4. Направление работника в командировку оформляется распоряжением Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Глава).

1.4. Срок командировки определяется с учетом цели, объема, сложности и других особенностей служебного задания.

 2.**Командировочные расходы**

2.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение средней заработной платы, а также возмещаются:

- расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

- расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

- расходы на бронирование номера в гостинице;

- оплата проезда по городу.

2.2. Расходы по проезду оплачиваются в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели. Оплата расходов производится по фактически представленным документам.

2.3. Расходы по проезду к месту командирования и обратно – месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденными проездными документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом – не выше стоимости проезда по билету 1 класса;

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сиденья, соответствующими требованиями, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования.

2.4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику (кроме случаев, если ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, по фактически произведенным расходам, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Работнику также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных настоящим Положением.

2.5. В случае проживания в гостинице, от которой требуется добираться до места командировки и обратно, расходы на внутригородской транспорт оплачиваются по представлению маршрутного листа и (или) по представленным документам на проезд.

2.6. Суточные, включая расходы, связанные с питанием, оплачиваются работнику за каждый день нахождения в командировке в размере 300 рублей при направлении в командировку в пределах Новосибирской области, 700 рублей – при командировках за пределы Новосибирской области.

2.7. В период нахождения в командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области наряду с выплатами денежного вознаграждения (денежного содержания) в двойном размере осуществляется возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

2.8. Финансирование расходов, связанных с командировками в пределах Российской Федерации, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете поселения.

 **3. Заключительные положения.**

3.1. При направлении работника в служебную командировку работнику выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3.2. Работник по возвращении из командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней: - авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024 с. Сурково № 66

О признании утратившим силу постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.08.2023 № 51 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

 В связи с приведением нормативной базы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.08.2024 № 51 «Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании местного самоуправления «Сурковский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И. Гордиенко

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2024 г. с. Сурково № 67

Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 174.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://ru48.registrnpa.ru/) и в целях формирования бюджета сельского поселения Сурковского сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период, администрация сельского поселения Сурковский сельсовет Тогучинского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Сурковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Утвердить Методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период

3 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

 от 20.05.2024 г. №67

**ПОРЯДОК**

**ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру планирования бюджетных ассигнований бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее соответственно - бюджетные ассигнования, бюджет поселения).

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется главным распорядителем средств бюджета поселения (далее - главный распорядитель) раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых бюджетных обязательств Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с доведенными финансовым органом администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – финансовый орган) предельными объемами бюджетных ассигнований без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного бюджета и средств бюджета Тогучинского района Новосибирской области (далее – районный бюджет), со следующим распределением бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета:

по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 N 82н, перечнем кодов целевых статей расходов с учетом доведенных Указаний;

по дополнительным классификаторам в соответствии с Указаниями.

Главный распорядитель вправе представить в финансовый орган свои предложения:

по распределению бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения, не предусматривающему изменение предельных объемов бюджетных ассигнований;

по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета поселения, предусматривающих изменение предельных объемов бюджетных ассигнований. Указанные изменения отражаются в соответствующих столбцах документа по расчету бюджетных ассигнований в соответствии с Указаниями.

4. В сроки, установленные нормативным правовым актом администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, главный распорядитель представляет в финансовый орган обоснования бюджетных ассигнований раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых бюджетных обязательств Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на бумажном носителе и в электронном виде по формам, доведенным финансовым органом, подписанные руководителем главного распорядителя либо уполномоченным им лицом.

Главный распорядитель обеспечивает соответствие обоснований планируемых бюджетных ассигнований бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств, включенным в проект решения о бюджете поселения, а также достоверность и объективность содержащейся в них информации.

5. Финансовый орган осуществляет проверку и анализ полученных от главного распорядителя обоснований бюджетных ассигнований и при необходимости осуществляет взаимодействие с главным распорядителем в целях их корректировки.

6. Финансовый орган осуществляет консолидацию проверенных и предоставленных главным распорядителем бюджетных средств, расчетных форм.

7. В случаи несоответствия планируемых доходов и расходов бюджета поселения, а также иные несогласованные вопросы рассматриваются администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и/или уполномоченным администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области коллегиальным органом.

8. Расчет бюджетных ассигнований, источником финансового обеспечения которых являются предоставляемые из областного и районного бюджета межбюджетные трансферты, осуществляется главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком в сроки, определенные финансовым органом.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

 от 20.05.2024 г.№ 67

**МЕТОДИКА**

**ПЛАНИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Методика предназначена для методологического сопровождения процесса планирования бюджетных ассигнований бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее соответственно - бюджетные ассигнования, бюджет поселения) и определяет методы расчета бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых обязательств осуществляется на основе расходных обязательств Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

К действующим расходным обязательствам относятся данные, указанные в реестре расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения (далее - главный распорядитель), который ведется и предоставляется им в финансовый орган администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – финансовый орган) в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, утвержденным постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 13.12.2019 г. № 72.

Правовыми основаниями возникновения принимаемых обязательств являются нормативные правовые акты, договоры, соглашения, устанавливающие соответствующие обязательства главного распорядителя.

В случае, если к включению в состав проекта решения о бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о бюджете поселения) планируются бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств, по которым в период их формирования отсутствует вступивший в силу нормативный правовой акт, договор или соглашение, устанавливающие такие обязательства, планирование бюджетных ассигнований осуществляется с учетом проектов таких нормативно правовых актов, договоров или соглашений.

При планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств в их состав включаются те расходные обязательства, бюджетные ассигнования на реализацию которых предусмотрены в действующем решении о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее – действующее решение о бюджете поселения) и которые подлежат к включению в проект решения о бюджете поселения.

При планировании бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств включаются в их состав обязательства, предлагаемые (планируемые) к включению в проект решения о бюджете поселения впервые.

2. Расчет планируемого объема бюджетных ассигнований основывается на:

основных направлениях бюджетной, налоговой и долговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период;

реестре расходных обязательств Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

основных показателях прогноза социально-экономического развития Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и приоритетных направлениях социально-экономического развития Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

Планируемый объем бюджетных ассигнований рассчитывается главным распорядителем на основе базовых показателей.

Базовыми показателями для расчета планируемого объема бюджетных ассигнований являются бюджетные ассигнования, предусмотренные в действующем решении о бюджете поселения на текущий финансовый год, без учета расходов, осуществляемых за счет средств областного и районного бюджетов.

3. Расчет планируемого объема бюджетных ассигнований производится с учетом следующих особенностей:

1) бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с [Перечнем](#P428) видов бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящей Методике;

2) расчет бюджетных ассигнований производится с учетом положений статей 70, 74.1, Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) в зависимости от вида бюджетного ассигнования одним из следующих методов или их комбинацией:

а) нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, планируемых нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами, проектами нормативных правовых актов;

б) методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на коэффициент-дефлятор (иной коэффициент) объема бюджетных ассигнований текущего (предыдущего) финансового года;

в) плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, устанавливающими объем бюджетных ассигнований и (или) порядок их определения;

г) иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

4. Планирование объема бюджетных ассигнований за счет целевых безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с проектом областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период с последующей корректировкой в случае изменения объемов финансовой помощи из областного бюджета (в случае его отсутствия - в соответствии с действующим областным законом об областном бюджете), с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период с последующей корректировкой в случае изменения объемов финансовой помощи из районного бюджета (в случае его отсутствия - в соответствии с действующим районным решением о бюджете), другими нормативными правовыми актами и вступившими в силу решениями Правительства Новосибирской области, администрации Тогучинского района Новосибирской области, иных областных исполнительных органов государственной власти, устанавливающими распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями.

**II. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение**

**действующих расходных обязательств на очередной**

**финансовый год и плановый период**

**1. Бюджетные ассигнования на оплату труда в органах**

**местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях, иных категорий работников**

5. Формирование бюджетных ассигнований на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с утвержденным на момент формирования проектировок положением об оплате труда в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

За основу формирования бюджетных ассигнований принимается утвержденная предельная штатная численность администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Новосибирской области на 1 июля текущего года, предшествующего очередному финансовому году.

Объемы бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных казенных учреждений Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, иных категорий работников, в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области и Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = (БАбаза + БА(i)изм) x (1 + ЗП(i) x к(i) / 12), где

БА(i) - бюджетные ассигнования в i-том году;

БАбаза - бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, утвержденные в соответствии с действующим решением о бюджете поселения;

БА(i)изм - дополнительные бюджетные ассигнования на i-тый год, требуемые для обеспечения расходного обязательства, за исключением дополнительно объема, образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств), или объем изменений бюджетных ассигнований, связанный со снижением потребности в них и (или) планируемой экономией средств (указывается со знаком "-");

ЗП(i) - коэффициент индексации оплаты труда в i-том году;

к(i) - количество месяцев до конца i-того года с начала индексации оплаты труда работников бюджетных учреждений в i-том году;

i-тый год - год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

**2. Бюджетные ассигнования на иные выплаты в соответствии**

**с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами)**

**и законодательством Российской Федерации**

6. Бюджетные ассигнования на иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации (статья 70 БК РФ) рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = (БАбаза + БА(i)изм) x I(i), где

БА(i) - бюджетные ассигнования в i-том году;

БАбаза - бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, утвержденные в соответствии с действующим решением о бюджете поселения;

БА(i)изм - дополнительные бюджетные ассигнования на i-тый год, требуемые для обеспечения расходного обязательства, за исключением дополнительно объема, образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств), или объем изменений бюджетных ассигнований, связанный со снижением потребности в них и (или) планируемой экономией средств (указывается со знаком "-");

I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году.

**3. Бюджетные ассигнования на закупки товаров, работ,**

**услуг для обеспечения муниципальных нужд**

7. Бюджетные ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (статья 70 БК РФ) за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области рассчитываются следующим методом, по формуле:

БА(i) = (БАбаза + БА(i)изм) x I(i), где

БА(i) - бюджетные ассигнования в i-том году;

БАбаза - бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, утвержденные в соответствии с действующим решением о бюджете поселения;

БА(i)изм - дополнительные бюджетные ассигнования на i-тый год, требуемые для обеспечения расходного обязательства, за исключением дополнительно объема, образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств), или объем изменений бюджетных ассигнований, связанный со снижением потребности в них и (или) планируемой экономией средств (указывается со знаком "-");

I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году.

8. Бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции формируются исходя из прогнозируемого остатка сметной стоимости и нормативных сроков строительства в соответствии с приоритетами: завершение начатых объектов, недопущение чрезвычайных ситуаций, обеспечение софинансирования по объектам, финансируемым за счет средств областного бюджета, внебюджетных источников, достижение результатов региональных проектов в рамках областных проектов, наличие проектно-сметной документации, имеющей положительное заключение вневедомственной экспертизы и оценку достоверности сметной стоимости строительства.

**4. Бюджетные ассигнования на уплату налогов, сборов**

**и иных обязательных платежей в бюджетную**

**систему Российской Федерации**

9. Бюджетные ассигнования на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (статья 70 БК РФ) принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на уплату соответствующих налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации в предыдущем году либо рассчитываются отдельно по видам налогов, сборов и иных обязательных платежей по формуле:

БА(i) = База(i) x СН(i) / 100, где

База(i) - прогнозируемый объем налоговой базы в i-том году;

СН(i) - значение средней налоговой ставки в i-том году, применявшееся при расчете объема бюджетного ассигнования i-того года;

i-тый год - год, на который осуществляется расчет предельных объемов бюджетных ассигнований.

**5. Бюджетные ассигнования на исполнение**

**публичных нормативных обязательств**

10. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств (статья 74.1 БК РФ) рассчитываются нормативным методом путем умножения действующего норматива на прогнозируемую численность физических лиц, являющихся получателями мер социальной поддержки, а также в случае необходимости методом индексации.

**6. Бюджетные ассигнования на исполнение обязательств**

**по предоставлению межбюджетных трансфертов**

11. Бюджетные ассигнования на исполнение обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов (статья 69 БК РФ) рассчитываются:

1) нормативным, плановым и иными методами с учетом положений законов Новосибирской области и (или) постановлений Правительства Новосибирской области, нормативно-правовых актов Тогучинского района Новосибирской области и нормативно-правовых актов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на основании которых планируется предоставление указанных межбюджетных трансфертов;

2) по формуле:

БА(i) = (БАбаза + БА(i)изм) x I (i), где

БА(i) - бюджетные ассигнования в i-том году;

БАбаза - бюджетные ассигнования на текущий финансовый год, утвержденные в соответствии с действующим законом о бюджете поселения;

БА(i)изм - дополнительные бюджетные ассигнования на i-тый год, требуемые для обеспечения расходного обязательства, за исключением дополнительно объема, образовавшегося за счет индексации расходов (удорожания стоимости расходных обязательств), или объем изменений бюджетных ассигнований, связанный со снижением потребности в них и (или) планируемой экономией средств (указывается со знаком "-");

I(i) - коэффициент индексации расходов в i-том году;

принимаются равными объемам бюджетных ассигнований на исполнение обязательств по предоставлению соответствующих межбюджетных трансфертов на (i - 1) год.

**7. Бюджетные ассигнования на обслуживание**

**муниципального долга Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

12. Бюджетные ассигнования на обслуживание муниципального долга Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (статья 69 БК РФ) рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, муниципальными контрактами, договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также прогнозируемыми объемами привлечения и погашения муниципальных заимствований исходя из планируемого дефицита бюджета поселения, прогнозируемого уровня процентной ставки.

**8. Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов**

13. Бюджетные ассигнования на исполнение судебных актов по искам к Сурковскому сельсовету Тогучинского района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области либо должностных лиц администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области осуществляется в соответствии с ожидаемой оценкой исполнения данных расходов в текущем финансовом году.

**9. Бюджетные ассигнования на формирование**

**дорожного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

14. Общий объем бюджетных ассигнований на формирование дорожного фонда планируется в размере не менее прогнозируемого объема доходов по источникам, установленным Решением 33 сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области 6 созыва от 27.03.2024 г. № 164 «О муниципальном дорожном фонде Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области » и статьей 179.4 БК РФ. При этом объем ассигнований должен быть не менее фактически полученных за отчетный финансовый год доходов, учитываемых при его формировании.

**III. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение**

**принимаемых расходных обязательств на очередной**

**финансовый год и плановый период**

15. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется в зависимости от вида бюджетного ассигнования по аналогии с соответствующими положениями настоящей Методики для планирования действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методике планирования бюджетных

ассигнований бюджета

Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области на очередной

финансовый год и плановый период

утвержденным постановлением администрации

 Сурковского сельсовета

 от 20.05.2024 г. № 67

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов бюджетных ассигнований**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида бюджетного ассигнования | Содержание вида бюджетного ассигнования |
| 1 | Оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Обеспечение выполнения функций казенных учреждений:- оплата труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата) выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно- правовыми актами Тогучинского района Новосибирской области и нормативно-правовыми актами Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;- уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;- возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности; |
| 2 | Социальное обеспечение населения | Предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения |
| 3 | Предоставление межбюджетных трансфертов | Иные межбюджетные трансферты бюджету Тогучинского района Новосибирской области; |
| 4 | Обслуживание муниципального долга | Платежи, возникающие и исполняющиеся в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Центрального банка Российской Федерации, а также в соответствии с договорами (соглашениями), определяющими условия привлечения и обращения муниципальных долговых обязательств Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |
| 5 | Исполнение судебных актов по искам к Сурковскому сельсовету Тогучинского района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления(муниципальных органов) либо должностных лиц этих органов | Судебные акты по искам к Сурковскому сельсовету Тогучинского района Новосибирской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления (муниципальных органов) либо должностных лиц этих органов |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05. 2024г. с. Сурково № 68

Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,постановлением  Правительства  Российской  Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях  к  определению  нормативных  затрат  на  обеспечение  функций  государственных  органов,  органов  управления  государственными  внебюджетными  фондами и муниципальных органов», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.08.2022 № 50 " Об утверждении нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения, за исключением казенных учреждений, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник", разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

 Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

20.05.2024 г. № 68

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, отраслевых (функциональных) органов администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями средств бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок соответствующего муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений.

3.  Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/62) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения  нормативных  затрат  на  обеспечение  функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативов не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных заказчиков как получателей средств соответствующего бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг для расчета норматива определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для муниципальных нужд.

7. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, определенного в соответствии с [Бюджетным кодексом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2) Российской Федерации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил;

3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

5) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил;

6) количества и цены планшетных компьютеров;

7) количества и цены носителей информации;

8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

9) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 1.13 настоящих Правил;

10) количества и цены мебели;

11) количества и цены канцелярских принадлежностей;

13) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

14) количества и цены иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального заказчика

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций муниципальных заказчиков Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальных заказчиков) может отличаться от приведенного в зависимости от специфики функций и полномочий, а также решаемых административных задач.

11. Наименования Муниципальных заказчиков (подразделений муниципальных заказчиков), в отношении которых устанавливаются Нормативы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |
| 2. | Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение культуры "Сурковский КДЦ" |

**2. Порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)**

2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№Пп/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата |
| 1. | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородней и международной телефонной связи |

2.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории муниципальных заказчиков Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | Количество каналов передачи данных | Количество операторов |
| Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | не более 3 единиц | не более 2 операторов  |
| МКУК "Сурковский КДЦ" | не более 3 единиц | не более 2 операторов |
| Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | не более 1 единицы | не более 1 оператора |

2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*i рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

*P*iрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (*Q*iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

*Q*i рвт предел=Чоп0,2 - для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел=Чоп1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17 - 22](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/62) Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций, утвержденных [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70764870/entry/0) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год |
| Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, МКУК \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Для всех остальных муниципальных заказчиков Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип | Не более 4 единиц  | Не более 2 единиц  |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2  | 1 единица  | не применяются |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

2.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества определяется исходя из нужд муниципального заказчика |
| 1. | МФУ - система печати |
| 2. | МФУ факс |
| 3. | МФУ цветной формат A3 |
| 4. | МФУ цветной формат A4 |
| 5. | МФУ ч/б формат A3 |
| 6. | МФУ ч/б формат A4 |
| 7. | Принтер ч/б формат A4 |
| 8. | Принтер ч/б формат A3 |
| 9. | Сканер |

2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками |

2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству |

2.8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей  | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 5 |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | 7 |

2.9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, A4 формата | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | 5 |

2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

  Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iмон - количество мониторов для i-й должности;

*P*iмон - цена одного монитора для i-й должности.

  Затраты на приобретение системных блоков (Зcб) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iсб - количество i-х системных блоков;

*P*iсб - цена одного i-го системного блока.

  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*P*iдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Срок приобретения (в годах) |
| 1. | Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб | Все категории и группы должностей | 2 | 3 |

2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1 единицу оргтехники  |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники  |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники  |

2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Категория должностей  | Транспортное средство с персональным закреплением |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5  |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет | не более 1 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 6. | Кресло руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) | не менее 5 |
| 7. | Стулья | не более 5 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 8. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы на кабинет | не менее 50 |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 лет |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 12. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| Все остальные категории и группы должностей |
| 1. | Стол письменный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 2. | Стол компьютерный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 3. | Тумба подкатная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 6. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | не менее 5 |
| 7. | Стулья | не более 1 единиц на кабинет | не менее 5 |
| 8. | Стул офисный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не менее 5 |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Нормативное количество | Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет) |
| 1. | тепловентилятор | не более 1 единицы на кабинет | 7 |
| 2. | Телефонный аппарат | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 3. | Чайник электрический | не более 1 единицы на кабинет | 3 |
| 4. | Микроволновая печь | не более 1 единицы на 20 служащих | 7 |
| 5. | Лампа настольная | не более 1 единицы на сотрудника | 5 |
| 6. | Холодильник | Не более 1 единицы на 20 служащих | 10 |
| 7. | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | 10 |

2.15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 должностное лицо в год |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 |
| 3. | Бумага A4 | штук | 36 |
| 4. | Бумага A3 | штук | 1 |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 |
| 12. | Карандаш | штук | 2 |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 |
| 16. | Книга учета | штук | 1 |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 20. | Ластик | штук | 1 |
| 21. | Линейка | штук | 1 |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 |
| 25. | Ножницы | штук | 1 |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 |

2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона |
| 15. | Моющее средство для стекол и зеркал | шт. | 4 шт. на 1 работника |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника |
| 18. | Тряпкодержатель | шт. | при необходимости |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника |

2.17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

,

где

 - количество рабочих мест;

 - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

2.18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

  Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

  Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

  Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

  Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*P*iдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

2.20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

  Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05. 2024г. с. Сурково № 69

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 20.05 2024г. № 68 " Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области", администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Сурковский Вестник", разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

20.05.2024 г. № 69

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Затраты на услуги связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№Пп/п | Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Абонентская плата (руб.) |
| 1. | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы на кабинет | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе |

2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |
| --- | --- |
| Передача данных с использованием сети Интернет для категории Муниципальных заказчиков Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | Затраты (руб.) |
| Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе |
| МКУК "Сурковский КДЦ" | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе |
| Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | В соответствии с тарифом ОАО "Ростелеком" или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе |

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*i рвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

*P*iрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (*Q*iрвт предел ) определяется с округлением до целого по формулам:

*Q*i рвт предел=Чоп0,2 - для закрытого контура обработки информации,

*Q*i рвт предел=Чоп1 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников

1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |
| --- | --- |
| Вид аккумуляторов для систем бесперебойного питания | Количество аккумуляторов для замены в год |
| Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, МКУК «Сурковский КДЦ» | Для всех остальных муниципальных заказчиков Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |
| 1. аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания 1 тип | Не более 4 единиц  | Не более2 единиц  |
| 2. аккумуляторная батарея бесперебойного питания, тип 2  | 1 единица  | не применяются |
| Цена за единицу (руб.) |  |  |

Тип 1 мощностью до 1 кВт.

Тип 2 мощность для серверного оборудования мощностью свыше 1 кВт.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив количества определяется исходя из нужд муниципального заказчика | Цена за единицу (руб.) |
| 1. | МФУ - система печати | Не более 95 000 |
| 2. | МФУ факс |
| 3. | МФУ цветной формат A3 |
| 4. | МФУ цветной формат A4 |
| 5. | МФУ ч/б формат A3 |
| 6. | МФУ ч/б формат A4 |
| 7. | Принтер ч/б формат A4 |
| 8. | Принтер ч/б формат A3 |
| 9. | Сканер |

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Затраты (руб.) |
| 1. | Справочно-правовые системы (сетевые) | не более 2 лицензий на 1 единицу справочно-правовой системы | Не более 30 000 |
| 2. | Сопровождение информационных систем бухгалтерского и управленческого финансового учета и планирования | не более 1 лицензии на муниципального заказчика | Не более 30 000 |
| 3. | Сопровождение информационных систем управления персоналом | не более 1 лицензии на муниципального заказчика | Не более 20 000 |
| 4. | Сопровождение информационных систем электронного документооборота | не более 1 лицензии на муниципального заказчика | Не более 10 000 |
| 5. | Иное программное обеспечение | количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками | Не более 30 000 |
| 6. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения | количество и виды используемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым муниципальными заказчиками | Не более 15 000 |

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Затраты (руб.) |
| 1. | Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации | не более фактического количества АРМ | Не более 20 000 |
| 2. | Проведение аттестации объекта (помещения) | количество аттестуемых объектов (помещений) определяется по фактическим данным, с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков по аттестации не реже одного раза в три года и по контролю эффективности применения средств защиты на объектах информатизации не реже одного раза в год | Не более 15 000 |
| 3. | Проведение проверки единицы оборудования (устройства) | Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки, определяется исходя из фактического количества планируемого к приобретению подлежащего проверке оборудования согласно действующему законодательству | Не более 15 000 |

8. Затраты на приобретение рабочих станций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Комплект компьютерной техники (рабочая станция: монитор, системный блок) | Все категории и группы должностей  | не более 1 единицы в расчете на 1 должностное лицо | Не более 95 000 |
| 2. | Сервер | Норматив количества определяется исходя из нужд Муниципального заказчика | Не более 120 000 |

9. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Многофункциональные устройства и принтеры, A4 формата | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы в расчете на 2 должностных лица |  Не более 95 000 |

10. Затраты на приобретение мониторов, системных блоков и других запасных частей для вычислительной техники

  Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iмон - количество мониторов для i-й должности;

*P*iмон - цена одного монитора для i-й должности.

  Затраты на приобретение системных блоков (Зcб) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iсб - количество i-х системных блоков;

*P*iсб - цена одного i-го системного блока.

  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдвт - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

*P*iдвт - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

11. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категория должностей | Норматив количества (не более штук) | Затраты (руб.) |
| 1. | Флеш-накопитель USB объемом 4-8 Гб | Все категории и группы должностей | 2 | Не более 1 000  |

12. Затраты на приобретение расходных материалов для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать) | не более 2 штук на 1 единицу оргтехники  | Не более 10 000 |
| 2. | Расходные материалы для копира (лазерный, черно-белая печать) | не более 1 штуки на 1 единицу оргтехники  | Не более 5000 |
| 3. | Расходные материалы для многофункциональных устройств (лазерный, черно-белая печать) | не более 2 штуки на 1 единицу оргтехники  | Не более 10 000 |

13. Затраты на приобретение транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Категория должностей  | Транспортное средство с персональным закреплением |
| количество | цена и мощность |
| Ведущие должности муниципальной службы | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |
| руководитель учреждения | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | не более 1,0 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |
| Затраты (руб.) | Не более 1 единицы  | Не более 1500 000 |

14. Затраты на приобретение мебели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Нормативное количество | Затраты (руб.) |
| Глава поселения, ведущая должность муниципальной службы, руководители подведомственных казенных учреждений |
| 1. | Стол руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | Не более 10 000 |
| 2. | Тумба подкатная офисная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | Не более 5000 |
| 3. | Стол для переговоров | не более 1 единицы на кабинет | Не более 10 000 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на кабинет | Не более 15 000 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | Не более 20 000 |
| 6. | Кресло руководителя | не более 1 единицы на руководителя (заместителя руководителя) | Не более 10 000 |
| 7. | Стулья | не более 2 единицы на кабинет | Не более 10 000 |
| 8. | Зеркало | не более 1 единицы на кабинет | Не более 1000 |
| 9. | Шкаф металлический (сейф) | не более 1 единицы на кабинет | Не более 10 000 |
| 10. | Сплит-система | не более 1 единицы на кабинет | Не более 25 000 |
| 11. | Настольный набор руководителя | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | Не более 1500 |
| 12. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | Не более 3000 |
| Все остальные категории и группы должностей |
| 1. | Стол письменный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  Не более 10 000 |
| 2. | Стол компьютерный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | Не более 7 000 |
| 3. | Тумба подкатная | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | Не более 4 000 |
| 4. | Шкаф для документов | не более 1 единицы на 1 должностное лицо | Не более 15 000 |
| 5. | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | Не более 15 000 |
| 6. | Часы настенные | не более 1 единицы на кабинет | Не более 1 000 |
| 7. | Стулья | не более 2 единиц на кабинет | Не более 3 000 |
| 8. | Стул офисный | не более 1 единицы на 1 должностное лицо |  |

Электроприборы и иные основные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Нормативное количество | Затраты (руб.) |
| 1. | тепловентилятор | не более 1 единицы на кабинет | Не более 3 000 |
| 2. | Телефонный аппарат | не более 1 единицы на кабинет | Не более 4 000 |
| 3. | Чайник электрический | не более 1 единицы на кабинет | Не более 2 000 |
| 4. | Микроволновая печь | не более 1 единицы на 20 служащих | Не более 5 000 |
| 5. | Лампа настольная | не более 1 единицы на сотрудника | Не более 1500 |
| 6. | Холодильник | Не более 1 единицы на 20 служащих | Не более 20 000 |
| 7. | Жалюзи | не более 1 единицы на окно | Не более 4 000 |

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество на 1 должностное лицо в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Антистеплер | штук | 1 | Не более 500 |
| 2. | Алфавитная книга | штук | 1 | Не более 300 |
| 3. | Бумага A4 | штук | 36 | Не более 20 000 |
| 4. | Бумага A3 | штук | 1 | Не более 1500 |
| 5. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) | штук | 2 | Не более 500 |
| 6. | Блок бумаги для записей (в упаковке 100 листов) самоклеящийся | штук | 2 | Не более 600 |
| 7. | Грифели для механического карандаша (12 штук в упаковке) | штук | 1 | Не более 1000 |
| 8. | Дырокол (на отдел) | штук | 1 | Не более 600 |
| 9. | Ежедневник | штук | 1 | Не более 500 |
| 10. | Закладки для документов (125 листов в упаковке) | упаковок | 1 | Не более 500 |
| 11. | Зажим для бумаг (12 штук в упаковке) | упаковок | 2 | Не более 500 |
| 12. | Карандаш | штук | 2 | Не более 100 |
| 13. | Карандаш механический | штук | 1 | Не более 100 |
| 14. | Корректирующий роллер | штук | 1 | Не более 500 |
| 15. | Корректирующая жидкость | штук | 1 | Не более 500 |
| 16. | Книга учета | штук | 1 | Не более 500 |
| 17. | Клей для бумаги | штук | 1 | Не более 300 |
| 18. | Клейкая лента (скотч) | штук | 1 | Не более 400 |
| 19. | Кнопки силовые (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | Не более 100 |
| 20. | Ластик | штук | 1 | Неболее 100 |
| 21. | Линейка | штук | 1 | Не более 100 |
| 22. | Маркер для выделения текста | штук | 2 | Не более 300 |
| 23. | Накопитель (лоток) | штук | 1 | Не более 1500 |
| 24. | Нож канцелярский | штук | 1 | Не более 500 |
| 25. | Ножницы | штук | 1 | Не более 500 |
| 26. | Папка-конверт на молнии | штук | 1 | Не боле 500 |
| 27. | Папка архивная | штук | 5 | Не боле 500 |
| 28. | Папка на кольцах | штук | 5 | Не более 1500 |
| 29. | Папка на резинках | штук | 1 | Не более500 |
| 30. | Папка-скоросшиватель | штук | 15 | Не более 1500 |
| 31. | Папка регистратор | штук | 5 |  Не более 500 |
| 32. | Папка для бумаг с завязками | штук | 5 | Не более 500 |
| 33. | Папка-уголок | штук | 5 | Не более 700 |
| 34. | Подушка для увлажнения пальцев | штук | 1 | Не более 150 |
| 35. | Разбавитель для корректирующей жидкости | штук | 1 | Не более 200 |
| 36. | Ручка шариковая | штук | 4 | Не более 200 |
| 37. | Ручка гелевая | штук | 2 | Не более 200 |
| 38. | Салфетки чистящие для пластика (100 штук в упаковке) | упаковок | 1 | Не более 200 |
| 39. | Скобы для степлера N 24/6, N 10 (1000 штук в упаковке) | упаковок | 1 | Не более 200 |
| 40. | Скотч широкий 38 мкм x 48 мм x 30 м | штук | 1 | Не более 500 |
| 41. | Скотч узкий 19 x 33 (12 штук в упаковке) | упаковок | 1 | Не более 300 |
| 42. | Степлер N 10 | штук | 1 | Не более 300 |
| 43. | Степлер архивный 23/8, 23/10, 23/13 | штук | 1 | Не более 2500 |
| 44. | Степлер 24/6, 26/6 | штук | 1 | Не более 350 |
| 45. | Стержень для авторучки | штук | 6 | Не более 100 |
| 46. | Скрепка канцелярская (50 штук в упаковке) | упаковок | 1 | Не более 300 |
| 47. | Точилка для карандашей | штук | 1 | Не более 200 |
| 48. | Тетрадь | штук | 1 | Не более 250 |
| 49. | Файлы (100 штук в упаковке) | штук | 1 | Не более 250 |
| 50. | Штемпельная краска | штук | 2 | Не более 300  |
| 51. | Штемпельные подушки для гербовой печати (10 штук в упаковке) | упаковок | 1 | Не более 300 |

16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество в год | Затраты (руб.) |
| 1. | Корзина для мусора | штук | при необходимости | Не более 300 |
| 2. | Бумага туалетная 170 метров/рулон | рулонов | 4 единиц - на 1 работника | Не более 800 |
| 3. | Полотенца бумажные | пачек | 2 единицы - на 1 работника | Не более 1000 |
| 4. | Перчатки х/б | пар | 12 пар - на 1 работника | Не более 1000 |
| 5. | Жидкое мыло | литров | 1,5 литра в год | Не более 600 |
| 6. | Мешки для мусора на 30 литров | шт. | 36 упаковок на 1 работника | Не более 300 |
| 7. | Мешки для мусора на 120 литров | шт. | 12 упаковок на 1 работника | Не более 500 |
| 8. | Освежитель воздуха | шт. | 12 штук на 1 туалетное помещение | Не более 2400 |
| 9. | Мыло туалетное | шт. | 12 упаковок на 1 туалетное помещение | Не более 1200 |
| 10. | Полотно вафельное | рулон | 3 рулона | Не более 5000 |
| 11. | Ведро пластиковое на 12 литров | шт. | при необходимости | Не более 500 |
| 12. | Перчатки резиновые | пар | 12 пар на 1 работника | Не более 600 |
| 13. | Средство для мытья полов | шт. | 12 шт. на 1 работника | Не более 500 |
| 14. | Ткань техническая | рулон | 3 рулона | Не более 2 000 |
| 15. | Моющее средство для стекол и зеркал | шт. | 4 шт. на 1 работника | Не более 1000 |
| 16. | Чистящее средство для раковин | шт. | 12 шт. на 1 работника | Не более 2400 |
| 17. | Салфетки хозяйственные для пыли | упаковок | 12 упаковок на 1 работника | Не более 3600 |
| 18. | Тряпкодержатель | шт. | при необходимости | Не более 700 |
| 19. | Веник | шт. | при необходимости | Не более 400 |
| 20. | Совок для мусора | шт. | при необходимости | Не более 300 |
| 21. | Средство для сантехники | шт. | 12 литров на 1 работника | Не более 3600 |

17. Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах

Затраты на проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах , осуществляемой в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/70552676/200) от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда", рассчитываются по формуле

,

где

 - количество рабочих мест;

 - цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест проводится один раз в пять лет.

18. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

  Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

  Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

  Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

19. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

  Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

,

где:

*Q*iдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

*P*iдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

20. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

  Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/3) Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 21. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/22) Федерального закона и с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112509/entry/1) Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05. 2024г. с. Сурково № 70

 Об утверждении Требований к закупаемым администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Во исполнение положений части 5 статьи 19 Федерального закона от 5апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров работ, услуг)», руководствуясь Уставом сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Требования к закупаемым администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

администрации Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

20.05.2024 г.№ 70

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к закупаемым администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код по ОКПД2 | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) |
| наименование характеристики | единица измерения | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование |
|  | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техникаПояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цен |  |  |  |
|  | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства выводаПояснение по требуемой продукции:компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 293255383 | ГигагерцБайт Рубль |  |
|  | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) | 383 | рубль |  |
|  | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интрефейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB. GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 10 тыс. |
|  | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новыеПояснение:Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. |
|  | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация | 383 | рубль |  |
|  | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |
|  | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  |  предельное значение - искусственная кожа;возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы |
|  | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов | материал (металл) |  |  |  |
|  | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов | материал (вид древесины) |  |  | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20.05.2024 года с. Сурково № 71

Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

 2.Признать утратившим силу постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.08.2024 г.№ 52 " Об утверждении правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)".

 3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Сурковский Вестник", разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.И.Гордиенко

Утверждены

постановлением

администрации Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

20.05. 2024г. № 71

ПРАВИЛА

определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Настоящие Правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее именуется – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг.

* 1. Настоящие Правила устанавливают:
	2. порядок определения требований к закупаемым для муниципальных нужд администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), в том числе подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениям, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг). Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг соответствующие 6-значному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности;
	3. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Перечень), указанный в Приложении 1 к настоящим Правилам;
	4. форму ведомственного перечня отдельных товаров, работ, услуг, содержащего потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним (далее – Ведомственный перечень), указанного в Приложении 2 к настоящим Правилам;
	5. применение обязательных критериев отбора отдельных видов товаров, работ, услуг, значение этих критериев, а также дополнительные критерии, не приводящее к сужению Ведомственного перечня.

3. Администрация муниципального образования, в соответствии с настоящими Правилами утверждают требования, не включенные в Перечень, к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, унитарным предприятиям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме Ведомственного перечня согласно Приложению 2 к настоящим Правилам.

В отношении отельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, в Ведомственном перечне должны быть определены их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в Перечне.

4. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень, полежат включению в Ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает двадцать процентов:

* 1. доля расходов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за отчетный финансовый год в общем объеме расходов соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год.
	2. доля контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

5. В Ведомственном перечне администрация муниципального образования вправе установить дополнительные критерии отбора отдельных товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 4 настоящих Правил.

6. При формировании Ведомственного перечня администрация муниципального образования вправе включить в него дополнительно:

* 1. отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 4 настоящих Правил;
	2. характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в Перечень и не приводящее к необоснованным ограничениям количества участников закупки;
1. значения количественных и качественных характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных Перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе Ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в Ведомственный перечень, устанавливаются:

1. в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;
2. с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение администрации муниципального образования и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий, утвержденных постановлением администрации муниципального образования, (далее именуется – правила к определению нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников.
3. с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами к определению нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления.

8. Дополнительно включаемые в Ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в Перечне кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками

 отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Перечень отдельный видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код по ОКПД2** | **Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг** | **Единица измерения** | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные в обязательном перечне** | **Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные заказчиком** |
| **код по ОКЕИ** | **наименование** | **характеристика** | **значение характеристики** | **характеристика** | **значение характеристики** | **обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной в обязательном перечне** | **функциональное назначение\*** |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам утверждены в обязательном перечне |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

 2

к Правилам определения требований к закупаемым заказчиками

 отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Ведомственный перечень отдельных товаров, работ, услуг, содержащего потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

| **№ п/п** | **Код по ОКПД2** | **Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг** | **Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **наименование характеристики** | **единица измерения** | **значение характеристики** |
| **код по ОКЕИ** | **наименование** |
| **высшая группа должностей муниципальной службы** | **главная группа должностей муниципальной службы** | **ведущая группа должностей муниципальной службы** | **старшая и младшая группы должностей муниципальной службы** |
|  | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техникаПояснение по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G, (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цен |  |  |  |  |  |  |
|  | 26.20.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства выводаПояснение по требуемой продукции:компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода  | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена | 293255383 | ГигагерцБайтРубль |  |  |  |  |
|  | 26.20.16 | Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснение по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/ лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)  | 383 | рубль |  |  |  |  |
|  | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.Пояснение по требуемой продукции: телефоны мобильные  | тип устройства (телефон/ смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/ кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интрефейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB. GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 15 тыс.руб. | не более 10 тыс.руб. |  |  |
|  | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новыеПояснение:Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 |  |  |  |
| предельная цена | 383 | рубль | не более 1,5 млн. |  |  |  |
|  | 29.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация | 383 | рубль  |  |  |  |  |
|  | 29.10.41 | Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |
|  | 31.01.11.150 | Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы |
|  | 31.01.12.160 | Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель |
| обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань.возможное значение: нетканые материалы |
|  | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |
|  | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2024г. с.Сурково № 72

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Требования).

 2. Признать утратившим силу постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 16.08.2023 г. № 53 " Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области ".

3.Настоящее постановление опубликовать в периодичном печатном издании «Сурковский вестник», разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.И.Гордиенко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области20.05.2024 г. № 72 |

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения муниципальных нормативных правовых актов (далее – правовые акты) администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрации муниципального образования) , утверждающих:

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им казенных учреждений;

Правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) для обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, унитарных предприятий;

О нормативных затратах на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные им казенные учреждения;

О требованиях к закупаемым товарам муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, и бюджетными учреждениями, унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Администрация муниципального образования рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение срока, указанного в пункте 4 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6. Администрация муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация муниципального образования при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

8. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня утверждения.

9. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия. Основанием для внесения изменений является:

- изменение ситуации на рынке товаров, работ, услуг после проведенного анализа или мониторинга;

- требование (представление) контрольных или правоохранительных органов.

10. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

11. Администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

12. Правовые акты администрации муниципального образования, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) сведения о классификации затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функции администрации муниципального образования в том числе подведомственных администрации муниципального образования казенных учреждений;

в) порядок определения показателя численности основных работников администрации муниципального образования, а так же подведомственных учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

13. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**ПРОКУРАТУРА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ:**

**«Порядок уменьшения размера взыскания по исполнительному производству»**

В общем порядке при исполнении исполнительного документа (нескольких исполнительных документов) с гражданина-должника может быть удержано не более 50% заработной платы и иных доходов. При взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью или в связи со смертью кормильца, возмещении ущерба, причиненного преступлением, размер удержания не должен превышать 70% доходов.

 Размер удержаний из доходов гражданина-должника по исполнительному документу может быть снижен при наличии к тому оснований.

При определении размера удержаний из доходов судебный пристав-исполнитель должен учитывать в том числе размер дохода гражданина-должника, чтобы обеспечить ему и лицам, находящимся на его иждивении, условия, необходимые для их нормального существования. Так, после произведенных удержаний в распоряжении должника ежемесячно должна оставаться сумма не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации или прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства должника-гражданина для соответствующей социально-демографической группы населения, если величина указанного прожиточного минимума превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации (далее - прожиточный минимум по РФ, прожиточный минимум в субъекте РФ).

  Изменить размер удержаний, установленный постановлением судебного пристава-исполнителя, можно путем обращения к судебному приставу-исполнителю с заявлением о сохранении заработной платы и иных доходов ежемесячно в размере прожиточного минимума по РФ или прожиточного минимума в субъекте РФ, если величина указанного прожиточного минимума превышает величину прожиточного минимума по РФ. В заявлении необходимо указать, в частности, реквизиты банковского счета, на котором необходимо сохранять заработную плату и иные доходы ежемесячно в размере прожиточного минимума, наименование и адрес банка или иной кредитной организации, обслуживающей банковский счет, реквизиты которого указаны в заявлении.

**Ответственность за нарушение требований к размещению отходов**

На основании абз. 2,7,8 ст. 42 Земельного кодекса РФ собственники земельных участков и лица, не являющиеся собственниками земельных участков, обязаны использовать земельные участки в соответствии с их целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту; не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

В силу ст. 51 Федерального закона «Об охране окружающей среды», с учетом положений ч. 1 ст. 22 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» отходы производства и потребления подлежат сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению, условия, способы которых должны быть безопасными для окружающей среды и регулироваться законодательством Российской Федерации.

Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» допускает накопление отходов только в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации (пункт 1 статьи 13.4).

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 утверждены Правила обращения с твердыми коммунальными отходами, в соответствии с п. 18 которых собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

Частью 1 ст. 8.2 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность за несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при сборе, накоплении отходов производства и потребления – административное правонарушение влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

**«Обеспечение безопасности неэксплаутируемого здания»**

Собственник здания несет ответственность за обеспечение его безопасности для третьих лиц, даже если здания не эксплуатируется (например, является заброшенным).

Так, в силу ст. 210 ГК РФ, собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, если иное не предусмотрено законом или договором.

В соответствии с ч.1 ст. 37 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», при прекращении эксплуатации здания или сооружения собственник здания или сооружения должен принять меры, предупреждающие причинение вреда населению и окружающей среде, в том числе меры, препятствующие несанкционированному доступу людей в здание или сооружение, а также осуществить мероприятия по утилизации строительного мусора.

Кроме того, согласно п. 6.2.2 СНиП РФ «Безопасность труда в строительстве. Общие требования. СНиП 12-03-2001», производственные территории и участки работ в населенных пунктах или на территории организации во избежание доступа посторонних лиц должны быть ограждены. Конструкция защитных ограждений должна удовлетворять ряду требований, в том числе, высота ограждения производственных территорий должна быть не менее 1,6 м, а участков работ - не менее 1,2; ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.