***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 214

**с.Сурково**

**2024**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж : 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Далидович Светлана Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета ( по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***25.03.2024 год***

**Оглавление № 214 от 25.03.2024**

1.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 15.03.2024 № 38 О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинсского района Новосибирской области от 16.11.2023 № 76 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

2.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.03.2024 № 41 Об утверждении Регламента реализации полномочий главных администраторов доходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

3. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 22.03.2024 № 43 О порядке исполнения бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2024 с. Сурково № 38

О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинсского района Новосибирской области от 16.11.2023 № 76 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии с требованиям к юридико-техническому оформлению нормативно-правовых актов, внести изменения в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинсского района Новосибирской области от 16.11.2023 № 76 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»:

1.Пункт 1 постановления после слов «услуг» дополнить словами «Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2. Приложение к постановлению дополнить наименованием следующего содержания:

«Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании " Сурковский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

 Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03. 2024г. с.Сурково № 41

Об утверждении Регламента реализации полномочий главных администраторов доходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 [Бюджетного кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 Г.№ 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главных администраторов доходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Сурковский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

22.03. 2024г. № 41

Регламент

реализации полномочий главных администраторов доходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главных администраторов доходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия, своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной задолженности по доходам**

2.1. Специалист администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, наделенный соответствующими полномочиями (далее - уполномоченный специалист администрации муниципального образования):

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - местный бюджет), пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

-за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от [27 июля 2010 года № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) [«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. Проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании.

2.1. 5. Проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по**

**доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требование должнику о погашении задолженности.

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке.

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий – договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

3.2.1. Производит расчет задолженности.

3.2.2. Направляет требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

3.2.3. Направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3.2.4. Рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований [Положения](https://internet.garant.ru/#/document/187066/entry/10000) о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/187066/entry/0) Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования:

4.2.1. Подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.2.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.2.5. Направляет исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03. 2024г. с.Сурково № 43

О порядке исполнения бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии со ст.219.2 Бюджетного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок исполнения бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 21.12.2020 г. № 86 «О порядке исполнения бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

22.03.2024г. № 43

ПОРЯДОК

исполнения бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 27.04.2023 г. № 129 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области» и устанавливает порядок исполнения бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

**II. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ**

**И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

2.1. Исполнение бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области организуется финансовым органом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - финансовый орган) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

2.2. Учет операций по расходам бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, осуществляемых муниципальными казенными учреждениями, а также муниципальными бюджетными и автономными учреждениями по осуществлению полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме (далее – получатели), производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе в установленном им порядке.

Учет операций по расходам, осуществляемым за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

2.3. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств;

2.4. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем бюджетных средств муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с муниципальными правовыми актами, соглашениями.

Получатели при заключении муниципальных контрактов, иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с муниципальными правовыми актами, в пределах лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в текущем финансовом году.

Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств производится в соответствии с утвержденным порядком согласования заявок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и учета бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение получателей осуществляется за счет средств бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению установленных функций на период одного финансового года.

Утвержденная в установленном порядке бюджетная смета представляется в финансовый орган до 15 января текущего финансового года. К представленной бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

При внесении изменений в бюджетную смету в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, получатель представляет в финансовый орган обоснования (расчеты) соответствующих изменений бюджетной сметы.

Изменения в обоснования (расчеты) к бюджетной смете представляются получателем не чаще одного раза в месяц. В изменениях к обоснованиям (расчетам) к бюджетной смете должны быть отражены ранее произведенные расходы.

2.5. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Платежные и иные документы представляются получателем в финансовый орган, Управление Федерального казначейства по Новосибирской области.

2.6. Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными и иными документами получатели представляют в финансовый орган следующие документы:

1) муниципальный контракт, иной договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг посредством системы электронного документооборота, подтвержденные электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя или заверенный руководителем и скрепленный печатью получателя бумажный вариант.

Ответственность за достоверность представляемых в финансовый орган муниципальных контрактов несет получатель.

2) документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг: накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.;

3) подлинники счетов на оплату товаров, работ, услуг с визой руководителя получателя и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными и иными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов бюджетов с визой руководителя.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции), ремонта одновременно с платежными и иными документами получатель представляет следующие документы:

- муниципальный контракт или договор подряда и дополнительные соглашения к ним, в которых указывается стоимость работ по результатам проведения торгов;

- сводные, объектные и локальные сметные расчеты стоимости строительства, а также дополнительные сметы, утвержденные руководителем заказчика и проектной организацией, проверенные уполномоченным органом;

- акт приемки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ формы КС-3.

При снижении сметной стоимости объекта строительства, реконструкции или ремонта по результатам проведения торгов, в сметах, получивших положительное заключение экспертизы, дополнительно, за итогом сметного расчета, заказчиком проставляется конкурсная стоимость работ, указанная в муниципальном контракте, с учетом понижающего коэффициента к первоначальной стоимости.

Санкционирование предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в случаях, предусмотренных решением представительного органа «О бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» на очередной финансовый год и плановый период после принятия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий в соответствии с нормами, определенными статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, осуществляется в случаях предусмотренных решением представительного органа «О бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» на очередной финансовый год и плановый период после принятия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидий в соответствии с нормами, определенными статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

- проводимая операция противоречит бюджетному законодательству, нормативно-правовым актам Правительства Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальным правовым актам;

- оформление платежного и иного документа не соответствуют установленным требованиям и подписи на нем будут признаны не соответствующими представленным образцам;

- показатели кодов классификации расходов бюджетов, указанные в платежном и ином документе, не соответствуют содержанию проводимой кассовой операции;

- суммы, указанные в платежном документе и ином документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные на его лицевом счете или общий остаток средств на лицевом счете;

- оплата денежных обязательств не предусмотрена расчетами к бюджетной смете, утвержденными в установленном порядке;

- нарушено целевое назначение средств бюджета муниципального образования;

- субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), физическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в случаях, не предусмотренных решением представительного органа «О бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» на очередной финансовый год и плановый период;

- субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями, предоставляются в случаях, не предусмотренных решением представительного органа «О бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» на очередной финансовый год и плановый период;

Финансовый орган вправе приостановить операции по движению средств на лицевых счетах получателей в случае нарушения ими установленного порядка санкционирования оплаты денежных средств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Уполномоченный специалист финансового органа проверяет представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, обоснованиям (расчетам) к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке; правильность отражения операций по кодам классификации расходов бюджетов; формируют реестр расходных платежных документов.

Оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

2.7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

2.8. Учет операций по источникам финансирования дефицита бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, осуществляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, производится на лицевых счетах для учета операций по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, открытых в финансовом органе в установленном порядке.

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в пределах средств, установленных кассовым планом на текущий период.

2.9. Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Операции по исполнению бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.