***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 195

**с.Сурково**

**2023**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж : 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Далидович Светлана Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета ( по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***30.03.2023 год***

**Оглавление № 195 от 30.03.2023**

# 1.Постановление администрации Сурковского сельсовта Тогучинского района Новосибирской области от 02.03.2023 № 16 Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

# 2. Постановление администрации Сурковского сельсовта Тогучинского района Новосибирской области от 20.03.2023 № 19 О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.12.2022 г. № 106 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023-2025 годы»

3. Постановление администрации Сурковского сельсовта Тогучинского района Новосибирской области от 20.03.2023 № 20 Об установлении срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

4. Постановление администрации Сурковского сельсовта Тогучинского района Новосибирской области от 27.03.2023 № 22 О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.12.2022 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»»

5.Постановление администрации Сурковского сельсовта Тогучинского района Новосибирской области от 29.03.2023 № 23 О введении режима повышенной готовности на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

6. Постановление администрации Сурковского сельсовта Тогучинского района Новосибирской области от 29.03.2023 № 24 Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год

7. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.03.2023 № 123 О проекте муниципального правового акта "О внесении изменений в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области"

8. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.03.2023 № 124 О внесении изменений в решение двадцать второй сессии шестого созыва от 27.12.2022 г. № 119 «О бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 гг.»

9. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.03.2023 № 125 Об отчёте Главы за 2022 год

10. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.03.2023 № 126 О работе Совета ветеранов Сурковского сельсовета за 2022 год

11. Решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 14.03.2023 № 127 Об утверждении положения о нестационарных торговых объектах на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03. 2023 г. с. Сурково № 16

Об утверждении исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиватьсяконтрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с пунктом 9 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиватьсяконтрольным (надзорным) органом у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение

к постановлению администрации Сурковского сельсовета

 Тогучинского района Новосибирской области

от 02.03.2023г. № 16

Исчерпывающий перечень сведений, которые могут *запрашиваться* *контрольным* (надзорным) *органом* у контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля

Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

**1.1. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии. |
| **2.** | Учредительные документы проверяемого юридического лица. |
| **3.** | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя. |
| **4.** | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии. |
| **5.** | Договор служебного, социального найма жилого помещения. |
| **6.** | Технический план объекта капитального строительства. |
| **7.** | Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания. |
| **8.** | Документы по результатам осмотра жилого дома. |
| **9.** | Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления. |
| **10.** | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда. |
| **11.** | Перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома. |
| **12.** | Техническая документация на многоквартирный дом. |
| **13.** | Акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду. |
| **14.** | Договора, заключенные со специализированной организацией.  |

**1.2. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии |
| **2.** | Учредительные документы проверяемого юридического лица |
| **3.** | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| **4.** | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии |
| **5.** | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. |
| **6.** | Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю |
| **7.** | Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке |
| **8.** | Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности |
| **9.** | Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений |

**1.3. Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках
осуществления муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии |
| **2.** | Учредительные документы проверяемого юридического лица |
| **3.** | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| **4.** | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии |
| **5.** | Документы, подтверждающие наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, или заключение договоров со специализированными организациями о стоянке, техническом обслуживании и ремонте транспортных средств с подтверждающими документами, а также документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств. |
| **6.** | Документы, подтверждающие наличие в организации должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (трудовой договор, приказ о назначении на должность, должностная инструкция), имеющего соответствующую подготовку, а также документы, подтверждающие прохождение профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. |
| **7.** | Документы, подтверждающие наличие транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, а также список транспортных средств (с указанием марки, года выпуска, собственника). |
| **8.** | Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей (наличие лицензии на проведение, договора со сторонней организацией, путевые листы, журнал учета проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей). |
| **9.** | Документы, подтверждающие соблюдение порядка организации и проведения технического обслуживания транспортных средств в сроки, предусмотренные документацией заводов-изготовителей этих транспортных средств (акты выполненных работ и пр. документы). |
| **10.** | Документы, подтверждающие организацию проведения стажировки водителей (приказы (распоряжения), листы стажировки и т.д.), приказ о назначении водителей-наставников. |
| **11.** | Путевые листы и журнал регистрации путевых листов. |
| **12.** | Документы, подтверждающие установку и обслуживание спутниковой аппаратуры ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS на транспортные средства категории М2, М3 и N, (оснащение проверяется с использованием КИАСК-ТС-РВ, в ходе проведения мониторинга безопасности и запросу документов подтверждающих установку аппаратуры спутниковой навигации). |
| **13.** | Документы, подтверждающие установку тахографов на транспортные средства категории М2, М3 и N, а также документы, подтверждающие соблюдение правил использования тахографов. |
| **14.** | Документы, подтверждающие организацию передачи сведений о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств в автоматизированную централизованную базу персональных данных о пассажирах и персонале (об экипаже) транспортных средств. |
| **15.** | Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями; в случае осуществления организованной перевозки групп детей - документы, подтверждающие стаж. |
| **16.** | Документы, учитывающие соблюдение режима труда и отдыха водительского состава (табели учета рабочего времени, графики сменности, данные снятые с тахографа и т.д.). |
| **17.** | Документы, подтверждающие организацию и проведение инструктажей водителей автобусов. |
| **18.** | Документы, подтверждающие планирование мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, анализ дорожно-транспортных происшествий с участием автобусов и правонарушений, совершенных водителями при управлении ими. |
| **19.** | *Список водительского состава с указанием Ф.И.О., даты рождения, номера водительского удостоверения и даты его выдачи; копии трудовых договоров с водителями.* |
| **20.** |  Технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования . |
| **21.** | Контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) |
| **22.** | Договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20.03.2023 г. с. Сурково № 19

О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.12.2022 г. № 106 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023-2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.12.2022 г. № 106 «Об утверждении муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023-2025 годы» следующие изменения:
	1. В муниципальной программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023-2025 годы:
		1. В паспорте муниципальной программы строку «Исполнители мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | Исполнители мероприятий Программы  | Администрация, субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, общественные объединения предпринимателей и физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | »; |

* + 1. В приложении № 1 «Порядок оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»:
			1. Подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки»;

* + - 1. Дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Действие настоящего Порядка распространяется на меры оказания финансовой поддержки физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Положение настоящего пункта применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

 Новосибирской области А.И. Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО сельсовета**

**ТОГУЧИНСКОГО района Новосибирской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2023 года с. Сурково № 20

Об установлении срока рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, равный пяти годам со дня заключения договора купли-продажи недвижимого имущества.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И. Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2023 года с. Сурково № 22

О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.12.2022 № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.12.2022 г. № 105 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»» следующие изменения:
	1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»:
		1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно, приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/52), [статьями 7](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/7), [8](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/8) и [10](https://internet.garant.ru/#/document/12172032/entry/10) Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом)

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/8e963fb893781820c4192cdd6152f609de78a157/#dst100007) Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации муниципального образования, в многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422054/00ac15c81cca5471b4866cd7d18d5f5c88a43920/#dst386) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица»;

* + 1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок предоставления услуги составляет не более сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления»;

* + 1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 2.8 настоящего административного регламента;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2.8 настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.8 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29. 03.2023 с.Сурково № 23

О введении режима повышенной готовности на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Новосибирской области от 13.12.2006 № 63-ОЗ «О защите населения и территории Новосибирской области от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера», в целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями и угрозой подтопления на территории Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с 29 марта по 05 мая 2023 года режим повышенной готовности.

2. Для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации задействовать силы и средства территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Тогучинского района Новосибирской области(далее – ТП РСЧС).

3. В целях предотвращения возникновения чрезвычайной ситуации рекомендовать директору ООО «СИБ-КОЛОС» Невзорову А.Б. и председателю СПК «Семёновский» А.С.Гундареву:

-обеспечить постоянный мониторинг за гидрологической обстановкой;

-организовать контроль за уровнем воды на водоёмах, собственниками которых они являются;

-подготовить пункты временного размещения сельскохозяйственных животных;

-ежедневно информировать специалиста администрации Сурковского сельсовета С.Н,Далидович (тел.33-187) о складывающей обстановке и проводимых мероприятиях;

4. Специалисту администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Далидович С.Н.:

- организовать доведение информации о введении на территории Сурковского сельсовета режима повышенной готовности и проводимых в связи с этим мероприятий;

-провести разъяснительную работу с населением о необходимости очистки водостоков на территории частных подворьев;

-подготовить пункты временного размещения населения ;

-провести подворовые обходы населённых пунктов с вручением памяток о порядке действия населения в случае подтопления;

-постоянно вести контроль за функционированием систем жизнеобеспечения;

-ежедневно 2 раза в сутки (08-00 и 18-00) передавать информацию о складывающейся обстановке и проводимых мероприятиях в МКУ Тогучинского района «ЕДДС, система 112», (тел. 22-860). При осложнении обстановки, связанной с подтоплением – немедленно.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области  А.И.Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29. 03.2023 с.Сурково № 24

Об утверждении перечня мест проведения ярмарок

на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 14.07.2011 № 303-п «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Новосибирской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень мест проведения ярмарок на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год.
2. В 3-дневный срок с момента подписания данного постановления направить его в Министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И. Гордиенко

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

от 29.03.2023 № 24

Перечень мест проведения ярмарок на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения ярмарки(земельный участок, здание, сооружение, либо их часть) | Адрес места проведения ярмарки | Площадь места проведения ярмарки, кв.м | Собственник (пользователь, владелец) места проведения ярмарки | Тип ярмарки | Дата (период) проведения ярмарки |
| универ-сальная | специали-зированная (с указанием специали-зации) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Земельный участок | Новосибирская область,Тогучинский район, с. Сурково, пер. Клубный | 5178,0 | Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района новосибирской области | универсальная | - | с 01.01.2023 по 31.12.2023 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 Двадцать четвёртой сессии

14.03. 2023 г. с. Сурково № 123

О проекте муниципального правового акта

"О внесении изменений в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях приведения Устава сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

1.Принять проект муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинскогомуниципального района Новосибирской области».

2. Провести публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав сельского поселения Сурковского сельсовета Тогучинского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сурковского сельсоветаТогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Гордиенко | Председатель Совета депутатовСурковского сельсоветаТогучинского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н. Фадеев |

Приложение к решению

Двадцать четвёртой сессии Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 14.03.2023 года № 123

Проект муниципального правового акта

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

**1.Статья 22/1. О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области**

* 1. Дополнить часть 3 пунктом 4 следующего содержания:

«4) сохранение замещаемой должности в органе местного самоуправления на период прохождения военной службы в случае призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы.»

1.2. дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, оплата труда не начисляется и не выплачивается.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

(Двадцать четвертой сессии шестого созыва)

14.03.2023 № 124

с. Сурково

О внесении изменений в решение двадцать второй сессии шестого созыва от 27.12.2022 г. № 119 «О бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 гг.»

Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение двадцать второй сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета шестого созыва от 27.12.2022 года № 119 «О бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов» следующие изменения:

 1.Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

общий объем доходов бюджета поселения в сумме 20 424,8 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 15 630,9 тыс. руб, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 9 329,5 тыс. руб.

 Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

1.2. Утвердить общий объем расходов бюджета в сумме 23 116,9 тыс. рублей.

 2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

1.3. Дефицит (профицит) бюджета поселения в сумме 2 692,1 тыс. рублей.

3. Утвердить приложение № 1.1 «Доходы местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

 4.Утвердить приложение 2 таблица «Распределение бюджетных ассигнований на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видом расходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» в прилагаемой редакции.

5. Утвердить приложение 3 таблица «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в прилагаемой редакции.

6. Утвердить приложение 4 таблица «Ведомственная структура расходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023-2025 года» в прилагаемой редакции.

7. Утвердить приложение 7 таблица «Источники финансирования дефицита бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2023 и плановый период 2024 и 2025 года» в прилагаемой редакции.

 8. Направить прилагаемые изменения Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для подписания и обнародования.

 9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Председатель

Сурковского сельсовета Совета депутатов

Тогучинского района Сурковского сельсовета

 Новосибирской области Тогучинского района

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Гордиенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Фадеев

Совет депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

Двадцать четвёртой сессии шестого созыва

 14.03.2023 № 125

с. Сурково

Об отчёте Главы за 2022 год

 Заслушав отчёт Главы Сурковского сельсовета за период 2022 год , Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять отчёт Главы Сурковского сельсовета о результатах деятельности за истекший год с оценкой «удовлетворительно».
2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Сурковский Вестник» и официальном сайте в сети «Интернет».

Глава Председатель

Сурковского сельсовета Совета депутатов

Тогучинского района Сурковского сельсовета

 Новосибирской области Тогучинского района

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Гордиенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Фадеев

**Отчёт Главы Сурковского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации Сурковского сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Сурковского сельсовета за 2022 год.**

Уважаемые депутаты Совета депутатов, жители Сурковского сельсовета!

 2022 год был годом нелёгким и экономически, и политически, - и из- за сложившейся эпидемиологической обстановки, и из-за начала СВО также.

 Территория поселения общей площадью 426, 69 кв. км расположена в юго-восточной части Новосибирской области на расстоянии 137 км от областного центра г.Новосибирска, в 12 км от районного центра и в 15 км от ближайшей железнодорожной станции Тогучин. Протяженность поселения с севера на юг составляет 36 км и с запада на восток 51 км.

На его территории расположено 7 населенных пунктов с.Сурково, пос.Русско-Семёновский, пос. Красный Выселок, д. Верх-Ачино, д. Останино, д. Осиновка.

Численность населения на 01.01.2022 года составила 1050 человек, число домохозяйств – 484. На протяжении последних лет численность населения постоянно снижается. Все население сельское. Крупными селами являются – с.Сурково, п.Русско-Семёновский. Этнический состав населения – русские.

В 2022 году численность экономически активного населения, занятого на предприятиях и в учреждениях поселения, составила 274 человека, что на 2,6 % больше, чем за аналогичный период прошлого года. Это объясняется тем, что в расчёт экономически активного населения были включены лица, осуществляющие трудовую деятельность за пределами Сурковского сельсовета - в областном, районном центре, за пределами региона. Численность населения в трудоспособном возрасте составила 499 человек (без учёта лиц старше пенсионного возраста, численность которых составляет 277 человек, 40 из которых в настоящее время продолжают трудовую деятельность) . Точных сведений по числу родившихся и умерших, а также данных миграционного учёта в администрации Сурковского сельсовета нет, так как указанные сведения предоставляются населением в Отделение по вопросам миграции отдела Министерства внутренних дел России по Тогучинскому району. По заявленным населением данным следует, что за истекший период 2022 года родилось 8 человек- это в 3 раза больше по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, а умерло 19,что на 17 % меньше по сравнению с аналогичным периодом 2021 года ; данных о миграции населения нет. На территории наблюдается естественная убыль населения.

По состоянию на 2022 года численность официально зарегистрированных безработных граждан сократилась более, чем в три раза по сравнению с началом 2022 года и составила 18 человек, уровень зарегистрированной безработицы за этот период снизился с 11,2% до 6,2 % от численности рабочей силы.

.

Предприятия, организации, расположенные на территории Сурковского сельсовета:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **Количество работающих** | **Руководитель** |
| **администрация Сурковского сельсовета** | 5 | **Гордиенко Алексей Иванович**8 923 114 50 0933-118 |
| **Образовательные учреждения** |
| **МКОУ Сурковская средняя школа**(в т.ч.дошкольная группа) | **40** | **Залевская Наталья Ивановна**8-923-183-46-73 33-124 |
| **Учреждения культуры** |
| **МКУК «Сурковский КДЦ»** | **15** | **Часовская Маргарита Михайловна****89232556724** |
| **Сурковский СДК** | **9** | **Часовская Маргарита Михайловна****89232556724** |
| **Долговский СДК** | **3** | **Точинова Светлана Александровна**8923 111 49 94; 34-130 |
| **Русско-Семёновский СДК** | **3** | **Ковалёва Татьяна Викторовна**8923 221 79 59 |
| **Медицина** |
| **Сурковская ВА** | **4** | **--тел, 33-124** |
| **Русско-Семёновский ФАП** | **1** | **-** |
| **Долговский ФАП** | **1** | **Горбунова Лилия Владимировна** |
| **Связь** |
| **Почтовое отделение связи** с. Сурково | **4** | **Гвоздева Анастасия Леонидовна****33-117** |
| **Почтовое отделение связи** д.Долгово | **2** | **34-174 Гаврилко Ирина Геннадьевна** |
| **Прочие** |
| **Индивидуальные предприниматели (в т.ч. КФХ)** |
| **ИП «Шешукова Г.В.»**с.Сурково | **4** | **Шешукова Галина Васильевна** |
| **ИП «Жаркова Е.В.»**с.Сурково | **2** | **Жаркова Елена Васильевна****89133777020** |
| **ИП «Невзоров А.Б.»**с.Сурково | 1 | **Невзоров Артём Борисович****33-210** |
| **ИП «Кожемякина Е.Р.»** п.Русско-Семёновский | **1** | **Кожемякина Елена Рудольфовна****89231510454** |
| **Кооп вД. Долгово и д. Верх-Ачино** | **2** | **Богданов Александр Анатольевич** |
| **ИП «Наташенька» Федулина Наталья Михайловна** | **1** | **Федулина Наталья Михайловна 89231184115** |
| **ИП, Глава КФХ** | **1** | **Бирулёв Геннадий Кузьмич** |
| **ИП, Глава КФХ** | **2** | **Мецгер Александр Андреевич** |
| **ИП ,Глава КФХ** | **1** | **Жарков Александр Константинович** |
| **ИП, Глава КФХ** | **1**  | **Ништа Виктор Евгеньевич** |
| **ИП, Глава КФХ** | **1** | **Ништа Дмитрий Викторович** |
|  **СПК « Семёновский»** | **22** | **Гундарев Александр Сергеевич****47-310; 89231133556** |
| **ООО « Сиб-Колос»** | **74** | **Невзоров Борис Михайлович****33-139; 89231059899** |
| **Численность населения, работающего за пределами поселения** | **68** |  |
| **Всего экономически активного населения** | **274** |  |

***Характеристика органов местного самоуправления***

**Глава Сурковского сельсовета** – Гордиенко Алексей Иванович, 1978 г.р., образование высшее, закончил Новосибирский государственный аграрный университет по специальности «Бухгалтерский учёт и аудит», в должности Главы Сурковского сельсовета работает с мая 2018 года, беспартийный,

Штатная численность муниципальных служащих администрации Сурковского сельсовета – 4 единицы.

**Председатель Совета депутатов Сурковскогор сельсовета** – Фадеев Владимир Николаевич, 1966 г.р., образование высшее педагогическое, в качестве неосвобождённого председателя Совета депутатов с февраля 2019 года.

Уставная численность депутатов Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района – 11 человек с шестого созыва, т.е., с 13 сентября 2020 года.. В соответствии с Уставом депутатов избирают по мажоритарной системе относительного большинства по одному многомандатному избирательному округу, включающему в себя всю территорию Сурковского сельсовета.

Действующий состав депутатов 6 созыва сформирован 13.09.2020.

Состав Совета депутатов: «ЕДИНАЯ РОССИЯ» сторонников партии ЕР – 9, членов партии ЕР – 1 чел., член парии ЛДПР – 1 чел.

Из 11 – действующих депутатов, 11постоянно проживают на территории муниципального поселения.

Впервые избраны депутатами в сельский Совет 5 человек.

На территории Сурковского сельсовета работают общественные организации:

Работа Совета ветеранов состоит в повседневной заботе о ветеранах, оказании им посильной помощи в решении социально-бытовых вопросов, активному вовлечению ветеранов в общественно-полезную жизнь нашего поселения. Совет состоит из 9 человек. Общественная организация работает в тесном контакте с администрацией сельского поселения, с руководителями организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, с общественной организацией женсовета. Совет ветеранов организует посещение и оказание возможной помощи одиноким престарелым людям на дому. В настоящее время входит в традицию поздравлять юбиляров. Активно участвуют в проводимых празднованиях: Дня Победы, Дня пожилых людей, Дня защитника Отечества и другие. Но в 2022 году , вследствие ограничений в проведении массовых мероприятий, деятельность была менее активной.

Женсовет: актив, состоящий из 5 женщин, во взаимодействии с другими общественными организациями оказывают помощь неблагополучным семьям и участвуют в решении социальных проблем. Принимают активное участие в местных и районных общественных мероприятиях.

ТОСы на территории Сурковского сельсовета не созданы.

**За период 2022 года в населённых пунктах сельсовета**

**проведены мероприятия:**

 1. Во всех населённых пунктах поселения выполнялись работы по :

 -содержанию дорог (чиста дорог, окашивание травы, грейдирование). Объем средств дорожного фонда, поступивших в 2022 году в бюджет Сурковского сельсовета, составил 8620812,52 руб., использовано средств на 80,99 %, на сумму 6981818,12 рублей;

 цели, на которые использованы средства дорожного фонда:

- ремонт дорог – 5372727,36 руб.;

-осуществление строительного контроля – 109700 руб.;

- содержание дорог(чистка, грейдирование, окашивание) - 1499390,76 руб.;

На обслуживанию светильников уличного освещения по всем населённым пунктам администрацией Сурковского сельсовета израсходовано 70,0 тыс.руб.

На устройство противопожарных разрывов (минерализованных полос) вокруг населённых пунктов сельсовета было израсходовано 29,4 тыс.руб.

Кроме того, в разрезе населённых пунктов проводились следующие работы :

1. **с. Сурково**:

**2022 год:**

-за счёт средств на реализацию мероприятий муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения по Тогучинскому району Новосибирской области на 2021-2023 г.г. «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области»» за истекший период 2022 года, по результатам аукциона, был выполнен ремонт внутрипоселковых дорог в с. Сурково на сумму 5,4 млн. рублей общей протяжённостью около 0,8 км в селе Сурково ;

**-пос. Русско-Семёновский**

было израсходовано в 2022 году:

-На благоустройство и содержание мест захоронения в посёлке - 311,2 тыс.руб.

-На ремонт памятника участникам ВОВ - 60,0 твс.руб.

**- деревня Осиновка**

было израсходовано в 2022 году:

- на приобретение и установку остановочного павильона – 54,0 тыс. руб.

**-деревня Долгово:**

было израсходовано в 2022 году:

- на выполнение кадастровых работ по оформлению земельного участка, состоящего из невостребованных земельных долей, расположенных на землях бывшего совхоза «Долговский» было израсходовано 50,0 тыс.рубл.

Для исполнения всех полномочий финансов в бюджете не достаточно. Наиболее часто возникающие вопрос: как ликвидировать свалки, каким образом бороться с бродячими собаками, другими домашними животными и многие другие текущие вопросы, требующие финансирования, остаются не решёнными. Неисполнение этих мероприятий и приводит к многочисленным жалобам и обращениям со стороны населения сельсовета.

**Представительный орган**

За период моей работы в 2022 году проведено 9 заседаний Совета депутатов 6 созыва, рассмотрено 54 вопроса по разным направлениям работы: изменения в Устав, бюджет сельсовета, налоговые вопросы, принятие и изменение нормативно правовых актов и другим вопросам.

**Администрация сельсовета**

За 2022 год в администрацию поступило 4 обращения, всего за время моей работы – 37 обращений граждан, по каждому обращению дан ответ. Это обращения практически от одних и тех же лиц, связаны с жилищными вопросами , которые всё ещё не найдут своего логического завершения.

 В 2022 году собрания граждан не проводились в связи с эпидемиологической обстановкой на территории района.

За период моей работы за 2022 год приняты различные нормативные акты по общехозяйственным и правовым вопросам, в том числе 117 постановлений, 123 распоряжения по основной работе.;

Из прокуратуры Тогучинского района поступило запросов, замечаний и предложений ,требований, протестов и представлений более 120 документов (что на 7 % меньше по сравнению с прошлым годом), каждый из которых отработан и дан ответ.

В 2022 году в Тогучинском районном суде администрация участвовала в 3 заседаниях суда по гражданским делам по оформлению прав собственности граждан на объекты недвижимости, и в 4 судебных делах по вопросам полномочий администрации (ликвидация несанкционированной свалки в с. Сурково; по строительству остановочного павильона в д. Осиновка; по строительству тротуаров в с. Сурково по ул. Центральная; по вопросу ведения регистра муниципальных нормативно-правовых актов Сурковского сельсовета).

Совет депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

Двадцать четвёртой сессии шестого созыва

 14.03.2023 № 126

с. Сурково

О работе Совета ветеранов Сурковского сельсовета за 2022 год

 Заслушав отчёт председателя Совета ветеранов Сурковского сельсовета за период 2022 год , Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

* 1. Принять отчёт председателя Совета ветеранов Сурковского сельсовета Шиляевой Н.И. о результатах деятельности за истекший год с оценкой «удовлетворительно».
	2. Опубликовать данное решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Сурковский Вестник» и официальном сайте в сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Сурковского сельсоветаТогучинского районаНовосибирской области А.И. Гордиенко  | Председатель Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области В.Н. Фадеев |

**Статистический отчет за 2022 г**

**Районная организация ветеранов-пенсионеров войны, труда,**

**военной службы и правоохранительных органов**

**Тогучинского района Новосибирской области**

Фамилия, имя, отчество председателя : Шиляева Надежда Ивановна

 Дата образования организации:1995г

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | наименование | данные на 01.01.2023 |
|  | Всего первичных ветеранских организаций  | 1 |
|  | Всего ветеранов (пенсионеров) состоящих на учете на 01.01.2023из них: | 277 |
| участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним | 0 |
| тружеников тыла | 0 |
| члены семей, погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны ( дети войны) | 7 |
| ветеранов труда РФ | 26 |
| ветеранов труда НСО | 53 |
| Героев России | 0 |
| Героев социалистического труда | 0 |
| Кавалеров3-х орденов Трудовой Славы | 0 |
| Кавалер ордена «за заслуги перед Отечеством» | 0 |
| Ветеранов Вооруженных сил |  |
| ветеранов боевых действий ( воины- интернационалисты) | 7 |
| ветеранов правоохранительных органов |  |
| «Блокадники» | 0 |
| бывших малолетних узников концлагерей | 0 |
| Численность ветеранов(пенсионеров) состоящих в первичных организациях одиноко проживающих всего | 91 |
| В том числе проживающих- в частных домах | 61 |
| - в квартирах | 30 |
|  | Численность работающих пенсионеров | 40 |
|  | Количество ветеранов, получивших путевки на отдых и лечение в 2022г. | 0 |
|  | Всего ветеранов , устроенных в 2022г.в дома ветеранов, дома –инвалидов для престарелых, дома милосердия | 0 |
|  | Всего ветеранов (пенсионеров) обслуженных соцработниками на дому  | 0 |
|  | Количество ветеранов, получивших обслуживание в комплексных центрах социального обслуживания. | 0 |
|  | Количество ветеранских танцевальных клубов | 0 |
| Число ветеранов (пенсионеров) – членов клубов |  |
|  | Количество хоровых коллективов и ветеранских клубов | 2 |
| Число ветеранов (пенсионеров) в них | 18 |
|  | Кружки прикладного творчества | 1 |
| Число ветеранов (пенсионеров) в них | 10 |
|  | Количество коллективов изобразительного искусства | 0 |
| Число ветеранов (пенсионеров) в них |  |
|  | Количество литературных и поэтических клубов, кружков  | 0 |
| Число ветеранов (пенсионеров) в них |  |
|  | Количество ветеранов, занимающихся физической культурой и спортом |  |
| Число ветеранов, занимающихся скандинавской ходьбой | 12 |
| Количество спортивных мероприятий (соревнований) за год: | 0 |
| всего |  |
| в том числе в первичных ветеранских организациях |  |
|  | Количество ветеранов (пенсионеров), принимавших участие в спартакиадах в 2022году | 0 |
|  | Количество лекторских групп |  |
| Число ветеранов (пенсионеров), входящих в состав лекторских групп  |  |
| Всего лекторскими группами проведено лекций, выступлений и встреч |  |
| из них в образовательных организациях |  |
| Количество слушателей |  |
| из них в образовательных организациях |  |
|  |  Принимала ли Ваша организация в проекте Путь героя» | нет |
|  Сколько образовательных организаций в районе |  |
| Сколько образовательных организаций носят имя героя |  |
| Сколько образовательных организаций готовят документы для присвоения имени героя |  |
|  | Количество музее всего в районе (городе)в том числе | 1 |
|  | - в образовательных организациях | 1 |
|  | Количество волонтерских организаций |  |
| Число участников движения |  |
| в том числе количество «Серебряных волонтеров» |  |
| Совместные акции с волонтерскими организациями (перечислить) | Всего волонтеров приняли участие |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
| - |  |
|  | Совместные акции с юнармейцами(перечислить) | количество участников |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Другие акции патриотической направленности (перечислить) | количество участников |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Количество ветеранов (пенсионеров), принявших участие в 2022 году в акциях-«Бессмертный полк» | 30 |
|  | - «Свеча Памяти» | 28 |
| - «Дорога к обелиску» |  |
| - другие ( указать какие) |  |
|  | Проведено встреч с ветеранами (участниками войны, тружениками тыла, ветеранами труда) | 0 |
|  | Количество участников |  |
|  | Проведено выставок | 2 |
|  | Количество участников | 9 |
|  | Количество изданных книг, брошюр в 2022 году с указанием тиража |  |
|  | Подготовлено публикаций в СМИ |  |
|  | Создано видеоматериалов |  |
|  | Всего поступило обращений в Совет ветеранов | 0 |
| Принято решений по обращениям |  |
|  | Проведено в 2022 году- Пленумов |  |
| из них в заочной форме или в форме ВКС |  |
| - президиумов |  |
| из них в заочной форме или в форме ВКС |  |
| -семинаров с ветеранским активом |  |
| из них в форме ВКС |  |
|  | Принимают ли участие ветераны (пенсионеры) в поисковом движении в Вашем районе  |  |
|  | Численность ветеранов, участвующих в трудовом воспитании молодежи и наставничестве |  |
|  | Количество организаций, где действует наставничество |  |
|  | Численность молодежи, охваченной наставничеством всего  |  |
| Численность учащейся молодежи, охваченной наставничеством  |  |
| Численность рабочей молодежи, охваченной наставничеством  |  |
|  | Наличие в районе трудовых династий |  |
| - на предприятиях |  |
| - в сельском хозяйстве |  |
| - в образовании |  |
|  | Принимала ли Ваша организация в конкурсах Минрегиона и Фонда Президентских грантов на субсидии и гранты в 2022 году, указать количество, название  |  |
| Общий размер субсидий |  |
|  | Принимали ли ветераны Вашего района участие в проекте «Ветеранское подворье» | К 85 летию НСО .Конкурс в районе по номинации «Цетоводство» (2 место Г.В.Шешукова из с.Сурково) |

Приложение к статистическому отчету:

**Справка о работе организации:**

Работа Сурковского Совета ветеранов и пенсионеров строится по следующим направлениям:

– повседневная забота о ветеранах;

– оказание посильной помощи в решении социально-бытовых вопросов;

–активное вовлечение в общественно-полезную жизнь села.

1. Примеры трудовых династий - нет
2. Наставничество: формы, примеры работы -нет
3. Работа совета ветеранов по выявлению одиноко проживающих пожилых людей – в сельской местности мы знаем друг о друге всё: кто и как живёт.
4. Совет ветеранов взаимодействует:

– с Администрацией Сурковского сельсовета

- с соц. работником сельсовета (совместное посещение и обследование одиноких пожилых людей на дому, составление актов, оказание помощи по проблемным вопросам на местном уровне)

- с культурно-досуговыми учреждениями (хоровые коллекивы в с.Сурково и д. Долгово, участие ветеранов и пенсионеров в праздничных мероприятиях сел)

6. Работа Совета ветеранов по социально-бытовым вопросам

 Стало доброй традицией ежегодно поздравлять юбиляров на праздничных мероприятиях села, которым исполняется 65,70, 75, 80, 85, 90 и более лет. За отчетный период Совет ветеранов поздравил 40 юбиляров, проживающих на территории поселения. Всем юбилярам были вручены благодарственные письма и памятные сувениры ( летом дарим и цветы). Также организуется посещение больных и инвалидов на дому с целью оказания моральной поддержки и поздравления с юбилеями и праздниками.

7. Работа с молодѐжью.

 Патриотическое воспитание и приобщение подрастающего поколения к духовно-нравственному наследию России, историческим истокам и традициям является одним из приоритетных направлений в деятельности Совета ветеранов. В рамках данного направления члены Совета ветеранов приняли участие в мероприятиях, посвященных ярким событиям в жизни поселения - празднование Дня Победы. В 2022 году прошла акция «Подарок детям войны», в ходе которой, детям войны (их на территории поселения 7 человек) вручены поздравительные письма и подарки.

Также к годовщине Победы в Великой Отечественной войне для жителей были организованы и проведены акция «Георгиевская ленточка», шествие «Бессмертный полк». В Культурно-досуговых центрах проведены праздничные концерты с участием ветеранов и пенсионеров. Ко Дню памяти и скорби были организованы мемориальная акция «Свеча памяти», митинги -памяти .

Совет ветеранов и пенсионеров не остался равнодушным, когда прошла мобилизация. Собирали, вязали тёплые вещи и отправляли посылки для мобилизованных солдат.

В 2022г принимали участие в акции «Окопная свеча». Собирали и продолжаем собирать в 2023г жестяные банки для изготовления окопных свечей (отправляем их в г.Тогучин).

7. Увековечивание памяти жителей сельского поселения

 Совет ветеранов совместно с руководителем школьного музея Сурковской СОШ Елисеевой Т.И.собирали сведения о жителях - орденоносцах, которые проживали на территории сельского совета и имеют награды за труд. Материал собран и передан в район для написания «Книги Памяти об орденоносцах».

1. Организация досуга людей старшего поколения.

 Совет ветеранов большое внимание уделяет досугу ветеранов, поддерживает постоянную связь с Культурно-досуговыми центрами с. Сурково, д.Долгово, п.Русско - Семёновский. В рамках данного направления члены Совета ветеранов приняли участие в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню, дню России, дню пожилого , Дню матери и Новому году.

По спортивно-оздоровительным мероприятиям - занятие скандинавской ходьбой.

6.Значимым событием для нашего поселения было и участие в районном конкурсе к 85- летию НСО среди садоводов, огородников и цветоводов. В номинации «Цетоводство» 2 место заняла Г.В.Шешукова из с.Сурково.

Совет ветеранов и пенсионеров также вносит свой посильный вклад в благоустройство территории, пенсионеры принимают активное участие в субботниках.

Без участия Совета ветеранов и пенсионеров не проходят на территории поселения ни одно общественное мероприятие.

Председатель ветеранской организации Н.И.Шиляева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

 Двадцать четвёртой сессии

14.03. 2023 г. с. Сурково № 127

Об утверждении положения о нестационарных торговых объектах

на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о нестационарных торговых объектах на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Председатель

Сурковского сельсовета Совета депутатов

Тогучинского района Сурковского сельсовета

 Новосибирской области Тогучинского района

 Новосибирской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Гордиенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Фадеев

 Утверждено

решением Совета депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 14.03.2023 № 127

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ**

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нестационарных торговых объектах на территории сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и регулирует размещение нестационарных торговых объектов на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование), порядок демонтажа и осуществления контроля за их размещением и эксплуатацией.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (торговый павильон, киоск, торговый автомат, летнее кафе, холодильная витрина, торговая галерея);

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, используемое для осуществления развозной торговли. К данным объектам относятся механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе торговый автофургон, торговая тележка, автолавка, автоцистерна), иные объекты (лотки, в том числе торговля цветами, новогодней атрибутикой и т.д.);

схема и (или) эскизный проект-чертеж, выполненный на топографической основе М 1:500 с указанием предполагаемого места расположения нестационарного торгового объекта, согласованного с балансодержателями инженерных коммуникаций (за исключением мобильных объектов).

Площадь земельного участка, необходимая для размещения нестационарного торгового объекта, включает в себя площадь самого объекта и площадь земельного участка, необходимого для его обслуживания. Площадь земельного участка, необходимого для обслуживания нестационарного торгового объекта, определяется от фасадной стены объекта до обочины проезжей части либо тротуара но не менее 1 метра , и расстояние в 1 м от других наружных стен нестационарного объекта.

1.3. К нестационарным торговым объектам относятся:

а) торговый павильон;

б) киоск;

в) торговый автомат;

г) холодильная витрина;

д) торговая галерея;

1.4 Мобильные торговые объекты (автомагазин, торговый автофургон, торговая тележка, торговая палатка, автолавка, автоцистерна, автоприцеп и др. средства оснащенные колесным механизмом конструкции, цветочный базар, елочный базар).

1.5. Нестационарные торговые и мобильные объекты должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

1.6. Положение применяется при размещении нестационарных торговых и мобильных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации и в соответствии с разрешенным использованием земельного участка, а также с внешним архитектурным обликом сложившейся застройки муниципального образования на основании постановления администрации муниципального образования.

Данное положение распространяется на нестационарные объекты, используемые для оказания бытовых услуг населению, услуг общественного питания и иных услуг.

2. Размещение нестационарных торговых и мобильных объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов, предусмотренных [пп. "а"](#Par52) - ["д" пункта 1.3](#Par57) настоящего Положения, осуществляется без предоставления земельных участков на основании договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта (далее - договор на размещение), заключаемого в порядке, предусмотренном [разделом 3](#Par73) настоящего Положения.

Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на основании паспорта мобильного объекта, выдаваемого в порядке, предусмотренном [разделом 4](#Par128) настоящего Положения.

2.2. Размещение нестационарных торговых и мобильных торговых объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых и мобильных торговых объектов, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования.

2.3. При проведении областных, районных и городских мероприятий, размещение нестационарных торговых и мобильных объектов осуществляется на основании разрешений в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Заключение договора на размещение

нестационарных торговых объектов

3.1. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в размещении на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта, обращаются в администрацию поселения с письменным заявлением о заключении договора на размещение.

3.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид нестационарного торгового объекта в соответствии с [пунктом 1.3](#Par51) настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;

адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;

предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного пунктом 3.10 Положения).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», либо личность представителя физического или юридического лица»;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

справка налогового органа по месту регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии задолженности перед бюджетом муниципального образования.

справка администрации муниципального образования об отсутствии задолженности по неналоговым платежам;

схема и (или) эскизный проект (для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);

 с указанием адреса местонахождения объекта, площади нестационарного объекта и площади земельного участка, необходимой для его обслуживания, согласованная с собственниками инженерных коммуникаций (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта);

план развития нестационарного торгового объекта и проведения благоустройства земельного участка, включая обустройство автомобильных парковочных мест на срок эксплуатации нестационарного торгового объекта (для продления договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, и для размещения и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта).

3.4. Принятые заявления с приложениями в течение 1 дня регистрируются в администрации муниципального образования.

 3.5. В случае принятия решения (в течение 3 дней) о заключении договора на размещение нестационарного объекта администрация муниципального образования в течение семи дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) сообщение о предстоящем заключении договора на размещение с указанием вида нестационарного торгового объекта, срока его размещения, адресных ориентиров нестационарного торгового объекта, о чем информирует заявителя в письменной форме.

3.6. Отказ заявителю в заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 3.2](#Par77) настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3.3](#Par85) настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям [пункта](#Par60) 1.5. настоящего Положения;

несоответствие размещения нестационарного объекта требованиям [пункта 2.2](#Par70) настоящего Положения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

несоответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки поселения, в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования.

наличие задолженности перед бюджетом муниципального образования по налоговым и неналоговым платежам.

3.7. В случае если по истечении 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного пунктом [3.5](#Par111) настоящего Положения, иных заявлений, кроме заявления, поданного заявителем, не поступило, администрация муниципального образования в течение 5 дней заключает с заявителем [договор](#Par236) на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.8. В случае если в течение 30 дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного [пунктом 3.8](#Par111) настоящего Положения, поступили иные заявления, кроме заявления, поданного заявителем, администрация муниципального образования проводит торги на право заключения договора на размещение (далее - торги) в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования, о чем информирует заявителей в письменной форме.

3.9. В течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов администрация муниципального образования заключает с победителем торгов [договор](#Par236) на размещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. Договор на размещение заключается на срок до 7 лет.

3.11. За использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов взимается плата, которая устанавливается в соответствии с [порядком](#Par358) расчета (приложение 2). Плата за размещение нестационарного объекта подлежит зачислению в доход бюджета поселения.

3.12. За нарушение срока внесения оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования по настоящему договору владелец нестационарного торгового объекта выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

3.13. Основаниями расторжения договора на размещение являются:

несоблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов муниципального образования;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого нестационарным торговым объектом, для капитального строительства;

нарушение условий договора на размещение, в том числе невнесение платы за использование земель более одного раза по истечении установленного договором на размещение срока платежа.

3.14. По истечении срока действующего договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта юридические лица и индивидуальные предприниматели могут подать заявление, в свободной форме о желании заключить такой договор на новый срок не менее чем за месяц до истечения срока договора на размещение нестационарного торгового объекта. Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4. Выдача паспорта мобильного объекта

4.1. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заинтересованные в размещении на территории муниципального образования мобильного объекта, обращаются в администрацию поселения с письменным заявлением о выдаче паспорта мобильного объекта.

4.2. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

наименование, место нахождения, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид мобильного объекта в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Положения, размещение которого предполагается заявителем;

адресные ориентиры мобильного объекта;

предполагаемый срок использования земельного участка (в пределах срока, установленного [пунктом](#Par151) 4.6. настоящего Положения).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (для юридического лица);

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

план размещения нестационарного торгового объекта (за исключением лотков, елочных и цветочных базаров).

4.4. Принятые заявления с приложениями в течение 1 дня регистрируются в администрации муниципального образования.

4.5. После подписания Главой муниципального образования постановления (в течение 1 дня), администрация муниципального образования в 3-дневный срок оформляет и выдает заявителю [паспорт](#Par497) мобильного объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.6. Паспорт мобильного объекта выдается на срок до 7 лет.

4.7. Площадь земельного участка для размещения мобильного объекта должна быть не менее 15 кв.м. и определяется как расстояние в 1 м от наружных границ мобильного объекта но не менее 15 кв.м.

4.8. За использование земель и земельных участков для размещения мобильного объекта взимается плата, которая устанавливается в соответствии с [порядком](#Par358) расчета (приложение 2). Плата за размещение мобильного объекта производится до выдачи

паспорта мобильного объекта и подлежит зачислению в доход бюджета поселения за весь срок размещения мобильного объекта, без возврата оплаченных денежных средств при досрочном освобождении земельного участка.

4.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче паспорта мобильного объекта специалисты администрации в течение 5 дней готовят мотивированный ответ и направляют его заявителю. Заявитель имеет право обжаловать отказ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Отказ заявителю в выдаче паспорта мобильного объекта осуществляется по следующим основаниям:

несоответствие заявления требованиям, предусмотренным [пунктом 4.2](#Par131) настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 4.3](#Par139) настоящего Положения;

подача документов, содержащих недостоверные сведения;

земельный участок не находится в муниципальной собственности;

в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

в отношении земельного участка принято решение о его предоставлении физическому или юридическому лицу;

земельный участок обременен правами третьих лиц;

4.11. Основаниями для аннулирования паспорта мобильного объекта являются:

использование мобильного объекта не в соответствии с его целевым назначением;

необходимость предоставления земельного участка, занимаемого мобильным объектом, для капитального строительства;

необеспечение требований безопасности при эксплуатации мобильного объекта.

5. Установка и приемка в эксплуатацию

нестационарных торговых объектов

5.1. На основании договора размещения нестационарного торгового объекта и схемы и (или) эскизного проекта заявитель устанавливает нестационарный торговый объект.

Работы по прокладке подземных инженерных коммуникаций к временным объектам проводятся при наличии разрешений от соответствующих организаций.

5.2. При возведении нестационарных торговых объектов должны использоваться сборно-разборные конструкции без применения кирпича, бетонных и железобетонных изделий. Устройство фундаментов с заглублением и подземных помещений не допускается.

6. Демонтаж нестационарных торговых объектов

6.1. Нестационарные объекты подлежат демонтажу по следующим основаниям:

истечение срока размещения нестационарного торгового объекта, оформленного в соответствии с [разделом 3](#Par73) настоящего Положения;

расторжение договора на размещение, аннулирование паспорта мобильного объекта, иные случаи досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

установка нестационарного объекта в нарушение настоящего Положения, в том числе в случае самовольного размещения нестационарного объекта;

неисполнение собственником (владельцем) нестационарного объекта предписания администрации об устранении нарушений законодательства, предусматривающего демонтаж нестационарного объекта, освобождение занимаемых им земель или земельного участка.

6.2. По истечении срока размещения нестационарного объекта, оформленного в соответствии с [разделом 3](#Par73) настоящего Положения, а также в случае расторжения договора на размещение, аннулирования паспорта мобильного объекта, в иных случаях досрочного прекращения права на размещение нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в течение 3 дней обязан его демонтировать и освободить земли или земельный участок, за исключением случаев, когда указанное лицо в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Положением имеет право на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок.

6.3. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования нестационарных торговых объектов, администрация муниципального образования в течение 10 дней со дня установления оснований, предусмотренных [пунктом 6.1](#Par181) настоящего Положения, выдает собственнику (владельцу) нестационарного объекта предписание о демонтаже нестационарного объекта (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа нестационарного объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не менее 2 и не более 5 рабочих дней со дня вручения предписания.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа по независящим от него причинам.

Опубликование в СМИ, размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет сообщения о планируемом демонтаже самовольного нестационарного объекта;

6.4. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику (владельцу) нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине, предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем уполномоченным должностным лицом администрации поселения делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного объекта не установлен, на нестационарный торговый объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации поселения делается отметка на бланке предписания.

6.5. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земель или земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником (владельцем) нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок, администрация обращается в суд с требованием о демонтаже незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта.

В случае если собственник (владелец) нестационарного торгового объекта в указанный в предписании срок не установлен, администрацией издается постановление (в течение 10 дней) о демонтаже нестационарного торгового объекта (далее - приказ о демонтаже), содержащее:

место расположения нестационарного объекта, подлежащего демонтажу;

основание демонтажа нестационарного объекта;

поручение уполномоченной организации о демонтаже нестационарного торгового объекта и данные об уполномоченной организации, осуществляющей демонтаж нестационарного торгового объекта;

персональный состав комиссии по демонтажу, в присутствии которой будет производиться демонтаж нестационарного торгового объекта;

место хранения демонтированного нестационарного торгового объекта и находящихся при нем в момент демонтажа материальных ценностей;

дату и время начала работ по демонтажу нестационарного торгового объекта.

На нестационарный торговый объект в течение 1 дня с момента подписания вывешивается копия постановления о демонтаже и наносится соответствующая надпись с указанием даты проведения демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом администрации делается отметка на постановлении о демонтаже с указанием причины его невручения.

6.6. Демонтаж нестационарного торгового объекта производится уполномоченной организацией в присутствии комиссии по демонтажу, созданной постановлением администрации поселения.

Демонтаж нестационарного торгового объекта оформляется [актом](#Par533) о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае необходимости при осуществлении демонтажа нестационарного торгового объекта допускается его вскрытие работниками организации, уполномоченной произвести демонтаж, в присутствии членов комиссии по демонтажу, о чем делается соответствующая отметка в акте о демонтаже нестационарного торгового объекта.

При осуществлении демонтажа самовольного нестационарного объекта производить фото и (или) видеофиксацию демонтируемого имущества.

6.7. Демонтированный нестационарный объект и находящееся при нем имущество подлежат вывозу в специализированные места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, которые определяются правовым актом администрации.

Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество передаются на хранение по [договору](#Par608), заключаемому администрацией с собственником (владельцем) специализированного места хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

6.8. Оплата работ по демонтажу нестационарного торгового объекта, перемещению нестационарного торгового объекта и находящегося при нем имущества в специализированные места хранения демонтированных нестационарных объектов и их хранению в размере фактически понесенных затрат осуществляется за счет средств бюджета поселения с последующим взысканием с собственника (владельца) нестационарного торгового объекта в порядке, предусмотренном законодательством.

6.9. Если собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта установлен, демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, лицу, подтвердившему право собственности на данный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество.

Демонтированный нестационарный торговый объект выдается организацией, осуществляющей его хранение, собственнику (владельцу) данного объекта по его заявлению.

Собственник (владелец) демонтированного нестационарного торгового объекта вправе беспрепятственно знакомиться с актом о демонтаже нестационарного торгового объекта и описью находящегося при нем имущества, договором хранения, а также забрать демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, отраженное в описи, хранимые в специализированном месте хранения демонтированных нестационарных торговых объектов, после оплаты расходов, предусмотренных [пунктом 6.8](#Par208) настоящего Положения.

6.10. Если в течение одного года с момента заключения договора хранения нестационарного торгового объекта собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не обратился за получением нестационарного торгового объекта, администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество как бесхозяйное в порядке, предусмотренном статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Контроль за размещением и эксплуатацией

нестационарных торговых объектов

7.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, при размещении и эксплуатации нестационарных торговых объектов осуществляет администрация муниципального образования.

7.2. При осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных настоящим Положением, администрация муниципального образования:

осуществляет контроль за их размещением на территории муниципального образования;

принимает меры по недопущению самовольного переоборудования (реконструкции) нестационарного торгового объекта, в том числе влекущего придание ему статуса объекта капитального строительства;

выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации нестационарных торговых объектов;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных нестационарных торговых объектов;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд (в том числе по взысканию задолженности по оплате за использование земель, пени) и в иные органы и организации в связи с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Приложение 1

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Договор

на размещение и эксплуатацию нестационарного

торгового объекта №\_\_\_\_\_\_

с. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем "Сторона 2", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (в случае заключения договора по результатам торгов на основании протокола о результатах торгов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Объект), используемого по

целевому назначению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Адресные ориентиры Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.3. Площадь земельного участка, занимаемого Объектом и необходимого для его обслуживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

 1.4. Договор вступает в юридическую силу с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и

действует по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. ПЛАТА ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

2.1. Размер годовой платы за использование земель (земельных участков) для размещения нестационарных торговых объектов (далее - Плата) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Сторона 1 вправе изменить не чаще одного раза в год размер Платы в бесспорном и одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования [(Положение)](#Par35).

Указанные изменения доводятся до Стороны 2 Стороной 1 письменно заказным письмом по адресу, указанному в юридических реквизитах Стороны 2, или вручаются Стороне 2 под роспись, без оформления этих изменений дополнительным соглашением к Договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему Договору.

Исчисление и внесение Платы в ином размере начинается со дня, с которого в соответствии с правовым актом предусматривается такое изменение.

2.3. Плата начинает исчисляться с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2.4. Плата и неустойка по Договору вносится Стороной 2 на р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получатель: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. Плата вносится в следующем порядке: ежеквартально равными частями не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным периодом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 1

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть Договор в порядке и случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Договором.

3.1.2. Вносить по согласованию со Стороной 2 в Договор необходимые изменения в случае изменения законодательства и иных правовых актов.

3.1.3. Беспрепятственно посещать и обследовать земли (земельный участок) на предмет соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов муниципального образования.

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Предоставить Стороне 2 право на использование земель (земельного участка) для размещения Объекта.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если она не противоречит условиям настоящего Договора.

3.2.3. Своевременно в письменном виде извещать Сторону 2 об изменениях размера Платы, а также о смене финансовых реквизитов получателя Платы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОНЫ 2

4.1. Сторона 2 имеет право:

4.1.1. Использовать земли (земельный участок) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования и настоящим Договором.

4.2. Сторона 2 обязана:

4.2.1. Не допускать ухудшения экологической обстановки на земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.2. Осуществлять комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель.

4.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земельных участков.

4.2.4. Не нарушать права других землепользователей.

4.2.5. Своевременно вносить Плату.

4.2.6. Возмещать Стороне 1, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате своей хозяйственной деятельности.

4.2.7. Письменно уведомлять Сторону 1 об изменении своих юридических или финансовых реквизитов в срок не позднее чем через 15 календарных дней с момента совершения последних.

4.2.8. Соблюдать правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории, прилегающей к Объекту, украшать временное сооружение к праздничным мероприятиям.

4.2.9. Освободить земли (земельный участок) по истечении срока настоящего Договора в течение 3-х дней.

4.2.10. Освободить земли (земельный участок) в случае досрочного прекращения Договора в течение 3-х дней.

4.2.11. Привести земли (земельный участок) в первоначальное (пригодное для дальнейшего использования) состояние по окончании срока действия Договора либо в случае досрочного прекращения Договора в порядке, предусмотренном [разделом 6](#Par319) настоящего Договора.

4.2.12. В целях проведения работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий Сторона 2 обязана обеспечить беспрепятственный доступ на земли (земельный участок), занимаемые Объектом, и возможность выполнения данных работ, в том числе при необходимости произвести демонтаж Объекта за собственный счет.

4.2.13. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам, осуществление третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Споры, возникающие из реализации настоящего Договора, разрешаются в судебном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего Договора будут действительны только тогда, когда они сделаны в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, когда Стороне 1 не требуется согласие Стороны 2 на изменение условий Договора в соответствии с [пунктом 2.2](#Par266) настоящего Договора.

5.3. За нарушение срока внесения арендной платы по настоящему Договору Сторона 2 выплачивает пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от суммы платежей за истекший расчетный период.

5.4. В случае использования Стороной 2 земель (земельного участка) не в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#Par252) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 20% от годового размера арендной платы.

5.5. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.9](#Par298) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.6. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.10](#Par299) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 50% от годового размера арендной платы.

5.7. В случае нарушения Стороной 2 обязанности, предусмотренной [подпунктом 4.2.12](#Par301) настоящего Договора, Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 10% от годового размера арендной платы.

5.8. В случаях самовольного переустройства нестационарного объекта в объект капитального строительства Сторона 2 оплачивает договорную неустойку в размере 100% от годового размера арендной платы.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Истечение срока действия Договора влечет за собой его прекращение.

6.3. Договор может быть досрочно расторгнут по требованию Стороны 1 в соответствии с [п. 4.1](#Par287) настоящего Договора.

6.4. В случае если Сторона 2 не вносит Плату, установленную [пунктом 2.1](#Par265) Договора, более одного срока или систематически (более двух сроков) вносит Плату не в полном размере, определенном Договором, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.5. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного торгового объекта в объект капитального строительства, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении.

6.6. В случае если земельный участок, предоставленный по Договору, входит в земли, зарезервированные для муниципальных нужд, Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление о досрочном расторжении Договора заказным письмом. Договор считается расторгнутым без обращения в суд с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем по истечении шести месяцев после уведомления Стороны 2 о расторжении Договора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Сторона 2 не имеет права возводить на используемых землях (земельном участке) объекты капитального строительства.

7.2. В случае самовольного переустройства Стороной 2 нестационарного объекта в объект капитального строительства, последний подлежит сносу за счет Стороны 2.

7.3. Досрочное прекращение (расторжение) Договора не является основанием для возврата Стороне 2 денежных средств, затраченных Стороной 2 на благоустройство используемых земель (земельного участка).

7.4. Договор имеет силу акта приема-передачи земельного участка на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1:

Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (адрес, ОГРН, ИНН, КПП).

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Сторона 2: наименование юр. лица/ИП, адрес, банковские реквизиты

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Порядок

расчета размера оплаты за использование земель или земельных

участков для размещения нестационарных объектов на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Начальный (минимальный) размер годовой оплаты за использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования определяется по формуле:

С = БТ x S x К x К1,

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения нестационарного объекта (кв. м);

К - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов;

К1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Территориальные зоны | Значение коэффициента К1 |
| 1. | Сельская зона I категории | 20 |
| 2. | Сельская зона II категории | 17 |

Категории территориальных зон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Территориальные зоны | Значение коэффициента К1 |
| 1. | Ул. \_\_\_\_\_\_\_ до перекрестка на ул. \_\_\_\_\_-Ул. \_\_\_\_\_\_ до перекрестка на ул. \_\_\_\_\_\_\_\_,  | 20 |
| 2. |  остальные улицы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | 17 |

Годовой размер оплаты за использование земель или земельных участков для размещения мобильного объекта на территории муниципального образования определяется по формуле:

С = БТ x S x К x К1 x К2,

где: БТ - средний удельный показатель кадастровой стоимости 1 кв. м земельного участка, предназначенного для размещения мобильного объекта (руб.);

S - площадь земельного участка, используемого для размещения мобильного объекта (кв. м);

К - ставка земельного налога, утвержденная решением Совета депутатов;

К1 - коэффициент, учитывающий территориальную привязку;

К2 - коэффициент для мобильного объекта;

К2 = 20 (за использование земельного участка на один день);

К2 = 15 (за использование земельного участка от 2 до 20 дней);

К2 = 7 (за использование земельного участка более 20 дней);

К2 = 1 (за использование земельного участка для размещения объектов досуга и отдыха (цирк, зоопарк, луна-парк и т.п.).

Приложение 3

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

ПАСПОРТ

мобильного объекта

с. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мобильный объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Площадь земельного участка, занимаемого мобильным объектом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кв. м).

 Целевое назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Срок действия паспорта мобильного объекта: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение: план размещения нестационарного торгового объекта.

Выдал:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Получил:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 4

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

АКТ № \_\_\_\_\_\_

о демонтаже нестационарного торгового объекта

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, место работы)

члены комиссии по размещению нестационарных объектов на территории муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", составили настоящий акт о том, что "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. был обследован незаконно размещенный и (или) эксплуатируемый нестационарный торговый объект, находящийся по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место нахождения нестационарного торгового объекта)

 Собственник (владелец) нестационарного торгового объекта не установлен.

На нестационарном торговом объекте "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. вывешена копия постановления администрации муниципального образования от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ о демонтаже нестационарного торгового объекта в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и нанесена соответствующая надпись с указанием срока демонтажа. В указанный срок демонтаж произведен не был.

 При обследовании нестационарный торговый объект был вскрыт в присутствии членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования работниками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование организации)

 При вскрытии нестационарного торгового объекта было обнаружено

следующее имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень имущества с указанием его основных характеристик, количества)

 Демонтаж нестационарного торгового объекта был произведен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

с использованием следующих технических средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Нестационарный торговый объект закрыт способом, используемым до

вскрытия, или иным способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (способ)

 Демонтированный нестационарный торговый объект и находящееся при нем имущество, указанное выше, перемещены в специализированное место хранения демонтированных нестационарных торговых объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места хранения, наименование организации)

и сданы по договору хранения нестационарного торгового объекта от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_.

 Ответственное за хранение лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., должность)

 Подписи членов комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестационарный торговый объект на хранение принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., подпись)

 Объект согласно описи сдал собственнику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., подпись)

Приложение 5

к Положению

о нестационарных торговых объектах

на территории Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Договор

хранения нестационарного торгового объекта

с. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Хранитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Поклажедатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

 1.1. По настоящему договору Хранитель обязуется принять имущество,

переданное ему Поклажедателем, хранить его в течение установленного настоящим договором срока и возвратить это имущество в сохранности по первому требованию Поклажедателя непосредственно Поклажедателю либо указанному им третьему лицу.

 1.2. Поклажедатель передает Хранителю на хранение по настоящему договору имущество согласно перечню, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

 1.3. Передача имущества удостоверяется актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, составленным по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 1.4. Хранение имущества осуществляется по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.5. По соглашению Сторон устанавливаются следующие условия хранения имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.6. Срок хранения имущества устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Хранитель обязан:

принять на хранение имущество, переданное в срок, установленный [пунктом 1.6](#Par637) настоящего договора;

хранить имущество в течение срока, установленного в [пункте 1.6](#Par637) настоящего договора;

осуществлять хранение лично, кроме случаев, когда он вынужден силою непредвиденных обстоятельств в интересах Поклажедателя передать имущество на хранение третьему лицу, не имея при этом возможности получить согласие Поклажедателя;

обеспечить сохранность имущества, переданного на хранение;

возвратить имущество Поклажедателю по истечении срока хранения (или по первому требованию в момент востребования) в том состоянии, в каком оно было принято на хранение, с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

2.2. Поклажедатель вправе:

требовать от Хранителя добросовестного и разумного выполнения обязанностей по настоящему договору.

2.3. Помимо прав и обязанностей, прямо указанных в настоящем договоре, Стороны имеют права и несут обязанности, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. ПЕРЕДАЧА НА ХРАНЕНИЕ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ

3.1. Хранитель не вправе без согласия Поклажедателя передавать имущество на хранение третьему лицу, за исключением случаев, когда он вынужден к этому силой обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие.

3.2. О передаче имущества на хранение третьему лицу Хранитель обязан незамедлительно уведомить Поклажедателя.

3.3. При передаче имущества на хранение третьему лицу условия настоящего договора сохраняют силу и Хранитель отвечает за действия третьего лица, которому он передал имущество на хранение.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНИЕ

4.1. Вознаграждение за хранение по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Вознаграждение за хранение выплачивается Хранителю равными частями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ со следующей периодичностью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По соглашению Сторон уплата вознаграждения за хранение может быть осуществлена по окончании хранения.

4.3. Если хранение прекращается досрочно по обстоятельствам, за которые Хранитель отвечает, он не вправе требовать вознаграждения за хранение, а полученные в счет этого вознаграждения суммы подлежат возврату Поклажедателю.

4.4. Если по истечении срока хранения находящееся на хранении имущество не принято обратно Поклажедателем, он обязуется уплатить Хранителю соразмерное вознаграждение за дальнейшее хранение имущества. Это правило применяется и в тех случаях, когда Поклажедатель обязан принять обратно имущество до истечения срока хранения.

4.5. Расходы Хранителя на хранение имущества включаются в общую сумму вознаграждения за хранение.

4.6. Расходы на хранение имущества, которые превышают обычные расходы такого рода и которые Стороны не могли предвидеть при заключении договора хранения (чрезвычайные расходы), возмещаются Хранителю, если Поклажедатель согласился с размером этих расходов, а также в других случаях, предусмотренных законом, иными правовыми актами.

4.7. При необходимости произвести чрезвычайные расходы Хранитель обязан запросить Поклажедателя о его согласии на эти расходы. Если Поклажедатель не сообщит о своем несогласии в срок, указанный Хранителем, или в разумный срок, считается, что согласие Поклажедателя на чрезвычайные расходы получено.

Если Хранитель произвел чрезвычайные расходы на хранение, не получив предварительного согласия от Поклажедателя, хотя по обстоятельствам дела это было возможно, и Поклажедатель впоследствии их не одобрил, Хранитель может требовать возмещения чрезвычайных расходов лишь в пределах ущерба, который мог быть причинен имуществу, если бы эти расходы не были произведены.

4.8. Чрезвычайные расходы возмещаются Поклажедателем сверх вознаграждения за хранение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХРАНИТЕЛЯ

5.1. Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение имущества, если не докажет, что его утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, либо из-за свойств имущества, о которых Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Поклажедателя.

5.2. Убытки, причиненные Поклажедателю утратой, недостачей или повреждением имущества, возмещаются Хранителем в соответствии со статьей 393 Гражданского кодекса Российской Федерации, если законом или договором Сторон не предусмотрено иное.

5.3. В случае, когда в результате повреждения, за которое Хранитель отвечает, качество имущества изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель вправе от него отказаться и потребовать от Хранителя возмещения стоимости этого имущества, а также других убытков, если иное не предусмотрено законом или договором Сторон.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Хранитель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 6.1](#Par677) настоящего договора, Хранитель должен без промедления известить о них в письменном виде Поклажедателя. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Хранителем своих обязательств по настоящему договору.

6.3. В случае ненаправления или несвоевременного направления извещения, предусмотренного в [пункте 6.2](#Par678) настоящего договора, Хранитель обязан возместить Поклажедателю понесенные им убытки.

6.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в [пункте 6.1](#Par677) настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Настоящий договор заключен на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Поклажедателя.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поклажедатель:

Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (адрес, ОГРН, ИНН, КПП).

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Хранитель: ФИО/наименование юр. лица/ИП, адрес, банковские реквизиты

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)