***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 154

**с.Сурково**

**2021**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж : 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Лидер Тамара Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета ( по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***16.03.2021 год***

Оглавление № 154 от 16.03.2021

1.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.03.2021 № 25 Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Сурковского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

2.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.03.2021 № 26 Об утверждении плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям  на территории  Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год

3.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.03.2021 № 27 Об установлении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

4.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 04.03.2021 № 28Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

5.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 04.03.2021 № 29 Об утверждении Порядка разработки Бюджетного прогноза Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на долгосрочный период

6.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 04.03.2021 № 30Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

7.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 04.03.2021 № **31 Об утверждении Порядка составления, представления и принятия бюджетной отчетности**

8. Информация Управления ветеринарии Тогучинского района

9. ИЗВЕЩЕНИЯ о возможности предоставления в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Сурково**

01.03.2021 № 25

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых

расходов Сурковского сельсовета Новосибирской области и оценки налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии со [статьей 174.3](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E7D0DC87B072F9FD5E4426EDA7F4C68007AD315F0C58C98A8244AF5B0ECBEB2D36DC14F8E9f3CCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E6D7DC8CBA72F9FD5E4426EDA7F4C68007AD34580A5FC0DBD854AB125BC1F52B29C317E6EA35D0f1C9D) Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) формирования перечня налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 13.12.2019 " Об утверждении порядка формирования перечня и оценки налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 01.01.2020 года.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение

к постановлению

администрации Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 01.03.2021 г. № 25

Порядок

формирования перечня налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы муниципального образования (далее - налоговые расходы муниципального образования) - выпадающие доходы бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

[перечень](#Par177) налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальных программ), структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов, формируемый финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

куратор налогового расхода – администрация муниципального образования, ответственная в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики - плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по [перечню](#Par221) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов муниципального образования- комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования- определение объемов выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов муниципального образования;

структурный элемент муниципальной программы - основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода муниципального образования - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные [приложением N 2](#Par221) к настоящему Порядку;

базовый год - год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет;

программные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ муниципального образования;

непрограммные налоговые расходы - налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ муниципального образования.

3. В целях осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования:

1) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования;

2) принимает нормативный правовой акт, предусматривающий:

а) типовую форму представления куратором налогового расхода муниципального образования результатов оценки эффективности налогового расхода муниципального образования;

б) типовую форму сводного отчета о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования;

3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования, выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования;

4) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов муниципального образования в соответствии со сроками, установленными в [пункте 13](#Par96) настоящего Порядка.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования кураторы налоговых расходов:

1) представляют сведения для формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов муниципального образования к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования – комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик;

3) устанавливают при необходимости дополнительные (иные) критерии целесообразности налоговых льгот для плательщиков;

4) формулируют выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета альтернативных механизмов достижения целей муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

5) представляют в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

**II. Формирование перечня налоговых**

**расходов муниципального образования**

5. Проект [перечня](#Par177) налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым органом муниципального образования ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам 1 - 7 направляется финансовым органом муниципального образования на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также кураторам налоговых расходов.

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, кураторы налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования, а также определяют распределение налоговых расходов муниципального образования по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, кураторами налоговых расходов заполняются графы 8 - 9 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии.

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

7. Перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается нормативным правовым актом администрации муниципального образования и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый орган муниципального образования соответствующую информацию для уточнения финансовым органом муниципального образования перечня налоговых расходов муниципального образования.

9. Перечень налоговых расходов муниципального образования с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение 3 месяцев после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов муниципального образования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Формирование информации о нормативных,**

**целевых и фискальных характеристиках**

**налоговых расходов муниципального образования.**

**Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования**

10. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования главные администраторы доходов местного бюджета по запросу финансового органа муниципального образования представляют в финансовый орган муниципального образования информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год.

11. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования.

12. Методика оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования разрабатывается и утверждается правовым актам кураторов налоговых расходов.

13. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет кураторам налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

1) в срок до 10 апреля - сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие:

а) сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

б) сведения о суммах выпадающих доходов местного бюджета по каждому налоговому расходу муниципального образования;

2) в срок до 25 июля - сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год.

14. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам Новосибирской области;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

При необходимости куратором налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

16. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 15](#Par106) настоящего Порядка, куратор налоговых расходов муниципального образования представляет в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования, результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в финансовый орган муниципального образования ежегодно до 1 мая текущего года.

По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в [подпункте 2 пункта 13](#Par102) настоящего Порядка, куратор налоговых расходов уточняет информацию и направляет уточненную информацию согласно [приложению N 2](#Par221) к настоящему Порядку в финансовый орган муниципального образования ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

**IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности**

**налоговых расходов муниципального образования**

24. Финансовый орган муниципального образования ежегодно до 5 мая формирует оценку налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных куратором налоговых расходов, и направляет информацию в Управление финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области.

В срок до 1 августа финансовый орган муниципального образования направляет уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных куратором налоговых расходов, в Управление финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области.

25. По результатам оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования, при необходимости вносит предложения по изменению или отмене неэффективных налоговых расходов муниципального образования, а также по изменению оснований, порядка и условий их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

формирования перечня налоговых

расходов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

и оценки налоговых расходов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Куратор налогового расхода муниципального образования** | **Краткое наименование налогового расхода муниципального образования** | **Полное наименование налогового расхода муниципального образования** | **Реквизиты муниципального правового акта, которым устанавливается налоговая льгота** | **Целевая категория налогоплательщиков, для которых предусмотрена налоговая льгота** | **Целевая категория налогового расхода муниципального образования** | **Наименование муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** | **Наименование структурного элемента муниципальной программы / документа стратегического планирования / программы комплексного развития инфраструктуры** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

формирования перечня налоговых

расходов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

и оценки налоговых расходов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей для проведения оценки налоговых**

**расходов муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Предоставляемая информация | Источники данных |
| I. Нормативные характеристики налогового расхода муниципального образования Тогучинского района Новосибирской области | | |
| 1 | Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Перечень налоговых расходов муниципального образования |
| 2 | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции |
| 3 | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования | Данные куратора налогового расхода |
| 4 | Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 5 | Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 6 | Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 7 | Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 8 | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования |
| II. Целевые характеристики налогового расхода муниципального образования | | |
| 9 | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Данные куратора налогового расхода |
| 10 | Целевая категория налогового расхода муниципального образования |
| 11 | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 12 | Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 13 | Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками |
| 14 | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 15 | Наименования муниципальных, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики не относящиеся к муниципальным программам, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов | Перечень налоговых расходов муниципального образования и данные куратора налогового расхода |
| 16 | Наименования структурных элементов муниципальных программ, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов |
| 17 | Показатель (индикатор) муниципальных программ и (или) достижения целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов | Данные куратора налогового расхода |
| 18 | Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) |
| 19 | Принадлежность налогового расхода к группе полномочий в соответствии с методикой распределения дотаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. № 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации" |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования | | |
| 20 | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | Данные главного администратора доходов местного бюджета, куратора налогового расхода |
| 21 | Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | Данные куратора налогового расхода |
| 22 | Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования | Данные главного администратора доходов местного бюджета |
| 23 | Результат оценки эффективности налогового расхода | Данные куратора налогового расхода |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Сурково**

01.03.2021 № 26

Об утверждении плана мероприятий, направленного на противодействие нелегальной миграции, совершенствование работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям  на территории  Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,    в целях противодействия незаконной миграции, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год.

2.  Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании « Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

От 01.03.2021 г. № 26

**План мероприятий по  противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям  на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год**

**Характеристика проблемы**

Нелегальная миграция, по сути, стала устойчивым и масштабным явлением для России, оказывающим значительное влияние на социально-экономические и политические процессы, в ряде случаев имеющие также негативные последствия. Неконтролируемая миграция способствует усилению националистических настроений, политического и религиозного насильственного экстремизма и создает условия для возникновения конфликтов. Оптимизация объема и структуры миграционных потоков в целях устойчивого социально-экономического и демографического развития поселения включает:

- исключение случаев проявления социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

-минимизацию фактов проявления превосходства либо неполноценности человека по признаку его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- исключение случаев нарушения прав, свобод и интересов человека и гражданина в зависимости от его социально расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

- выявлению и пресечению деятельности этнических преступных группировок, используемых в террористических целях.

Резкая активизация деятельности молодежных объединений экстремистской направленности, формирование большинством из них в регионах России структур и ячеек своих объединений – все это создает серьезную угрозу поддержанию законности и правопорядка. Экстремистские организации и их члены используют любые социальные, этнические и религиозные осложнения, разногласия между политическими партиями и объединениями и другие факторы нестабильности в целях достижения своих идеологических и политических целей. Общественная опасность объединений экстремистской направленности и необходимость принятия эффективных мер по противодействию и усилению борьбы с проявлениями любых форм экстремизма очевидна.

**2. Цели и задачи мероприятий**

Основными целями плана мероприятий являются:

- обеспечение эффективного регулирования внешней миграции на территории сельского поселения, соответствия параметров стратегии социально-экономического и демографического развития сельского поселения;

- противодействия незаконной миграции;

- укрепление доверия населения к органам местного самоуправления, правоохранительным органам;

- формирование толерантной среды.

Условиями достижения целей плана мероприятий является решение следующих задач:

- формирование полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещении иностранных граждан;

- сокращение преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами;

- формирование в молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения  прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру;

- общественное осуждение и пресечение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

Реализацию мероприятий предполагается осуществить в течение 1 года без разделения на этапы, поскольку меры по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью необходимо осуществлять постоянно.

Для достижения поставленных целей плана мероприятий предусмотрено:

- обеспечение условий для решения вопросов регулирования внешней миграции с учетом законодательства Российской Федерации и международных обязательств Российской федерации в сфере  нелегальной миграции, совершенствовании работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям.

**3. Ожидаемые результаты**

Реализация плана позволит:

- обеспечить органы местного самоуправления объективной информацией об объемах и структуре миграционных потоков с целью принятия адекватных мер по регулированию миграционных процессов;

- снизить риск возникновения конфликтных ситуаций среди населения сельского поселения в результате миграции;

- формирование нетерпимости ко всем фактам экстремистских проявлений, а также позитивного отношения к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;

- совершенствование форм и методов работы по профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости;

- укрепление и культивирование в молодежной среде атмосферы межэтнического согласия и толерантности;

- препятствие созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок.

**Мероприятия**

**по  противодействию нелегальной миграции, совершенствованию работы по предупреждению межнациональных конфликтов, противодействию этнической и религиозной нетерпимости, экстремистским проявлениям  на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Оказание содействия официально зарегистрированным общественным и религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социально-ориентированной деятельности, в подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межнационального  межконфессионального диалога и сотрудничества | Постоянно по мере необходимости | Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее- Глава) |
| 2 | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении событий этнокультурного характера на территории поселения | постоянно | Глава |
| 3 | Проведение мониторинга и оценки миграционной ситуации в сельском поселении и подготовка предложений по ее стабилизации | Декабрь 2021 г | Глава |
| 4 | Осуществить комплекс оперативно-профилактических мероприятий по проверке населенных пунктов и других возможных мест работы и проживания нелегальных мигрантов | IV квартал 2021 года | Глава |
| 5 | Проведение мероприятия по выявлению и пресечению фактов использования предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями труда незаконных мигрантов и иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность без соответствующего разрешения | В течение срока реализации | Глава  Участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) |
| 6 | Обеспечить контроль за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда. Осуществление инвентаризации пустующих строений, реконструируемых жилых домов, принятие мер по исключению возможности проникновения и проживания в них иностранных граждан | В течение срока реализации | Глава  Участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) |
| 7 | Ликвидация последствий экстремистской деятельности, которые проявляются в виде нанесения на архитектурные сооружения символов и знаков экстремистской направленности. | В течение срока реализации | Глава |
| 8 | Обсуждение вопроса о миграционной ситуации на собраниях (сходах) граждан в населенных пунктах. | В течение срока реализации | Глава |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021 № 27

с. Сурково

**Об установлении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.**

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение(строительство) жилья и их использования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Новосибирской области от 15 сентября 2014 г. N 352-п"О государственной программе Новосибирской области "Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) от 24.12.2020 № 852/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2021 года", и исходя из сложившейся рыночной стоимости 1 квадратного метра жилья по администрации Сурковского сельсовета, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2021 год в размере 49593 рубля.

2.Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании "Сурковский Вестник".

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И. Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2021 № 28

с. Сурково

**Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

 В соответствии с пунктом 4 статьи 306.2 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации, курирующего финансовые вопросы.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области  А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

от 04.03.2021г. № 28

**ПОРЯДОК**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения финансового органа - администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация) о применении бюджетных мер принуждения (за исключением передачи уполномоченному по местному бюджету Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств).

2. Решение администрации о применении бюджетных мер принуждения, принятое на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения Ревизионной комиссией Тогучинского района Новосибирской области, администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – уведомление), подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения администрацией соответствующего уведомления.

В случае если последний день срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, приходится на нерабочий день, днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Бюджетные меры принуждения, связанные с приостановлением (сокращением) предоставления межбюджетных трансфертов, подлежат применению администрацией в соответствии с настоящим Порядком на основании решения администрации о применении соответствующих бюджетных мер принуждения.

Бюджетные меры принуждения, связанные с осуществлением бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – местный бюджет поселения) другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, (далее – бесспорное взыскание) подлежат применению Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) в соответствии с решением администрации о применении соответствующих бюджетных мер принуждения с соблюдением срока, установленного для исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.

**II. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов**

4. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета (за исключением субвенций) (далее – решение о приостановлении) администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о нем Ревизионную комиссию Тогучинского района Новосибирской области, направившая уведомление, (далее – орган финансового контроля), главного распорядителя средств местного бюджета, предоставившего средства из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

5. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета реализуется администрацией путем сокращения доведенных (недоведения) на соответствующий период текущего финансового года главному распорядителю бюджетных средств предельных объемов финансирования по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о приостановлении, и приостановления проведения операций по перечислению соответствующих межбюджетных трансфертов.

Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении, либо в дату, определенную в решении о приостановлении.

6. Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется по решению администрации в случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении.

Решение о возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения (далее – решение о возобновлении) оформляется постановлением администрации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения реализуется путем доведения главному распорядителю бюджетных средств сокращенных (недоведенных) на соответствующий период текущего финансового года предельных объемов финансирования по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о приостановлении, и возобновления проведения операций по перечислению соответствующих межбюджетных трансфертов.

Возобновление предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения производится в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении или в дату, определенную в решении о возобновлении.

Решение о возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения доводится администрацией до главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении.

7. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде сокращения предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения (за исключением субвенций) (далее – решение о сокращении) администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о нем орган финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств.

8. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения реализуется администрацией посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета поселения и лимиты бюджетных обязательств местного бюджета поселения путем сокращения бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств по межбюджетным трансфертам, указанным в решении о сокращении.

Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о сокращении, либо в дату, определенную в решении о сокращении.

9. Применение бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения осуществляется до конца текущего финансового года.

10. В случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении (решения о сокращении), до наступления даты приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов, определенной в решении о приостановлении (решении о сокращении), администрация вправе принять решение о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения.

Решение о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения оформляется постановлением администрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Информация о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета доводится администрацией до органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. К информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о приостановлении, представленной органом финансового контроля, главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктами 6 и 10 настоящего Порядка, прикладываются документы, подтверждающие факт устранения бюджетного нарушения.

Для принятия решения о возобновлении, решения о не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета поселения администрация вправе запрашивать у органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств, предоставивших информацию об устранении нарушения, повлекшего принятие соответствующего решения, а также у субъекта бюджетного нарушения, указанного в соответствующем решении, дополнительную информацию, необходимую для подтверждения факта устранения данного бюджетного нарушения.

**III. Порядок исполнения решения о бесспорном взыскании**

12. В случае принятия решения о применении бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания (далее – решение о взыскании) администрация в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в УФК по НСО извещение о бесспорном взыскании по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением постановления администрации о применении соответствующей бюджетной меры принуждения, а также доводит информацию о принятом решении до органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств.

13. Исполнение решения о взыскании осуществляется в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка.

В случае недостаточности доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации для взыскания средств, предоставленных из местного бюджета, и (или) суммы платы за пользование указанными средствами и пеней за их несвоевременный возврат, подлежащих взысканию в соответствии с решением о взыскании, (далее – средства, подлежащие взысканию) взыскание осуществляется в пределах доходов, подлежащих зачислению в данный бюджет, до полного исполнения решения о взыскании.

14. При направлении в УФК по НСО двух или более решений о взыскании в отношении одного субъекта бюджетного нарушения, взыскание осуществляется в соответствии с очередностью поступления решений о взыскании в УФК по НСО, если в извещении о бесспорном взыскании не указано на необходимость исполнения решения о взыскании в первоочередном порядке.

Исполнение каждого последующего решения о взыскании осуществляется после полного исполнения ранее поступившего решения (за исключением случая первоочередного исполнения решения о взыскании).

15. Операции по взысканию средств, подлежащих взысканию, осуществляются в соответствии с Бюджетной классификаций Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

16. Информация об исполнении решения о взыскании в полном объеме доводится администрацией до органа финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от УФК по НСО.

17. В случае получения от органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств до конца текущего финансового года информации об устранении нарушения, повлекшего принятие решения о взыскании, с приложением подтверждающих факт устранения указанного нарушения документов, администрация вправе принять решение о возврате средств, взысканных в бесспорном порядке (далее – решение о возврате).

Решение о возврате оформляется постановлением администрации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение о возврате в течение 2 рабочих дней со дня его принятия доводится администрацией до главного администратора доходов местного бюджета поселения, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке (далее – главный администратор).

Главный администратор осуществляет возврат средств, взысканных в бесспорном порядке, в соответствии с решением о возврате в течение 5 рабочих дней с момента его поступления путем перечисления указанных средств в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Для принятия решения о возврате администрация вправе запрашивать у органа финансового контроля, главного распорядителя бюджетных средств, предоставивших информацию об устранении нарушения, повлекшего принятие соответствующего решения, а также у субъекта бюджетного нарушения, указанного в соответствующем решении, дополнительную информацию, необходимую для подтверждения факта устранения данного бюджетного нарушения.

Приложение № 1

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О возобновлении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего применение бюджетной меры принуждения в виде приостановления межбюджетных трансфертов из местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возобновить предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, приостановленное в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», (далее – решение) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование структурного подразделения)

1) довести в установленный пунктом 1 настоящего постановления срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области)

предельные объемы финансирования на соответствующий период текущего финансового года для оплаты денежных обязательств по предоставлению межбюджетных трансфертов, указанных в решении;

2) в течение 2 рабочих дней довести настоящее постановление до сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предоставившего межбюджетный трансферт

3. Уполномоченному специалисту администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области 1 разряда в установленный пунктом 1 настоящего постановления срок возобновить проведение операций по перечислению межбюджетных трансфертов, указанных в решении.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Приложение № 2

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О не приостановлении (не сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего принятие решения о применение бюджетной меры принуждения в виде приостановления (сокращения) межбюджетных трансфертов из местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Не приостанавливать (не сокращать) предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, подлежащее приостановлению (сокращению) в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 2 рабочих дней

(наименование структурного подразделения)

довести настоящее постановление до сведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа муниципального финансового контроля Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения, главного распорядителя средств местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, предоставившего межбюджетный трансферт)

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Приложение № 3

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

Оформляется на бланке

Руководителю Управления

Федерального казначейства

по Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о бесспорном взыскании

В соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_, Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области необходимо произвести бесспорное взыскание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и размер средств, подлежащих взысканию)

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование публично-правового образования)

Приложение: постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на \_\_ л. в \_\_ экз.

Приложение № 4

к Порядку исполнения решения

о применении бюджетных мер принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 О возврате средств, взысканных в доход местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в бесспорном порядке

В связи с устранением бюджетного нарушения, повлекшего применение бюджетной меры принуждения в виде бесспорного взыскания бюджетных средств, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Осуществить возврат в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование публично-правового образования)

суммы средств, взысканных в соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 2 рабочих дней:

(наименование структурного подразделения)

1) направить настоящее постановление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;(наименование главного администратора доходов местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, на счет которого были зачислены средства, взысканные в бесспорном порядке)

2) довести настоящее постановление до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование финансового органа публично-правового образования)

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2021 № 29

с. Сурково

Об утверждении Порядка разработки Бюджетного прогноза Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на долгосрочный период

 В соответствии с пунктом 6 статьи 170.1 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, решением Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 26.12.2019 г.№ 153"Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области" в целях обеспечения долгосрочного бюджетного планирования в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки Бюджетного прогноза Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на долгосрочный период согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Сурковского сельсовета Тогучинского  района Новосибирской области

От 04.03.2021г. № 29

**Порядок разработки Бюджетного прогноза Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на долгосрочный период**

**1. Общие положения**

 1.1. Порядок разработки и утверждения Бюджетного прогноза Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на долгосрочный период (далее – Порядок) содержит в себе период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

1.2. Бюджетный прогноз формируется в целях осуществления долгосрочного бюджетного планирования в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области.

**2. Разработка бюджетного прогноза, его утверждение и актуализация**

 2.1. Исполнительным органом, осуществляющим организационное обеспечение и разработку бюджетного прогноза, является администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года, на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на соответствующий период (далее – долгосрочный прогноз), а также иных показателей социально-экономического развития Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.3. Под изменением бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.

2.4. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения долгосрочного прогноза на соответствующий период и принятого областного закона об областном бюджете.

2.5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) формируется в сроки, определенные порядком подготовки проекта местного бюджета.

2.6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

**3. Требования к составу и содержанию бюджетного прогноза**

 Бюджетный прогноз составляется по форме согласно приложению к настоящему порядку и содержит следующие основные показатели:

цели и задачи Бюджетного прогноза;

прогноз основных характеристик бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

прогноз основных характеристик бюджета поселения, а также показателей объёма муниципального долга, в том числе и на расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и непрограммных направлений Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

риски реализации Бюджетного прогноза.

**4. Контроль реализации бюджетного прогноза**

 4.1. Контроль реализации бюджетного прогноза обеспечивается соблюдением сроков утверждения бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение

к Порядку разработки

Бюджетного прогноза

Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области

на долгосрочный период

от 04.03.2021 № 29

**Основные характеристики бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (предыдущие годы)**

**тыс. рублей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Основные характеристики** |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доходы местного бюджета |  |  |  |
| 2. | Расходы местного бюджета |  |  |  |
| 3. | Дефицит/профицит |  |  |  |
| 4. | Источники погашения дефицита |  |  |  |
|  | Бюджетный кредит  Коммерческий кредит  Остатки на начало года |  |  |  |
| 5. | Муниципальный долг Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |  |  |  |

**Прогноз основных характеристик бюджета на долгосрочный период**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **тыс. рублей** | |
| № | Наименование показателей |  |  |  |  |
| 1 | Доходы бюджета, в т. ч. |  |  |  |  |
|  | налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 2 | Расходы бюджета |  |  |  |  |
| 2.1 | Расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ |  |  |  |  |
| 2.2 | Непрограммные расходы (субвенции) |  |  |  |  |
|  | Непрограммные расходы (субсидии) |  |  |  |  |
| 3 | Дефицит |  |  |  |  |
| 5 | Муниципальный долг (на конец года) |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Таблица 3

**Прогноз основных характеристик бюджета на долгосрочный период**

тыс. рублей

| **№** | **Наименование показателя** |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доходы бюджета |  |  |  |  |
|  | в т. ч. налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 2. | Расходы бюджета |  |  |  |  |
|  | в т. ч. за счет собственных расходов |  |  |  |  |
| 2.1. | Расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ |  |  |  |  |
| 2.2. | Непрограммные расходы |  |  |  |  |
| 3. | Дефицит |  |  |  |  |
| 4. | Муниципальный долг (на конец года) |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2021 № 30

с. Сурково

**Об утверждении Порядка**

**использования бюджетных ассигнований**

**резервного фонда администрации Сурковского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодичном печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 04.03.2021 г. № 30

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 81 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.Резервный фонд администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - резервный фонд) создается в составе расходов бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о бюджете Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 % утвержденного общего объема расходов бюджета (прим. настоящий пункт не распространяется до 01.01.2021 на случаи увеличения резервного фонда администрации).

4. Резервный фонд создается для финансирования непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5.Непредвиденными расходами бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района считаются расходы, на финансирование которых в текущем финансовом году не предусмотрены бюджетные ассигнования.

6. Направление использования средств резервного фонда:

* проведение ремонтных и аварийно-восстановительных работ;
* ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
* оказание разовой материальной помощи пострадавшим гражданам, попавшим в экстремальную ситуацию;
* проведение экстренных противоэпидемических мероприятий;

- оказание разовой финансовой помощи учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджет, в связи с необходимостью осуществления финансирования экстренных или других непредвиденных расходов;

- финансирование расходов, обусловленных необходимостью разрешения в оперативном порядке ситуаций, планирование которых невозможно ввиду случайного характера их возникновения;

7.Муниципальные предприятия и организации, не позднее десяти дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться в администрацию Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

8. Порядок расходования средств резервного фонда:

8.1.Использование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования, в котором указывается получатель средств бюджета муниципального образования, которому выделяются ассигнования резервного фонда, сумма ассигнований, их целевое направление и источник предоставления средств - резервный фонд администрации муниципального образования.

8.2. Проекты постановлений администрации муниципального образования о выделении средств из резервного фонда готовят уполномоченные специалисты администрации муниципального образования по поручению Главы муниципального образования или лица, исполняющего обязанности Главы муниципального образования не позднее 20 дней со дня возникновения непредвиденных ситуаций.

8.3. Уполномоченный специалист администрации муниципального образования прикладывает к проекту постановления документы с обоснованием размера выделяемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости – заключения экспертов, иные документы. В случае выделения средств на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, дополнительно представляется решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования.

8.4. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий, предусмотренных п.6 настоящего Порядка, только местного уровня. Использование средств на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

8.5.Финансирование расходов за счет средств резервного фонда осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета муниципального образования.

8.6. Средства резервного фонда, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

9. Контроль за использованием средств резервного фонда.

9.1. Получатели средств резервного фонда несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в срок не позднее 30 дней после проведения мероприятий, указанных в постановлении администрации муниципального образования, представляют в администрацию муниципального образования отчет о целевом использовании полученных средств.

9.2. Администрация муниципального образования предоставляет в Совет депутатов муниципального образования отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде приложения к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

9.3. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый орган администрации муниципального образования.

10.Средства из резервного фонда не выделяются в следующих случаях:

- недостаточности средств резервного фонда для финансирования;

- отсутствия необходимых расчетов, подтверждающих обоснованность финансового обеспечения целей направления средств;

- несоответствия целей направления средств, целям, предусмотренным п.6 настоящего Порядка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2021 № 31

с. Сурково

**Об утверждении Порядка составления, представления и принятия бюджетной отчетности**

 Руководствуясь [Бюджетным кодексом](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, представления и принятия бюджетной отчетности.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Сурковский Вестник" и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области  А.И.Гордиенко

 Приложение

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 04.03.2021г. № 31

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает показатели камеральной проверки бюджетной отчетности представляемой получателями бюджетных средств бюджета, (далее - субъекты бюджетной отчетности), камеральной проверки и принятия бюджетной отчетности администрацией Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 154 и 264.1  [Бюджетного кодекса](file:///C:\content\act\8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, пункта 10 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации [от 28.12.2010 № 191н](file:///C:\content\act\26a62071-4a49-45cb-93dd-72fd376fcbab.html).

1.3. Камеральная проверка - это счетная проверка показателей форм бюджетной отчетности, их взаимоувязки и соответствие требованиям законодательства, установление причин отклонений, выявленных при исполнении бюджета.

**2. Порядок составления и представления бюджетной отчетности**

2.1. Субъекты бюджетной отчетности составляют месячную, квартальную, годовую и иную бюджетную отчетность (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - Минфин России), Министерством финансов Новосибирской области (далее - Минфин НСО) и администрацией, и представляют ее администрации в установленные им сроки.

2.2. При нарушении субъектами бюджетной отчетности сроков представления бюджетной отчетности возникают основания для применения ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

2.3. Представленная бюджетная отчетность должна быть составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой. В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком.

2.4. Бюджетная отчетность представляется субъектами бюджетной отчетности в администрацию одновременно на бумажном носителе и в электронном виде, в соответствии с требованиями к форматам предъявляемыми Минфином НСО.

2.5. Бюджетная отчетность, предоставляемая на бумажном носителе, подписывается руководителем субъекта бюджетной отчетности и главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование и составление бюджетной отчетности. Отчетность представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и с пояснительной запиской. Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

2.6. Администрация проставляет отметку о дате представления бюджетной отчетности на копии бюджетной отчетности субъекта.

Администрация может вернуть субъекту предоставленную отчетность в случаях:

некомплектности представляемой бюджетной отчетности;

несоответствия содержания бюджетной отчетности установленным электронным форматам и формам;

отсутствия подписей, предусмотренных в установленных формах документов.

**3. Проведение камеральной проверки бюджетной отчетности**

3.1. Администрация осуществляет проверку бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности, на полноту представления форм отчетности, на соответствие требованиям ее составления и представления, а также на соответствие показателей представленной бюджетной отчетности контрольным соотношениям, установленным Минфином России, Минфином НСО и администрацией (далее - камеральная проверка бюджетной отчетности), в следующем порядке:

3.1.1. Уполномоченный специалист, осуществляющий бухгалтерский учет и отчетность администрации:

обеспечивает бесперебойное функционирование соответствующего программного продукта и взаимодействие с Минфином НСО и организацией, оказывающей услуги по сопровождению программного продукта:

осуществляет прием отчетности от субъектов бюджетной отчетности;

проверяет полноту представления форм бюджетной отчетности;

производит камеральную проверку форм бюджетной отчетности в части, предусмотренной актом;

осуществляет проверку контрольных соотношений годовой бюджетной отчетности на электронном носителе в соответствующем программном продукте.

проставляет после проверки полноты представления форм бюджетной отчетности отметку о дате ее представления на копии бюджетной отчетности;

при приемке квартальной, годовой бюджетной отчетности делает отметки о наличии замечаний с указанием сути замечания, даты замечания и даты его устранения (снятия замечания), подписи и расшифровки подписи специалиста, сделавшего (снявшего) замечание;

уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Минфином НСО, в порядке согласно пункту 3.2 настоящего Порядка;

производит камеральную проверку форм бюджетной отчетности в части, предусмотренной актом, при приемке квартальной, годовой бюджетной отчетности делает отметки о наличии замечаний с указанием сути замечания, даты замечания и даты его устранения (снятия замечания), подписи и расшифровки подписи специалиста, сделавшего (снявшего) замечание;

уведомляет по результатам камеральной проверки о несоответствии бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным Минфином России, Минфином НСО, в порядке согласно пункту 3.2 настоящего Порядка.

3.2. В случае выявления администрацией камеральной проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению структурные подразделения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляют об этом субъект бюджетной отчетности средствами телефонных, факсимильных и иных каналов связи.

3.3. Субъект бюджетной отчетности, предоставивший отчетность, не соответствующую установленным требованиям к ее составлению и представлению, обязан в течение одного рабочего дня принять необходимые меры для приведения ее в соответствие с установленными требованиями и последующего ее представления с учетом внесенных исправлений в администрацию для продолжения камеральной проверки.

3.4. Бюджетная отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки бюджетной отчетности, представляется субъектом бюджетной отчетности в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Одновременно субъектом бюджетной отчетности направляется сопроводительное письмо, содержащее указания о внесенных изменениях.

**4. Принятие бюджетной отчетности**

4.1. Администрация уведомляет субъект бюджетной отчетности о дате принятия представленной им квартальной бюджетной отчетности.

4.2. Администрация в течение пяти рабочих дней после получения от Управления финансов и налоговой политики Тогучинского района Новосибирской области уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области уведомляет субъект бюджетной отчетности о дате принятия представленной им годовой бюджетной отчетности путем направления уведомления о принятии годовой бюджетной отчетности (далее - Уведомление) в письменной форме.

4.3. Администрация в случае положительного результата по факту проведения камеральной проверки бюджетной отчетности проставляет отметку о дате ее принятия на копии бюджетной отчетности.

5. Заключительные положения

5.1. Годовую бюджетную отчетность администрация обязана направить для проведения внешней проверки в Ревизионную комиссию Тогучинского района Новосибирской области.

5.2. Обеспечение сохранности бюджетной отчетности, представленной субъектами бюджетной отчетности в администрацию:

в электронном виде с использованием программного продукта и на бумажном носителе осуществляет специалист администрации осуществляющий бухгалтерский учет и отчетность администрации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.03.2021 № 32

с. Сурково

**Об утверждении порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации**

Во исполнение [Указа](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112153;fld=134;dst=100013) Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Постановления Губернатора Новосибирской области от 21.09.2011 № 238 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49016;fld=134;dst=100014) исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

От 04.03.2021 г. № 32

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, поступившие в администрацию Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования) в виде указов, распоряжений, директив, перечней поручений, поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - поручения Президента Российской Федерации).

2. Все поручения Президента Российской Федерации в день поступления в администрацию муниципального образования регистрируются и представляются Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования), а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы муниципального образования, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального образования.

3. Глава муниципального образования определяет ответственных исполнителей и дает им поручения по исполнению поручений Президента Российской Федерации.

Поручение Главы муниципального образования оформляется в виде резолюции.

4. Доведение поручений Президента Российской Федерации, поручений Главы муниципального образования по исполнению поручений Президента Российской Федерации до ответственных исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству.

5. Поручения Главы муниципального образования по исполнению поручений Президента Российской Федерации ставятся на контроль в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6. В целях организации работы по исполнению поручений Президента Российской Федерации ответственный исполнитель:

определяет лиц, ответственных за сбор, обобщение и подготовку проектов документов об исполнении поручений Президента Российской Федерации;

определяет необходимость и сроки направления промежуточной информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации.

7. В случае, если Главой муниципального образования назначено несколько ответственных исполнителей поручения Президента Российской Федерации, работу по исполнению поручения организует ответственный исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словами «сбор», «обобщение» (далее - исполнитель), остальные являются соисполнителями поручения.

Исполнитель обеспечивает подготовку документов об исполнении поручения Президента Российской Федерации, несет ответственность за своевременное представление проектов документов Губернатору Новосибирской области. Для организации исполнения поручения Президента Российской Федерации исполнитель может устанавливать сроки представления соисполнителями предложений, информации, необходимых для исполнения. Соисполнители обязаны представлять исполнителю предложения в установленный им срок, а в случае, если такой срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного на исполнение. Соисполнители несут ответственность за обеспечение своевременного представления информации исполнителю и за своевременное и качественное исполнение поручения.

8. По поручениям Президента Российской Федерации, предусматривающим разработку правовых актов, программ в муниципальном образовании, а также поручениям, срок исполнения которых составляет более 3 месяцев, ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня получения поручения, Глава муниципального образования утверждает план мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации и направляет его в отдел контроля и кадровой работы администрации района.

9. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем по истечении первой половины установленного срока готовит на имя Президента Российской Федерации проект письма с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения и представляет его на подпись Главе муниципального образования, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы муниципального образования.

Копия письма направляется администрацией муниципального образования в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

10. В случае если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникают обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель не позднее чем за две недели до истечения установленного срока готовит проект доклада на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения и представляет его на подпись Главе муниципального образования, а в его отсутствие - исполняющему обязанности Главы муниципального образования.

Копия доклада направляется администрацией муниципального образования в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

11. По истечении первой половины установленного срока исполнения ответственным исполнителем направляется информация о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации на имя Главы муниципального образования.

12. По результатам исполнения поручений Президента Российской Федерации ответственным исполнителем подготавливаются проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительного письма. Оформление доклада об исполнении поручений Президента Российской Федерации и сопроводительного письма осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации должен содержать:

- информацию о мероприятиях, проведенных в целях реализации поручения;

- конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

- Перечень правовых актов, соглашений (с указанием наименования и реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение поручения;

- вывод об исполнении поручения;

- предложение о снятии поручения с контроля.

Сопроводительное письмо должно содержать ссылки на номера входящих документов.

13. Проекты доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и сопроводительное письмо представляются Главе муниципального образования не позднее чем за 6 рабочих дней до установленного срока исполнения, «оперативных» - за 2 рабочих дня до установленного срока исполнения, «срочных» - за 1 рабочий день до установленного срока исполнения.

14. Доклад, сопроводительное письмо, подготовленные с нарушением требований инструкции по делопроизводству и [пункта 14](consultantplus://offline/main?base=RLAW049;n=49016;fld=134;dst=100036) Порядка, возвращаются исполнителю для доработки и незамедлительно представляются повторно после устранения замечаний.

15. Сопроводительное письмо и доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации представляются на подпись не позднее чем за 2 рабочих дня до установленного срока исполнения, «оперативные» и «срочные» - за 1 рабочий день до установленного срока исполнения.

16. Сопроводительные письма к докладу об исполнении поручения Президента Российской Федерации, направляемые на имя Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области подписываются Главой муниципального образования, а в его отсутствие – исполняющим обязанности Главы муниципального образования.

17. Подписанные сопроводительные письма и доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации отправляются адресату не позднее чем на следующий рабочий день после подписания.

18. В случае нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации, срока направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации, ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения представляет Главе муниципального образования объяснение причин нарушения срока исполнения поручения Президента Российской Федерации или несвоевременного направления доклада об исполнении поручения Президента Российской Федерации и о мерах ответственности, принятых в отношении должностных лиц, виновных в несвоевременном исполнении поручения Президента Российской Федерации.

19. В соответствии с [Указом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112153;fld=134) Президента Российской Федерации от 28.04.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» снятие с контроля поручений Президента Российской Федерации, данных высшим должностным лицам (руководителям исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации, осуществляется на основании решения, принятого Президентом Российской Федерации, либо руководителем Администрации Президента Российской Федерации, либо помощником Президента Российской Федерации - начальником Контрольного управления Президента Российской Федерации, при поступлении информации о снятии поручений с контроля из Администрации Президента Российской Федерации и (или) аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

ИНФОРМАЦИЯ УВ ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

Уважаемые владельцы животных

Доводим до вашего сведения, что с 1 марта 2021 года вступили новые ветеринарные правила, направленные на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства.

Бешенство - острая инфекционная болезнь теплокровных животных, характеризующаяся поражением центральной нервной системы, агрессивным поведением, слюнотечением и параличами. Заболевание неизлечимо.

Владельцы животных всех форм собственности обязаны:

- предоставлять ветеринарным специалистам государственной ветеринарной службы своих животных для осмотра и вакцинации против бешенства;

- извещать в течение 24 часов специалистов госветслужбы о случаях заболевания или гибели восприимчивых животных, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание;

- обеспечить изоляцию подозреваемых в заболевании восприимчивых животных, а также всех восприимчивых животных, находившихся в контакте с подозреваемыми в заболевании бешенством восприимчивыми животными, обеспечить изоляцию трупов восприимчивых животных;

- выполнять требования специалистов госветслужбы при проведении противоэпизоотических и других мероприятий, предусмотренных Правилами;

- при наличии оснований для подозрения на бешенство владельцы восприимчивых животных обязаны сообщить в течение 24 часов любым доступным способом о подозрении на бешенство в госветслужбу. Запретить посещение хозяйств посторонними лицами. прекратить убой восприимчивых животных, подозреваемых в заболевании бешенством, с целью получения продуктов убоя;

- восприимчивые животные, покусавшие людей и (или) животных, в течение 12 часов после покусов подлежат доставке их владельцем в государственное ветеринарное учреждение;

По вопросам обращаться в ГБУ НСО «Управление ветеринарии Тогучинского района НСО» по телефонам: 21-467, 27-205, 22-106.

Главный государственный

ветеринарный инспектор

Тогучинского района И.М. Сейдуров

**ИЗВЕЩЕНИЕ о возможности предоставления в аренду земельного участка** **для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

**Администрация Тогучинского района Новосибирской области извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Адрес и способ подачи заявлений:** Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, каб. 31. Граждане представляют: заявление о намерении участвовать в аукционе, копию документа, удостоверяющего личность (паспорт). Крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно сведения о регистрации в ЕГРИП. Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется почтовым отправлением.

**Дата окончания приема заявок**: 16 апреля 2021 г.

**Адрес и иное описание местоположения земельного участка:** Новосибирская область, Тогучинский район, Сурковский сельсовет.

**Кадастровый номер** **земельного участка** 54:24:052703:207:ЗУ1

**Площадь земельного участка** — 313848,0 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, каб. 31, ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 8:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00

Контактный номер телефона (38340)-24-846.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о возможности предоставления в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

**Администрация Тогучинского района Новосибирской области извещает о возможности предоставления  в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Адрес и способ подачи заявлений:** Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, каб. 31. Граждане представляют: заявление о намерении участвовать в аукционе, копию документа, удостоверяющего личность (паспорт). Крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно сведения о регистрации в ЕГРИП. Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется почтовым отправлением.

**Дата окончания приема заявок**: 16 апреля 2021 г.

**Адрес и иное описание местоположения земельного участка:** Новосибирская область, Тогучинский район, Сурковский сельсовет.

**Кадастровый номер** **земельного участка** 54:24:052703:207:ЗУ1

**Площадь земельного участка** — 836423,0 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, каб. 31, ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 8:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00

Контактный номер телефона (38340)-24-846.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о возможности предоставления в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

**Администрация Тогучинского района Новосибирской области извещает о возможности предоставления  в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Адрес и способ подачи заявлений:** Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, каб. 31. Граждане представляют: заявление о намерении участвовать в аукционе, копию документа, удостоверяющего личность (паспорт). Крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно сведения о регистрации в ЕГРИП. Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется почтовым отправлением.

**Дата окончания приема заявок**: 16 апреля 2021 г.

**Адрес и иное описание местоположения земельного участка:** Новосибирская область, Тогучинский район, Сурковский сельсовет.

**Кадастровый номер** **земельного участка** 54:24:052703:207:ЗУ1

**Площадь земельного участка** — 1100680,0 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, каб. 31, ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 8:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00

Контактный номер телефона (38340)-24-846.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о возможности предоставления в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

**Администрация Тогучинского района Новосибирской области извещает о возможности предоставления  в аренду земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

**Адрес и способ подачи заявлений:** Новосибирская область, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, каб. 31. Граждане представляют: заявление о намерении участвовать в аукционе, копию документа, удостоверяющего личность (паспорт). Крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно сведения о регистрации в ЕГРИП. Представители указанных лиц дополнительно предоставляют нотариально заверенную доверенность. Заявление предоставляется почтовым отправлением.

**Дата окончания приема заявок**: 16 апреля 2021 г.

**Адрес и иное описание местоположения земельного участка:** Новосибирская область, Тогучинский район, Сурковский сельсовет.

**Кадастровый номер** **земельного участка** 54:24:052703:207:ЗУ1

**Площадь земельного участка** — 1221333,0 кв.м.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Садовая, 9, каб. 31, ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) с 8:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00

Контактный номер телефона (38340)-24-846.