***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 136

**с.Сурково**

**2020**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж : 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета ,председатель Совета.***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Лидер Тамара Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета ( по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***30.04.2020 год***

Оглавление № 136 от 30.04.2020

1. Решение 40 сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 157 от 13.03.2020 «О внесении изменений в Устав Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области »
2. Справа об опубликовании зарегистрированного Решения
3. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 22 от 01.04.2020 «О мерах по предотвращению и борьбе с лесными и ландшафтными пожарами в границах населённых пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области 2020 году».
4. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 24 от 01.04.2020 «Об отмене постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 17.04.2019 № 23»
5. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 26 от 20.04.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 09.07.2020 № 43»
6. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 27 от 22.04.2020 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»
7. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 28 от 30.04.2020 «Об отмене постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.07.2016 № 66 (с учётом изменений, внесённых постановлением от 09.10.2018 № 52)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(Сороковая сессия пятого созыва)

 13.03.2020 № 157

с. Сурково

"О внесении изменений в Устав Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областив соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ**:

Внести в Устав Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.05.2015 № 170 следующие изменения:

**1. Статья 3. Муниципальные правовые акты**

1.1. Часть 3 дополнить следующим абзацем:

«Сетевое издание – портал Минюста России (доменные имена: http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф; регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) является дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления.»

**2.Статья 5. «Вопросы местного значения Сурковского сельсовета»**

2.1.Статью 5 дополнить пунктом 40:

«40) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

**3 Статья 11. Публичные слушания**

**3.1. Часть 5 изложить в следующей редакции:**

 «По проектам правил благоустройства территорий, проектам о внесении в них изменений, проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1. **Статья 18. «Совет депутатов»**

4.1.Пункт 1 Статьи 18 изложить в следующей редакции :

«1. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.»

**5.Статья 27. «Глава поселения»**

5.1.Часть 1 Статьи 27 изложить в следующей редакции:

«1. Глава поселения является высшим должностным лицом Сурковского сельсовета»

**6.Статья 32 «Полномочия администрации»**

6.1.Статью 32 дополнить пунктом 61 :

«61) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»

**7. Статья 33. Избирательная комиссия Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

7.1 Дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. В целях обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, а также оказания содействия комиссиям в реализации их полномочий может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Пункт 1 Статьи 18 «Совет депутатов» вступает в силу с момента вступле- ния в полномочия шестого состава Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

3. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

4. Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Сурковского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Сурковском Вестнике».

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваСурковского сельсоветаТогучинского районаНовосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Гордиенко  | Председатель Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Фадеев |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****633422. Новосибирская область,****Тогучинский район, с.Сурково,ул. Центральная 29****тел.: 8(383)33-118, 33-187****ИНН 5438103030 КПП 543801001****ОКПО 04202806 ОГРН 1025404578704****29.04.2020 г. № 129** | Начальнику Главного управленияМинистерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области Д.В.Павинуот Главы Сурковского сельсоветаТогучинского района Новосибирской областиА.И.Гордиенко |

Справка об опубликовании

зарегистрированного муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, принятый решением Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района от 13.03.2020 № 157, прошедший Государственную регистрацию в Главном управлении Минюста России по Новосибирской области, опубликован в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Сурковский Вестник» № 136 от 30.04.2020 года

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.04.2020 № 22**

с.Сурково

О мерах по предотвращению и борьбе с лесными и ландшафтными пожарами в границах населённых пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

в 2020 году

В соответствии со статьями 51, 52, 53 Лесного кодекса Российской Федерации, Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», статьей 19 Федерального закона 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предотвращения лесных пожаров и борьбы с ними в границах населённых пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в 2020 году, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Межведомственный план по защите населенных пунктов от лесных пожаров в границах населённых пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района в 2020 году, согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций связанных с лесными и ландшафтными пожарами в границах населённых пунктов Сурковского сельосвета Тогучинского района на 2020год, согласно приложения №2 к настоящему постановлению.

3. Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

- в срок до 10.04.2020 провести заседания КЧС и ПБ по вопросам подготовки населения и территорий поселений к пожароопасному периоду;

-в течение апреля-мая 2020 года в каждом населенном пункте Сурковского сельсовета организовать и провести подворный обход жилых домов с целью проверки противопожарного состояния. Организовать обучение населения поселений правилам пожарной безопасности в быту.

- обеспечить контроль за соблюдением очистки придомовой территории от сухой травы и мусора домовладельцами; - содержать в рабочем состоянии дороги в границах поселения и обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара;

- создать в целях пожаротушения условия для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населённых пунктах Сурковского сельсовета и на прилегающих к ним территориях;

 - о ходе выполнения противопожарных мероприятий еженедельно докладывать в КЧС и ПБ через муниципальное казенное учреждение Тогучинского района ЕДДС, система 112 по т.22-860.

4. Проводить индивидуальные собеседования с жителями поселения о запрете сжигания мусора и остатков кормов на территории поселения;

5. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

- до наступления засушливого периода организовать очистку территорий производственных объектов, складов горюче-смазочных материалов от сгораемого мусора, сухой травы.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **01.04.2020 № 24**

с.Сурково

 Об отмене постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 17.04.2019 № 23

 В связи с приведением нормативной базы в соответствие с действующим законодательством, во исполнение ч.4 ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 17.04.2019 № 23 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ и обязательных работ на территории Сурковского сельсовета признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20. 04.2020 № 26

с.Сурково

О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 09.07.2020 № 43

В связи с приведением нормативной базы в соответствие с действующим законодательством, в целях самоконтроля, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 09.07.2020 № 43 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1.Пункт 3 порядка изложить в следующем виде:

«3. Кассовый план составляется финансовым органом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Лидер Т.Н.

 3.Опубликовать данное постановление в периодическом издании «Сурковский вестник» и на официальном сайте.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета Тогучинского района

 Новосибирской области

 09.07.2019 №43

 (в редакции № 26 от 20.04.2020)

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения**

**местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета муниципального образования Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в автоматизированной системе «Бюджет» (далее соответственно – АС «Бюджет) с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана.

3. Кассовый план составляется финансовым органом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года. (в редакции № 26 от 20.04.2020)

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) распределение доходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов целевых средств (по межбюджетным трансфертам);

2) распределение расходов местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (тип средств, код классификации расходов контрактной системы, код классификации операций сектора государственного управления, код целевых средств (по межбюджетным трансфертам), код субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений);

3) распределение источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов источников классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета. Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов.

7. Планируемые поступления средств целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и доле соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства из областного бюджета подлежат отражению в декабре очередного финансового года.

8. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том численастоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

9. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

10. В целях составления кассового плана по расходам участники бюджетного процесса в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) расчеты и обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.

11. Поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подготавливается с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза кассовых выплат по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

12. В поквартальном распределении расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

13. Поступившие главному распорядителю средств сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется участниками бюджетного процесса в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

 17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по расходам, отраженные в принятых электронных документах в системе АС «Бюджет», считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее-Решение о местном бюджете), осуществляется поквартальное распределение источников финансирования дефицита с детализацией по месяцам (за исключением группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета»), в разрезе кодов доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

19. Поквартальное распределение группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов, и источников финансирования дефицита.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей. График финансирования

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления кассовых выплат в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%5CDesktop%5CDocuments%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020.docx#P995) финансирования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Кассовые выплаты вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участников бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%97%5CDesktop%5CDocuments%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202020.docx#P1051) № 6 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

 1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по доходам, подписанное администратором доходов, руководителем структурного подразделения администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 30 настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

34. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета муниципального образования Новосибирской области изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

35. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по доходам осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения доходов местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области ;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки кассового плана в объеме неиспользованных остатков за отчетный период (месяц).

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по расходам, подписанное руководителем учреждения

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области; расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку участнику бюджетного процесса с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 32 настоящего Порядка.

42 В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

44. В случае принятия финансовым органом решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам осуществляется доведение уведомления до главного распорядителя об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда муниципального образования;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

47. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года поквартально с детализацией по месяцам.

48. Внесение изменений в распределение источников осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете;

2) изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

49. Предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 49 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года

50. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) письменное обращение с указанием причин и оснований для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета, подписанное администратором источников финансирования дефицита Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

2) расчеты и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

51. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления. В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

52. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников финансирования дефицита бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 52 настоящего Порядка.

53. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета руководитель финансового органа принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

54. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета средств местного бюджета изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет администрацию муниципального образования о причинах отклонения предложенных изменений.

56. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется доведение уведомления об изменении поквартального распределения источников и кодов финансирования дефицита местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с детализацией по месяцам по источникам.

57. Изменения помесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков на счетах по учету средств бюджета» формируется в АС «Бюджет» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов, и источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов

местного бюджета за счет федеральных целевых средств

 58. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

 59. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

60. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код целевых средств) главный администратор доходов изменяет кассовый план в соответствии с уведомлениями главных администраторов доходов областного бюджета, приказами Министерств Новосибирской области и других документов, содержащих указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

61. Изменение показателей кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (типам средств, кодам субсидий (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений), по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодам целевых средств, кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления) (далее – коды аналитического учета) осуществляется финансовым органом по предложению главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета в соответствии с уведомлениями, полученными от главных распорядителей средств областного бюджета, приказами министерств Новосибирской области и иных документов, содержащих указанную информацию.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей

62. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в АС «Бюджет» с применением ЭП.

63. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план по доходам по форме «Поквартальное распределение доходов местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) кассовый план по расходам по форме «Поквартальное распределение расходов местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3) кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме «Поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 20\_\_\_ год с детализацией по месяцам» согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

5) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

64. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита средств местного бюджета следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).

65. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка администраторам (распорядителям, получателям) бюджетных средств предоставляется доступ к АС «Бюджет».

Объем прав доступа к АС «Бюджет» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

66. В случае отсутствия у администраторов (*распорядителей*, получателей) бюджетных средств технической возможности информационного взаимодействия в АС «Бюджет» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

67. В случае отсутствия уадминистраторов *(распорядителей,* получателей) бюджетных средств непосредственного доступа к АС «Бюджет» ввод и получение информации в АС «Бюджет» осуществляются ими посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» (далее - АС «УРМ»).

68. Документы, оформленные и направленные администраторами (*распорядителями,* получателями) бюджетных средств в АС «Бюджет», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в АС «Бюджет» и АС «УРМ».

69. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных)администраторами (распорядителями*,* получателями) бюджетных средств в АС «Бюджет», посредством АС «Бюджет» финансовый орган в письменной формеуведомляет администраторов (получателей) бюджетных средств о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

70. Администраторы (главные распорядители (распорядители), получатели) бюджетных средств обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством АС «Бюджет» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные распорядителями, получателями бюджетных средств исправления.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 22. 04.2020 № 27

с.Сурково

Об установлении особого противопожарного режима на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 19 и 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О противопожарной безопасности», исходя из сложившийся пожароопасной ситуации, принимая во внимание постановление Губернатра Новосибирской области от 14.04.2020 № 54 «Об установлении пожароопасного сезона на территории Новосибирской области», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с 22.04.2020 г .
2. Проинформировать население о складывающейся обстановке и необходимости выполнения мероприятий, направленных на предупреждение пожаров в населенных пунктах через информационные стенды и официальный сайт администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
3. В особый противопожарный режим запретить разведение костров, сжигание мусора, стерни, проведение всех видов пожароопасных работ на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
4. Держать на готовности пожарную технику.

 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

 Приложение №1

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета

 Тогучинского района

Новосибирской области

 от 01.04.2020 № 22

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЛАН

по защите населенных пунктов от лесных и ландшафтных пожаров в границах населённых пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района в 2020 году

| №п/п | Наименование мероприятий | Сроки, периоды выполнения | Исполнители мероприятий | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 1.1. | Подготовка, рассмотрение и утверждение плана противопожарного обеспечения лесов и организации тушения лесных пожаров в границах населённых пунктов Сурковского сельсовета  | До 05.04.2020 | администрация Сурковского сельсовета  |  |
| 1.2. | Противопожарная пропаганда и обучение населения, рабочих и служащих организаций всех форм собственности мерам пожарной безопасности | В течение всего пожароопасного сезона | администрация Сурковского сельсовета |  |
| 1.3 | Проведение расширенного заседания КЧС и ПБ по подготовке к пожароопасному сезону и противопожарному обеспечению лесов в границах населённых пунктов  |  Апрель 2020 | Председатель КЧС и ПБ Сурковского сельсовета Тогучинского района |  |
| **2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 2.1. | Определение патрульных групп пожаротушения в организациях в соответствии с действующими нормативами | До начала пожароопасного периода | администрация Сурковского сельсовета  |  |
| 2.2. | Обучение, проведение тренировок, учений членов групп пожаротушения с привлечением предусмотренных сводным планом организации тушения лесных пожаров в границах населённых пунктов  | До начала пожароопасного периода | администрация Сурковского сельсовета |  |
| 2.3. | Формирование резервных групп пожаротушения на случай необходимости дополнительной мобилизации, оснащение необходимой противопожарной техникой и оборудованием подведомственных организаций | До начала пожароопасного периода | администрация Сурковского сельсовета  |  |
| 2.3. | Проведение проверок хода подготовки и готовности сил пожаротушения и средств связи к пожароопасному сезону | До 10.04.2020 | администрация Сурковского сельсовета |  |
| 2.4. | Уточнение мест возможного отселения жителей из населенных пунктов, находящихся в пожароопасной зоне | До 10.04.2020 | администрация Сурковского сельсовета |  |
| 2.5. | Уточнение порядка эвакуации, проверка эвакопунктов и их обеспеченности необходимыми материальными средствами. | До 10.04.2020 | администрация Сурковского сельсовета |  |
| 2.6. | Уточнение перечня транспортных средств, привлекаемых на эвакомероприятия, порядка их привлечения, порядка обеспечения эваконаселения питанием, эвакуированного скота фуражом. | До 10.04.2020 | администрация Сурковского сельсовета |  |
| **3. ОПЕРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| 3.1. | Ведение контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах в границах населённых пунктов  | В течение всего пожароопасного сезона | администрация Сурковского сельсовета |  |  | Отдел лесных отношений по Тогучинскому району |  |
| 3.2. | Своевременное информирование администрации района (КЧС и ПБ) об угрозе срыва или прекращении работ по противопожарной профилактике, патрулированию, организации связи, о борьбе с лесными пожарами в границах населённых пунктов  | В течение всего пожароопасного сезона | администрация Сурковского сельсовета |  |

Приложение №2

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

 от 01.04.2020 № 22

 Состав

межведомственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций связанных с лесными и ландшафтными пожарами в пожароопасный период 2020 года:

Гордиенко Алексей Иванович – глава Сурковского сельсовета, председатель комиссии;

Петроченко Татьяна Аркадьевна- зам. главы Сурковского сельсовета, заместитель председателя комиссии;

Далидович Светлана Николаевна- специалист администрации, секретарь комиссии;

Лесняк Вячеслав Викторович-водитель администрации;

Невзоров Борис Михайлович-директор ООО « Сиб-Колос»;

Гундарев Александр Сергеевич- директор СПК « Семёновский»;

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 30. 04.2020 № 28

 с.Сурково

Об отмене постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.07.2016 № 66 (с учётом изменений, внесённых постановлением от 09.10.2018 № 52)

 В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством нормативной базы Сурковского сельсовета Тогучинского района, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.07.2016 № 66 « О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества,  свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства ), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся   социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

2.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 09.10.2018 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.07.2016 № 66 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества,  свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства ), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся   социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

 2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко