***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 128

**с.Сурково**

**2019**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж : 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета ,председатель Совета.***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Лидер Тамара Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета ( по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***08.11.2019 год***

Оглавление № 128 от 08.11.2019

1. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.10.2019 № 61 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов *в администрации Сурковского* сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»
2. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.11.2019 № 62 Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
3. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.11.2019 № 63 Об установлении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.
4. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.11.2019 № 64 О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовете Тогучинского района Новосибирской области
5. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 01.11.2019 № 65 О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.01.2019 № 5 «Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»
6. Решение 38 сессии 5 созыва Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 144 от 08.11.2019 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов»
7. Решение 38 сессии 5 созыва Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области № 145 от 08.11.2019 «[Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=5c97eda1-cfcf-4cf7-b459-3a9fb5936bdb)
8. Уведомление собственников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:050401:71, расположенный в границах бывшего «Долговского» кооператива «Истоки» Тогучинского района Новосибирской области о проведении общего собрания

9.Планируйте своё время правильно

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Сурково**

28.10.2019 № 61

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы**

**муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E56B1DC5F7EB7EC466ECAA03CB3D56B721ABC8F714E46EA51F7E38E9NC16L) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Сурковский Вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение

к постановлению

администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.10.2019 г. №61

**Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - правовые акты) и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проекты правовых актов) в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района (далее – орган местного самоуправления).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправления проводится специалистом администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района (далее – специалист) согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

правовых актов и проектов правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправленияпроводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.
2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.
3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов14 дней со дня поступления;

- проектов правовых актов -14 дней со дня поступления.

1. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправлениясоставляется заключение (приложение №1 к Порядку).

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

1. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.
2. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются путем рассмотрения должностным лицом.
3. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза

правовых актов и проектов правовых актов

1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).
2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления,которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение №1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**Заключение**

**о проведении антикоррупционной экспертизы**

**муниципального нормативного правового акта**

**(проекта муниципального нормативного правового акта)**

от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Специалистом администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизитымуниципального нормативного правового акта

или проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

*Вариант 1:*

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизитымуниципального нормативного правового акта

или проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

*Вариант 2:*

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизитымуниципального нормативного правового акта

или проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНАНОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Сурково**

01.11.2019 № 62

Об основных направлениях налоговой, бюджетной и долговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии с п. 13 ст.107.1, ст.172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить прилагаемые:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов;

2) основные направления долговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Сурковского и разместить на официальном сайте администрации Суруковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

01.11.2019 № 62

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

**I. Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (далее – Основные направления) разработаны в целях формирования задач бюджетной и налоговой политики на среднесрочный период, условий и подходов, принимаемых при составлении проекта бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, с учетом сложившейся экономической ситуации в Российской Федерации, Новосибирской области, Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, а также тенденций ее развития.

II. Налоговая политика

Общие положения

Основные направления налоговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов разработаны с целью подготовки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период исходя из задач, с учетом сложившейся экономической ситуации, как Российской Федерации, Новосибирской области, так и в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, а также тенденций её развития.

Основными целями налоговой политики является обеспечение устойчивости бюджетной системы, создание предсказуемой налоговой системы, направленной на стимулирование деловой активности, рост экономики и инвестиций, упорядочение системы существующих налоговых льгот путем отмены неэффективных льгот, и предоставления льгот, носящих адресный характер.

Налоговая политика

Для Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - муниципальное образование) 2019 год показал, что развитие экономики сельсовета имеет остаётся на прежнем уровне, качественные показатели жизни населения существенно не изменились, уровень развития социальной инфраструктуры существенно не изменился, хотя и следует отметить увеличение инвестиций в основной капитал некоторых сельхозпроизводителей.

Основной целью на ближайшие годы является сохранение действующих предприятий, численности занятого населения, своевременной выплаты заработной платы, сохранение объектов социальной инфраструктуры, привлечение инвестиций.

В сфере стимулирования развития малого и среднего бизнеса деятельность администрации Сурковского сельсовета направлена на создание благоприятных условий для развития предпринимательства, увеличение его вклада в валовой продукт Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в налоговые доходы местного бюджета и обеспечение занятости населения. Работа по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с муниципальной программой «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Тогучинском районе на 2017-2019 годы». Финансирование данной муниципальной программы осуществляется за счёт средств бюджета района и областного бюджета Новосибирской области .

Обеспечение устойчивости социально-экономического развития поселения и сбалансированности местного бюджета остается приоритетной целью в трехлетней перспективе. Ее достижению будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

1. Увеличение налоговой базы и оптимизация налоговых льгот.

2. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки.

Администрацией будет продолжено взаимодействие с налогоплательщиками, направленное на соблюдение налоговой дисциплины и предупреждение уклонения от уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

Для своевременного исполнения физическими лицами обязанностей по уплате имущественных налогов традиционно будет проведена широкая информационная кампания по информированию граждан о сроках уплаты имущественных налогов.

Учитывая, что на сегодняшний день имущественные налоги физических лиц составляют весомую долю в структуре налоговой задолженности, возрастает необходимость применения новых способов работы с указанной категорией налогоплательщиков. К таковым относится внедрение механизма взаимодействия работодателей с сотрудниками организаций, имеющими налоговые обязательства по имущественным налогам, в рамках которого продолжатся мероприятия по предотвращению образования недоимки, а также погашению уже имеющейся задолженности у учреждений бюджетной сферы.

В целях оптимизации процесса исполнения налоговых обязательств физическими лицами на территории поселения администрацией муниципального образования совместно с УФНС России по Новосибирской области будет продолжена работа по проведению мероприятий по регистрации личных кабинетов работников бюджетной сферы на порталах gosuslugi.ru, сайте www.nalog.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», что, возможно, повлечет за собой упрощение процедуры уплаты налогов.

III. Бюджетная политика

Итоги реализации бюджетной политики в 2018-2019 годах

Состояние муниципальных финансов муниципального образования 2019 года характеризовалось умеренным уровнем обеспеченности собственными доходами. Положительная динамика поступления собственных доходов позволила обеспечить исполнение приоритетных бюджетных обязательств и исключить просроченную кредиторскую задолженность.

Выбранный курс приоритизации расходов подтвердил свою состоятельность, что позволило наряду с ежегодно увеличивающейся долей этих расходов, ритмично выполнять ключевые социальные обязательства.

Сбалансированное исполнение бюджета удалось обеспечить не только за счет четкой приоритизации расходов, но и в целом проводимой бюджетной политикой, так:

- реализована индексация на 4,3 % фондов оплаты труда работников бюджетной сферы, не связанных с «майскими» Указами Президента Российской Федерации.

-в части расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления соблюдены ограничения, установленные на областном уровне в части норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

Кроме того, участие Сурковского сельсовета в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах, позволило привлечь дополнительное финансирование на решение социально значимых задач, а жителям непосредственно участвовать в принятии решений органами местного самоуправления, указывая на реально значимые проблемы для проживания на конкретной территории.

**Условия и принципы, определяющие основные направления бюджетной**

**политики**

**на 2020-2022 годы**

Формирование прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения будет основано на консервативном варианте прогноза социально-экономического развития. Данный подход обеспечит надёжность и уверенность бюджетного планирования на среднесрочный период в условиях тренда бездефицитности бюджета и ограничений по приросту муниципального долга, а также позволит минимизировать риски разбалансированности в процессе исполнения бюджета поселения.

Основными принципами реализации бюджетной политики будут:

1. Выполнение принятых социальных обязательств. Соблюдение данного принципа означает первоочередное финансирование расходов социальной направленности, в том числе носящих имущественный характер, выполнение задач, поставленных в указах Президента Российской Федерации.

2. Реализация мероприятий по мобилизации доходных источников и оптимизации расходных обязательств, сконцентрировав их на ключевых социально-экономических направлениях во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3. Реализация Плана мероприятий по оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования, включающего программу оптимизации расходов бюджета муниципального образования, мероприятия, направленные на рост доходов бюджета поселения и сокращение муниципального долга муниципального образования.

4. Избирательность расходов капитального характера. Данный принцип является следствием ограниченности финансовых ресурсов, высвобождающихся после выполнения всех социальных обязательств в рамках бездефицитного бюджета.

**Направления бюджетной политики в сфере муниципального управления**

Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования будет производиться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с применением мер по недопущению роста штатной численности в органах местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с изменением бюджетных функций и полномочий муниципального образования.

Применение подходов количественного, ценового и качественного нормирования в муниципальных закупках, в том числе предполагающего исключение закупок с избыточными потребительскими свойствами, по-прежнему является одним из приоритетных инструментов в достижении поставленных задач по совершенствованию механизма планирования расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

**Направления бюджетной политики в сфере обеспечения**

**социальных обязательств**

Обеспечение социальных обязательств будет осуществляться с учетом приоритетности решаемых отраслевых задач и реализации направлений, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Концентрация финансовых ресурсов должна быть так же сосредоточена на необходимости:

- выполнения задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 - 601, 606, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688 для сохранения соотношения на уровне достигнутых значений результатов, установленных в «дорожных картах»;

- ежегодной индексации оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с прогнозным уровнем инфляции;

- повышения минимального размера оплаты труда до уровня прожиточного минимума, в целом по России, с учетом районного коэффициента.

**Направления бюджетной политики**

**в реальном секторе экономики**

Учитывая положительные тенденции, планируется в целом сохранение направлений бюджетной политики в сфере реального сектора экономики.

Будут сохранены:

- ответственность бизнеса во взаимоотношениях с государством, согласие получателей субсидий на условия их предоставления как обязательство, принятое при заключении соглашений с органами местного самоуправления;

- единые требования к получателям субсидий, ко всем категориям юридических и физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, включая некоммерческие организации. Применение типовых соглашений при работе с хозяйствующими субъектами о предоставлении субсидий, использование соглашений о взаимодействии в рамках социального партнерства бизнеса;

- принципы формирования и/или корректировки механизма целевых показателей результативности во взаимодействии с субъектами поддержки, реалистичность оценки эффекта от вкладываемых в развитие отраслей бюджетных ресурсов, обоснованное применение штрафных санкций для возмещения бюджетных потерь;

- ответственное отношение хозяйствующих субъектов-бюджетополучателей к выполнению обязанностей налогоплательщиков по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды.

Будет продолжена системная работа органов местного самоуправления с потенциальными инвесторами и предпринимательским сообществом с целью:

- взаимовыгодного привлечения внебюджетных ресурсов на реализацию муниципальных проектов.

Решение задач по развитию отраслей реального сектора планируется с учетом применения лучших практик субъектов РФ, муниципальных образований РФ, обмена положительным опытом с территориями Сибирского Федерального округа, принятия комплексных решений по межрегиональным инфраструктурным вопросам.

В секторе малого и среднего предпринимательства планируется сформировать положительную обратную связь с предпринимательским сообществом для выявления административных проблем и организационных вопросов, мешающих развитию малого бизнеса и вовлечению частного капитала в экономику.

При исполнении расходов на капитальные вложения по-прежнему остаются актуальными вопросы добросовестности подрядчиков, выполняющих работы по контрактам для нужд муниципального образования, недопущения образования кредиторской задолженности у заказчиков, претензионно-исковой работы с подрядными организациями, допустившими нарушения при исполнении контрактов, устранения замечаний по объектам в рамках исполнения гарантийных обязательств. Будет продолжена практика отказа от авансирования оплаты обязательств по муниципальным контрактам с целью сокращения дебиторской задолженности и рационального использования муниципальных ресурсов.

Планирование расходов дорожного фонда поселения будет осуществляться на уровне прогнозируемых доходных источников, учитываемых при формировании дорожных фондов. Приоритетными направлениями расходов дорожного фонда остаются расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования, производство планово-предупредительного, текущего и капитального ремонта, строительство и развитие сети автомобильных дорог.

По-прежнему актуальна задача по оформлению бесхозяйных дорог в муниципальную собственность, что позволит увеличить доходы от акцизов на топливо, поступающих в муниципальные дорожные фонды на развитие и обслуживание дорожной сети на территории муниципального образования.

**Основные направления повышения эффективности**

**бюджетной политики**

В целях повышения эффективности бюджетной политики необходимо обеспечивать ликвидность единого счета бюджета, целью управления которой является создание условий более качественного и эффективного управления бюджетными средствами, направленными на обеспечение безусловного исполнение денежных обязательств бюджета поселения по мере наступления сроков платежей по ним.

В рамках действующего законодательства будет продолжена работа в части осуществления контроля в сфере закупок в соответствии с п. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществление комплексного контроля закупочной деятельности от этапа планирования до фактического исполнения обязательств позволит обеспечить минимизацию нарушений, прозрачность всего процесса муниципальных закупок, а также снизить потери бюджетных средств.

Повышение уровня прозрачности процесса муниципальных закупок путем совершенствования механизмов планирования закупок, поэтапного внедрения практики конкурентных электронных процедур при закупках малого объема, расширения практики проведения совместных процедур определения поставщиков в целях консолидации закупок одной и той же продукции, в свою очередь, позволит минимизировать риск возникновения коррупционных правонарушений, а также повысить эффективность и результативность использования бюджетных средств бюджета поселения.

В предстоящем периоде будет являться актуальной задача по эффективному использованию финансовых ресурсов, в том числе за счет анализа бюджетных расходов и повышения их эффективности.

Необходимо сосредоточиться на дальнейшем повышении уровня открытости бюджетных данных для населения муниципального образования.

В предстоящий трёхлетний период рост уровня открытости бюджетных данных и прозрачности бюджетного процесса для населения должен перейти на более качественный уровень. Потребуется решение следующих задач:

- оптимизация публикуемой на официальном сайте администрации муниципального образования информации, концентрация внимания на наиболее актуальных и востребованных материалах;

- расширение каналов распространения бюджетных сведений в том числе с помощью средств массовой информации, обеспечение высокого уровня популярности и востребованности публикуемой информации, формирование у граждан понимания необходимости понимания бюджетных процессов;

- создание условий для использования населением бюджетной информации при реализации проектов инициативного бюджетирования.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

01.11.2019 № 62

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**долговой политики Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

**на 2020 годи плановый период 2021 и 2022 годов**

Долговая политика Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области разработана в единстве с   налоговой и бюджетной политикой поселения в целях обеспечения сбалансированности бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов с учетом рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации по проведению субъектами Российской Федерации ответственной долговой политики.

Долговая политика Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – долговая политика) определяет цели, а также основные задачи, риски и направления деятельности по управлению муниципальным долгом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее- муниципальное образование) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

По итогам 2017 года муниципальный долг муниципального образования (далее - муниципальный долг) составил 0,0 тыс. рублей.

По итогам 2018 года муниципальный долг муниципального образования составил 0,0 тыс. рублей.

По состоянию на 01 октября 2019 год муниципальный долг составил 0,0 тыс. рублей.

Исполнение долговых обязательств муниципального образования осуществлялось своевременно и в полном объеме.

Правильность выбранной бюджетной тактики, проводимой на протяжении последних лет, подтверждается достижением сбалансированного результата исполнения бюджета, обеспечивающего ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования.

**2. Основные факторы, определяющие характер и направления**

**долговой политики муниципального образования на 2020-2022 годы**

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики муниципального образования на 2020-2022 годы, являются:

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом и внешнеполитическими факторами.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2017-2019 годах, будут сохранены.

Обеспечение потребностей в заемном финансировании, поддержание объема и структуры муниципального долга, исключающих неисполнение долговых обязательств, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом муниципального образования.

**3. Цели долговой политики**

Целями долговой политики являются:

обеспечение сбалансированности бюджета муниципального образования;

поддержание параметров муниципального долга на экономически безопасном уровне при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

своевременное исполнение долговых обязательств в полном объеме;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга.

**4. Задачи долговой политики**

Задачи, которые необходимо решить при реализации долговой политики:

поддержание параметров муниципального долга в рамках, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обеспечение дефицита бюджета муниципального образования в 2020, 2021 и 2022 годах на уровне не более 10 процентов суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений за 2020, 2021 и 2022 годы соответственно (значение показателя может быть превышено на сумму изменения остатков средств местного бюджета , а также на сумму фактических поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования);

осуществление муниципальных заимствований в пределах, необходимых для обеспечения исполнения принятых расходных обязательств местного бюджета;

минимизация расходов на обслуживание муниципального долга за счет привлечения заемных средств по мере необходимости, досрочного исполнения долговых обязательств, использование механизма замещения рыночных долговых обязательств бюджетными кредитами;

недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления Новосибирской области;

соблюдение установленных Правительством Новосибирской области нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

**5. Инструменты реализации долговой политики**

Основными инструментами реализации долговой политики являются:

1) направление налоговых и неналоговых доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета сверх утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период объема указанных доходов, на досрочное погашение долговых обязательств;

2) принятие решений о привлечении заимствованных средств исходя из фактического исполнения местного бюджета, потребности в привлечении заемных средств и ситуации на финансовом рынке;

3) привлечение кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки, установленный Центральным банком Российской Федерации, увеличенный на 1% годовых;

4) использование механизма привлечения краткосрочных бюджетных кредитов за счет средств федерального бюджета на пополнение остатков средств на счете местного бюджета;

5) проведение работы по замещению ранее привлеченных кредитов на кредиты под более низкие процентные ставки при наличии благоприятной рыночной конъюнктуры;

6) продление моратория на предоставление муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц;

7) обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

**6. Основные риски долговой политики**

Основными рисками при реализации долговой политики являются:

риск роста процентной ставки и изменения стоимости заимствований   
в зависимости от времени и объема потребности в заемных ресурсах;

риск недостаточного поступления доходов в бюджет муниципального образования.

С целью снижения указанных выше рисков и сохранения их   
на приемлемом уровне реализация долговой политики будет осуществляться   
на основе прогнозов поступления доходов, финансирования расходов   
и привлечения муниципальных заимствований, анализа исполнения бюджета предыдущих лет.

**7. Основные направления долговой политики**

Основными направлениями долговой политики являются:

направление дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального образования, на досрочное погашение долговых обязательств муниципального образования или замещение планируемых к привлечению заемных средств;

недопущение принятия новых расходных обязательств муниципального образования, не обеспеченных источниками доходов;

осуществление муниципальных внутренних заимствований муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом планируемых кассовых разрывов, увеличения сроков заимствований в момент максимального благоприятствования, когда стоимость привлекаемых муниципальным образованием кредитных ресурсов минимальна;

использование возможностей привлечения бюджетных кредитов из бюджета района по причине их наименьшей стоимости;

воздержание от предоставления муниципальных гарантий муниципального образования, учитывая рекомендации министерства финансов Новосибирской области по направлениям роста доходов и оптимизации расходов при формировании бюджета муниципального образования, управлению муниципальным долгом, в отношении муниципальных гарантий, которые в определенной степени являются рискованным и непрозрачным инструментом долговой политики;

осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обеспечение информационной прозрачности (открытости) в вопросах долговой политики.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2019 № 63

с. Сурково

**Об установлении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.**

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение(строительство) жилья и их использования, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и исходя из сложившейся рыночной стоимости 1 квадратного метра жилья по администрации Сурковского сельсовета, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2019 год в размере 48301 рубль.

2.Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И. Гордиенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2019 № 64

с. Сурково

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.И.Гордиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 01.11.2019 № 64

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Председатель рабочей группы:

Гордиенко А.И.- Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Петроченко Т.А. - заместитель Главы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Секретарь рабочей группы;

Далидович С.Н. - специалист администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Члены рабочей группы:

Гундарев А.С. - представитель малого или среднего бизнеса

Фадеев В.Н. - представитель в области физической культуры и спорта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

администрации Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

от 01.11.2019 № 64

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее — рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

— обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

— выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее — Перечни) на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – муниципального образования);

— выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Новосибирской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.2. Разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

1. обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления, представителей общественности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории муниципального образования;

г) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

д) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

е) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

ж) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1. включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки,

2.6. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.7. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

1. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2, настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления, общественных объединений, территориального управления Росимущества по Новосибирской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального образования, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

1. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

— организует деятельность рабочей группы;

— принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

— утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;

— ведет заседания рабочей группы;

— определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

— принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

— подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

— осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

— доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;

— информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

— оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

— ведет делопроизводство рабочей группы;

— организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

— вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

— участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

— участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

— представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии — заместителя руководителя рабочей группы.

\_ 4.16. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

— дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

— номер протокола;

— список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

— принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

— итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования.

1. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2019 № 65

с. Сурково

О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.01.2019 № 5 «Об утверждении положения об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»

В соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=4538DCF71D38D5DEE36C9EC6AE362563E1E5E5F975F890FA6BB9380F100331D01CF5300F00u0J7C) Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы иработников рабочих профессий администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в [Положение](#P46) об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1.Пункт 1 положения словосочетание «оклад счетовода-кассира 1421,21» заменить на словосочетание «оклад счетовода-кассира 1425,00» в табличной форме.

1.2.Третий обзац пункта 3 положения изложить в следующем виде:

«Тарифная ставка для рабочих профессий установлена на основе размеров окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рабочая профессия** | **Тарифная ставка (оклад)** |
| **Водитель** | **7790,00** |
| **Техничка** | **7110,00** |

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Лидер Т.Н.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Ознакомлена : Т.Н.Лидер

Приложение

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

28.01.2019 № 5

(в редакции постановления

№ 65 от 01.11.2019)

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Оплата труда работников, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации сельсовета( далее работников), состоит из месячного должностного оклада ( далее- должностной оклад), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Работникам устанавливаются следующие дополнительные надбавки:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы;

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячные денежные поощрения;

- премия по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

Работникам производится иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Размер должностного оклада работников установлен как для работников в территориальных органах государственной власти Новосибирской области.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование должности** | **Оклад** |
|  | **Счетовод – кассир** | **1425,00** |

2. Ежемесячные надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы устанавливается в размере 100 % должностного оклада, при этом учитывается специфика работы, особые условия труда, влияющие на его сложность и напряженность, качество исполнения должностных обязанностей, конкретный размер указанной надбавки устанавливается распоряжением Главы сельсовета при заключении трудового договора и может изменяться с учетом эффективности и качества труда работников по предоставлению руководителя структурного подразделения.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаж работы** | **Процентов должностного оклада** |
| **От 3 до 8 лет** | **10** |
| **От 8 до 13 лет** | **15** |
| **От 13 до 18 лет** | **20** |
| **От 18 до 23 лет** | **25** |
| **От 23 лет** | **30** |

В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включается периоды работы (службы) на должностях в органах государственной власти и местного самоуправления. При этом учитываются периоды работы, ранее засчитанные в установленном порядке.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки на выслугу лет, является трудовая книжка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы сельсовета на основании решения комиссии по устан6овлению стажа.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере одного должностного оклада в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении.

Премирование работников осуществляется по результатам работы за календарный период года. Премия выплачивается в процентах от должностного оклада и не может превышать трех окладов в год. Максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

Персональный размер премии устанавливается распоряжением Главы сельсовета в соответствии с Положением.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного, оплачиваемого отпуска 2 должностных оклада и материальной помощь работникам выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в порядке, определяемом Главой сельсовета.

3. Система оплаты труда рабочих профессий ( далее-рабочие) в администрации сельсовета включает:

- тарифную ставку;

Дополнительные выплаты:

- персональную надбавку к тарифной ставке (для водителей автомобилей);

- надбавку за специальный режим работы;

- премии по результатам работы за период года ( месяц, квартал, год)

- надбавка за классность водителям автомобилей;

Тарифная ставка для рабочих профессий установлена на основе размеров окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»

|  |  |
| --- | --- |
| **Рабочая профессия** | **Тарифная ставка (оклад)** |
| **Водитель** | **7790,00** |
| **Техничка** | **7110,00** |

Дополнительные выплаты:

- ежемесячная персональная надбавка к тарифной ставке – 200 % (для водителей автомобилей). Конкретный размер добавки устанавливается распоряжением Главы сельсовета при заключении трудового договора и может меняться по предложению непосредственного руководителя.

- надбавка за специальный режим работы в размере – 100 %.

Устанавливается конкретно по каждому работнику распоряжением Главы сельсовета при заключении трудового договора с учетом специфики работы, условий труда, влияющих на его сложность и напряженность;

- премии по результатам работы за календарный период года( год, квартал, месяц).

Премия выплачивается в процентах от тарифной ставки с учетом персональной надбавки, в соответствии с утвержденным Главой сельсовета Положением, по его распоряжению, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

- надбавки водителям за классность: 1 класс – 30 %, 2 класс – 15 %;

- единовременная денежная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух тарифных ставок.

- материальная помощь в размере одной тарифной ставки и доплаты в процентах к тарифной ставке абсолютный размер надбавки или доплаты исчисляется из тарифной ставки с учетом персональной надбавки.

На тарифную ставку и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

Совет депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой сессии пятого созыва

08 .11.2019 № 144

с. Сурково

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы**

**муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», [постановлением](consultantplus://offline/ref=E56B1DC5F7EB7EC466ECAA03CB3D56B721ABC8F714E46EA51F7E38E9NC16L) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов, согласно приложению.
2. Решение 15 сессии 4 созыва Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 30.05.2012 г. № 60 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизе решений Совета депутатов Сурковского сельсовета и проектов решений Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3.Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение

к Решению сессии

Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.11.2019 г. № 144

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведенияантикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - правовые акты) Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – орган местного самоуправления) и их проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проекты правовых актов).

1.3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправления проводится специалистом администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации № 96.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы

правовых актов и проектов правовых актов

1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправления проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.
2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.
3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- правовых актов14 дней со дня поступления;

- проектов правовых актов -14 дней со дня поступления.

1. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов органа местного самоуправления составляется заключение (приложение №1 к Порядку).

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

1. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.
2. В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются путем рассмотрения должностным лицом.
3. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза

правовых актов и проектов правовых актов

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

3.2. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в [пункте 3 части 1 статьи 3](http://internet.garant.ru/#/document/195958/entry/313) Федерального закона от 07.07.2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

4) международными и иностранными организациями;

5) некоммерческими организациями, выполняющими функции иностранного агента.

* 1. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.4. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.5. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение №1 к Порядку проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и их проектов

**Заключение**

**о проведении антикоррупционной экспертизы муниципального нормативного правового акта**

**(проекта муниципального нормативного правового акта)**

от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Специалистом администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 2 Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, проведена антикоррупционная экспертиза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта

или проекта муниципального нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта

или проекта муниципального нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты муниципального нормативного правового акта

или проекта муниципального нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ).

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области В.Н.Фадеев

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области А.И.Гордиенко

Совет депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

Тридцать восьмой сессии пятого созыва

08 .11.2019 № 145

с. Сурково

[**Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога**](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=5c97eda1-cfcf-4cf7-b459-3a9fb5936bdb)

В соответствии с главой 31 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

  1. Установить на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области ставки земельного налога в следующих размерах:

0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/#/document/71732780/entry/306) от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

2. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

- учреждения культуры в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 29.02.2016 № 15 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2016 года».

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании "Сурковский Вестник " и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца с момента официального опубликования, но не ранее 01 января 2020 года.

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области уведомляет собственников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 54:24:050401:71, расположенный в границах бывшего «Долговского» кооператива «Истоки» Тогучинского района Новосибирской области о проведении общего собрания по следующим вопросам:

1. О выборе председателя, секретаря, счетной комиссии общего собрания;
2. Утверждение списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными по основанию, указанному в пункте 1 ст.12,1 Федерального закона от 24.07.2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:

Земельные доли, принадлежащие на праве собственности гражданам, которые не передали эти земельные доли в аренду или не распорядились ею иным образом в течении трех и более лет подряд.

1. Иное

Собрание состоится 11.11.2019года в 12-00 по адресу: Новосибирская область, Тогучинский район, деревня Долгово, улица Клубная, дом, № 4.

При себе на общем собрании иметь:

Документ, удостоверяющий личность;

Документ, удостоверяющий право на земельную долю, представителям собственников земельных долей также - надлежащим образом оформленную доверенность.

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. |
| 1 | Симакова Ольга Пантелеевна |
| 2 | Симаков Виктор Александрович |
| 3 | Симакова Мария Ивановна |
| 4 | Симаков Александр Владимирович |
| 5 | Эккерт Эмма Людвиговна |
| 6 | Шмидко Адольф Людвигович |
| 7 | Шмидко Мария Альбертовна |
| 8 | Шмидко Алексей Адольфович |
| 9 | Фролова Бенита Густавовна |
| 10 | Стратович Алексей Федорович |
| 11 | Стратович Лидия Адольфовна |
| 12 | Эккерт Александр Федорович |
| 13 | Эккерт Елена Михайловна |
| 14 | Широков Геннадий Анатольевич |
| 15 | Фадеев Александр Александрович |
| 16 | Кладов Николай Михайлович |
| 17 | Иванов Андрей Тихонович |
| 18 | Иванова Ольга Нестеровна |
| 19 | Точинова Надежда Ивановна |
| 20 | Власенко Иван Нестерович |
| 21 | Власенко Ольга Захаровна |
| 22 | Точинов Александр Иванович |
| 23 | Гайдукова Мария Васильевна |
| 24 | Смышляева Любовь Александровна |
| 25 | Овчинникова Зинаида Алексеевна |
| 26 | Долгих Нина Ивановна |
| 27 | Подоляк Станислав Иванович |
| 28 | Долгих Александр Владимирович |
| 29 | Сологуб Марк Климентьевич |
| 30 | Власенко Мария Тихоновна |
| 31 | Кох Александр Петрович |
| 32 | Мерчун Надежда Евстафьевна |
| 33 | Костюков Владимир Иванович |
| 34 | Костюков Андрей Владимирович |
| 35 | Байер Антонина Адамовна |
| 36 | Волченко Анна Епифановна |
| 37 | Баранов Михаил Ануфриевич |
| 38 | Колесник Мария Михайловна |
| 39 | Седин Александр Ильич |
| 40 | Седина Валентина Ивановна |
| 41 | Панчёха Антонина Терентьевна |
| 42 | Панчёха Вячеслав Григорьевич |
| 43 | Гордеева Нина Георгиевна |
| 44 | Гордеев Сергей Владимирович |
| 45 | Роговская Татьяна Епифановна |
| 46 | Костюков Иван Александрович |
| 47 | Костюкова Елена Михайловна |
| 48 | Козлов Николай Николаевич |
| 49 | Козлова Валентина Андреевна |
| 50 | Лис Александр Давыдович |
| 51 | Тупилин Анатолий Иванович |
| 52 | Вагнер Генрих Петрович |
| 53 | Разнотовский Владимир Павлович |
| 54 | Разнотовская Валентина Ивановна |
| 55 | Торгунакова Наталья Васильевна |
| 56 | Костюков Пётр Иванович |
| 57 | Леоненко Александра Ивановна |
| 58 | Фролова Татьяна Ивановна |
| 59 | Троян Надежда Егоровна |
| 60 | Кулагин Павел Андреевич |
| 61 | Кулагина Анна Васильевна |
| 62 | Клочихина Любовь Петровна |
| 63 | Глазарь Анатолий Адольфович |
| 64 | Глазарь Ирина Александровна |
| 65 | Солодский Пёт Петрович |
| 66 | Солодская Вера Алексеевна |
| 67 | Кузнецов Василий Васильевич |
| 68 | Кузнецова Анна Николаевна |
| 69 | Кузнецов Владимир Васильевич |
| 70 | Астанин Сергей Викторович |
| 71 | Астанина Валентина Александровна |
| 72 | Жукова Татьяна Геннадьевна |
| 73 | Жуков Алексей Александрович |
| 74 | Гавриленко Александр Григорьевич |
| 75 | Гавриленко Лилия Юстьяновна |
| 76 | Привалова Ефросинья Лаврентьевна |
| 77 | Терехов Семён Гаврилович |
| 78 | Терехова Екатерина Михайловна |
| 79 | Мастаков Николай Филиппович |
| 80 | Мастакова Любовь Прокопьевна |
| 81 | Бирулева Елена Михайловна |
| 82 | Бирулев Станислав Кузьмич |
| 83 | Колмогорова Ульяна Николаевна |
| 84 | Колмогоров Александр Ал-дрович |
| 85 | Нестерова Варвара Ивановна |
| 86 | Борысенко Ольга Филипповна |
| 87 | Мастаков Иван Алексеевич |
| 88 | Мастакова Анастасия Антоновна |
| 89 | Носкова Раиса Ивановна |
| 90 | Мурашко Ольга Алексеевна |
| 91 | Мурашко Римма Николаевна |
| 92 | Акименко Василий Лаврентьевич |
| 93 | Овчинникова Антонина Павловна |
| 94 | Политыкин Афанасий Семёнович |
| 95 | Политыкина Фаина Михайловна |
| 96 | Евтушкова Зинаида Степановна |
| 97 | Бареева Фаина Ивановна |
| 98 | Зайцев Наталья Викторовна |
| 99 | Макарчев Владимир Иванович |
| 100 | Ледяева Валентина Дмитриевна |
| 101 | Самойлов Валерий Фёдорович |
| 102 | Блинов Анатолий Алексеевич |
| 103 | Точинов Валентин Васильевич |
| 104 | Точинова Светлана Александровна |
| 105 | Божков Николай Васильевич |
| 106 | Божкова Ефросинья Александровна |
| 107 | Мусанова Лидия Ивановна |
| 108 | Мусанов Жумабай Иурдович |
| 109 | Чивазёров Николай Иванович |
| 110 | Шенвальд Варвара Андреевна |
| 111 | Колесников Евгений Геннадьевич |
| 112 | Грасмик Мария Ивановна |
| 113 | Грасмик Василий Иванович |
| 114 | Ершова Елена Ивановна |
| 115 | Ершов Михаил Елисеевич |
| 116 | Фомкин Иван Фёдорович |
| 117 | Фомкина Зинаида Гавриловна |
| 118 | Русецкая Евдокия Алексеевна |
| 119 | Мецкер Владимир Андреевич |
| 120 | Мецкер Мария Ивановна |
| 121 | Мецкер Алиса Владимировна |
| 122 | Бареев Виктор Анатольевич |
| 123 | Любецкая Екатерина Васильевна |
| 124 | Литасов Виктор Леонидович |
| 125 | Литасова Тотьяна Павловна |
| 126 | Прилепин Анатолий Вячеславович |
| 127 | Прилепина Татьяна Сергеевна |
| 128 | Зыков Анатолий Фёдорович |
| 129 | Демещенко Дина Николаевна |
| 130 | Иванов Вадим Сергеевич |
| 131 | Суворова Аида Адольфовна |
| 132 | Косухин Николай Иванович |
| 133 | Косухина Лидия Павловна |
| 134 | Шварц Виктор Владимирович |
| 135 | Мецкер Наталья Николаевна |
| 136 | Кириенко Нина Игнатьевна |
| 137 | Кириенко Людмила Николаевна |
| 138 | Орлов Александр Александрович |
| 139 | Орлова Вера Дмитриевна |
| 140 | Бровкин Виктор Алексеевич |
| 141 | Короткова Августа Михайловна |
| 142 | Кайль Зинаида Адамовна |
| 143 | Кайль Иван Константинович |
| 144 | Андреев Василий Васильевич |
| 145 | Андреева Надежда Алексеевна |
| 146 | Михель Маргарита Оствальдовна |
| 147 | Валуев Владимир Гаврилович |
| 148 | Валуева Валентин Алексеевна |
| 149 | Бареева Наталья Анатольевна |
| 150 | Русецкий Николай Александрович |
| 151 | Дорогова Галина Петровна |
| 152 | Гетиков Михаил Иванович |
| 153 | Евтушкова Амалия Рудольфовна |
| 154 | Точинов Василий Иванович |
| 155 | Точинова Надежда Ивановна |
| 156 | Астанин Владимир Николаевич |
| 157 | Астанина Надежда Филипповна |
| 158 | Мастакова Ольга Михайловна |
| 159 | Мастаков Алексей Иванович |
| 160 | Политыкина Агнея Михайловна |
| 161 | Коноплицкий Николай Андреевич |
| 162 | Коробенко Клавдия Павловна |
| 163 | Евтушков Александр Алексеевич |
| 164 | Коноплицкий Михаил Анатольевич |
| 165 | Александрова Нина Андреевна |
| 166 | Коноплицкий Анатолий Анатольевич |
| 167 | Коноплицкая Нина Александровна |
| 168 | Скворцова Александра Афанасьевна |
| 169 | Коноплицкий Иван Андреевич |
| 170 | Астанина Тамара Антоновна |
| 171 | Иванов Сергей Анатольевич |
| 172 | Иванов Евгений Анатольевич |
| 173 | Черенков Михаил Дмитриевич |
| 174 | Черенкова Татьяна Ивановна |
| 175 | Канаплицкая Светлана Викторовна |
| 176 | Канаплицкий Геннадий Иванович |
| 177 | Бареев Анатолий Васильевич |
| 178 | Бареева Лидия Никитична |
| 179 | Попова Анна Николаевна |
| 180 | Попов Геннадий Анатольевич |
| 181 | Штепин Николай Фёдорович |
| 182 | Штепина Татьяна Сарпионовна |
| 183 | Штепин Виктор Николаевич |
| 184 | Балаганская Наталья Степановна |
| 185 | Бровкин Виктор Николаевич |
| 186 | Бровкина Лидия Афанасьевна |
| 187 | Бабенко Наталья Борисовна |
| 188 | Коноплицкий Вячеслав Иванович |
| 189 | Борейко Анастасия Евменовна |
| 190 | Третьяков Василий Иванович |
| 191 | Букина Галина Ефимовна |
| 192 | Астанина Светлана Владимировна |
| 193 | Астанин Николай Николаевич |
| 194 | Коробенко Геннадий Викторович |
| 195 | Кладов Анатолий Михайлович |
| 196 | Рябчинская Оксана Владимировна |
| 197 | Долгих Александр Владимирович |
| 198 | Гороховец Нина Григорьевна |
| 199 | Гороховец Геннадий Аврамович |
| 200 | Ярич Наталья Геннадьевна |
| 201 | Икс Виктор Яковлевич |
| 202 | Икс Галина Геннадьевна |
| 203 | Иванова Наталья Викторовна |
| 204 | Меньшикова Елена Петровна |
| 205 | Меньшиков Александр Александрович |

Лица, считающие, что они, или принадлежащие им земельные доли, необоснованно включены в список невостребованных земельных долей, вправе представить в письменной форме возражения в администрацию Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по адресу: 633423, НСО, Тогучинский район, с. Сурково, ул. Центральная,29 или заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что является основанием для исключения указанных лиц и  земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

***Планируйте свое время грамотно***

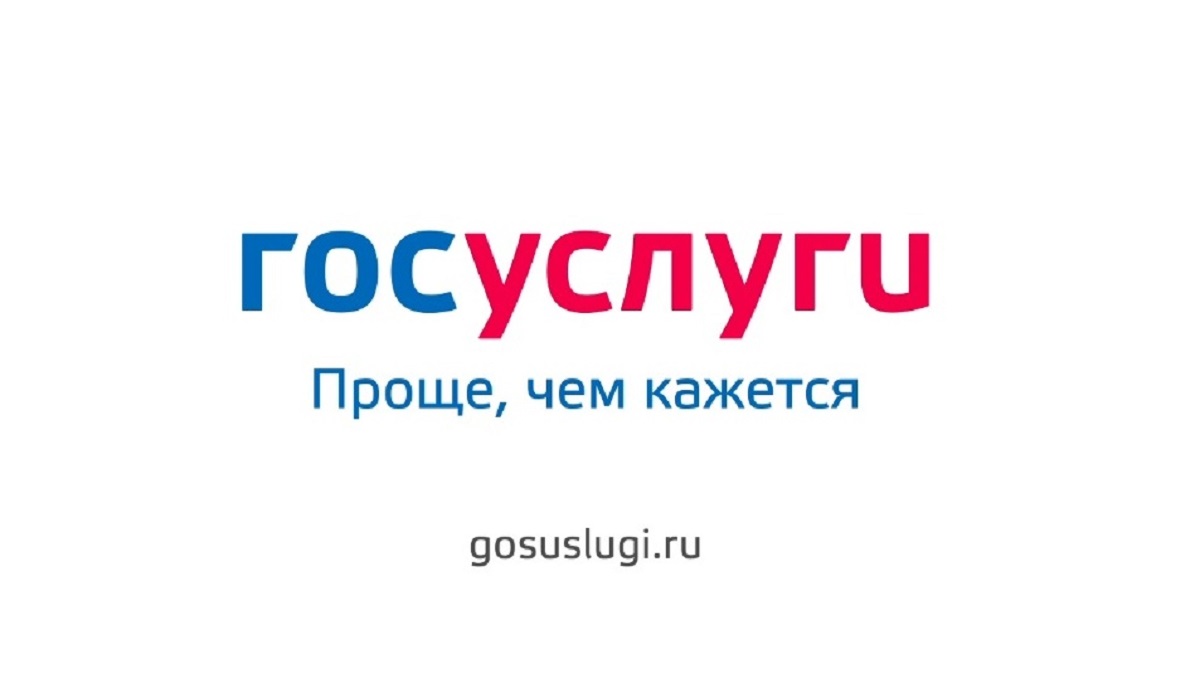
*5 МЕЖРАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА И РЕГИСТРАЦИИ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ГИБДД ГУ МВД РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ ВАС О ТОМ, ЧТО НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (*[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)*) ВАМ ПРЕДОСТАВЛЕНА ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧИТЬ НЕОБХОДИМОЮ УСЛУГУ ЗАПИСАВШИСЬ НА САЙТЕ ГОСУСЛУГ,ЛИБО ЗАЙДЯ ПО ССЫЛКЕ НА САЙТЕ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ* [www.gibdd.ru](http://www.gibdd.ru), *ИЛИ С ПОМОЩЬЮ ОБЩЕГО МОДУЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДЬЮ (ОМУ).*

Собираетесь купить автомобиль, оплатить штрафы ГИБДД - экономьте свое время!

Зарегистрируйте Ваше транспортное средство с помощью Единого портала Государственных услуг.

При регистрации онлайн Вам не придется стоять в очереди. Нужно будет просто выбрать удобное место для обращения в подразделение МОТНиРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области, желаемую дату и время согласно расписанию работы подразделения в месте оказания услуг, приехать по выбранному Вами времени и получить Госуслугу. Все очень просто!

Однако хотим обратить Ваше внимание на то, чтобы пользоваться Единым порталом Государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), необходимо заранее пройти регистрацию на сайте, если Вы еще не зарегистрированы.

Для подтверждения учетной записи на Едином портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) также можно обратиться в 5МОТНиРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области, предъявив паспорт гражданина Российской Федерации и СНИЛС, либо в ближайший многофункциональный центр обслуживания населения (МФЦ).

Зарегистрировавшись на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) Вам предоставляется возможность, не выходя из дома подать заявку не только на регистрацию авто, но и в любой момент получить любую другую государственную услугу в государственных органах и ведомствах.

Госуслуги [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) это просто, удобно и доступно!

Для жителей Тогучинского, Болотнинского и Мошковского районов государственную услугу по регистрации автомототранспортных средств можно получить в ближайшем подразделении 5 МОТНиРАМТС ГИБДД ГУ МВД России по Новосибирской области по адресу:

- Новосибирская область г. Тогучин ул. Лесная, 1, тел. для справ.: 8(38340)-22-496

- Новосибирская область, р.п. Мошково, ул. Строительная, 20, тел. для справ.: 8(38348)-21-317;

Госавтоинспекция желает всем участникам дорожного движения удачи на дорогах.