***СУРКОВСКИЙ***

***ВЕСТНИК***

№ 114

**с.Сурково**

**2019**

***Орган издания***

***администрации Сурковского сельсовета***

***Тогучинского района***

***Новосибирской области***

***с. Сурково***

***Тираж : 10 экземпляров;***

***Состав редакционного Совета:***

***Гордиенко Алексей Иванович –Глава Сурковского сельсовета ,председатель Совета.***

***Члены совета:***

***Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского сельсовета***

***Лидер Тамара Николаевна –специалист администрации Сурковского сельсовета***

***Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета ( по согласованию)***

***Распространение --- бесплатное***

***08.02.2019 год***

Оглавление № 114 от 08.02.2019

1.Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.02.2019 № 7 Об установлении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

2. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.02.2019 № 9 О внесении изменений в отдельные постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о предоставление муниципальных услуг

|  |
| --- |
| 3.Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.02.2019 № 122 Об утверждении Положения о порядке установления, начисления и сбора платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области |

**4.** Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.02.2019 № 123 Об утверждении размера платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с 01.01.2019 года

5. Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.02.2019 № 124 О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателяСовета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

6. Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 08.02.2019 № 125 О Положении об оплате труда в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Сурково

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **08.02.2019г.** |  | **№ 7** |

Об установлении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи

при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного Кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003  
№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление опубликовать в периодическом издании «Сурковский вестник» и на официальном сайте администрации.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Приложение 1

к постановлению

от 08.02.2019.№ 7

Порядок

случаев оказания, на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

1. Настоящий порядок устанавливает правила оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи   
   при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Дополнительная помощь при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – дополнительная помощь) предоставляется в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Дополнительная помощь оказывается в рамках реализации региональной Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Новосибирской области, на 2014-2043годы , утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 27 ноября 2013 № 524 (далее – программа капитального ремонта) в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете "Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Новосибирской области на 2014-2043 годы " (далее – региональный оператор).
2. Дополнительная помощь оказывается в случаях, согласно приложению 2 к данному Постановлению.
3. Условиями оказания дополнительной помощи являются:
4. износ многоквартирного дома по данным технической инвентаризации, проведенной не ранее, чем за три года до даты представления заявки на оказание дополнительной помощи (далее – заявка) составляет менее 60 процентов.
5. наличие решения собственников помещений в многоквартирных домах или решений органа местного самоуправления о выполнении работ (услуг), указанных   
   в пункте 3 настоящего Порядка;
6. наличие сметной документации или проектной документации   
   (в установленных законодательством о градостроительной деятельности случаях), на выполнение работ (услуг), указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
7. наличие документов, подтверждающих необходимость выполнения работ по капитальному ремонту, определенных пунктом 3 настоящего Порядка, в целях устранения опасности возникновения аварийных повреждений или аварийного состояния, указанных в приложении 2 к данному Постановлению.
8. Для получения дополнительной помощи Сурковский сельсовет в срок до 01 июня года, предшествующего году включения указанных в пункте 3 настоящего Порядка работ по капитальному ремонту общего имущества   
   в многоквартирном доме, в отношении которых запрашивается дополнительная помощь, в краткосрочный план муниципального образования, формируемый   
   в соответствии с постановлением правительства Новосибирской области от 27.06.2014 №252-п «Об утверждении [Порядк](file:///C:\Users\З\Desktop\проекты%20в%20%20прокуратуру\проекты\ПА%20проект%20по%20многоквартирникам.docx#Par29)а краткосрочных (сроком на три года) планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новосибирской области» , представляет в администрацию Тогучинского района, отдел лесного хозяйства, жилищной политики, транспорта и связи (далее – администрация) заявку в произвольной форме с указанием необходимого размера средств, с приложением следующих документов:
9. копии технического паспорта на многоквартирный дом, изготовленного   
   по результатам инвентаризации, проведенной не ранее, чем за три года до даты представления заявки;
10. копии сметной документации или проектной документации   
    (в установленных законодательством о градостроительной деятельности случаях), на выполнение работ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
11. копии заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, о необходимости устранения опасности возникновения аварии или аварийного состояния в многоквартирном доме и выполнении работ по капитальному ремонту;
12. письма регионального оператора о недостаточности объема средств   
    на выполнение работ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5.1. Документы представляются в администрацию на бумажном носителе и подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с установленными   
в администрации правилами делопроизводства. Датой подачи документов считается дата их регистрации.

5.2. Документы должны быть подписаны Главой Сурковского сельсовета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверены печатью местной администрации.

1. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, администрация в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения:
2. осуществляет рассмотрение заявок и документов на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 5, 5.1, 5.2 настоящего Порядка и условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе соблюдения срока их приема, а также достоверности сведений, содержащихся   
   в указанных документах;
3. принимает одно из следующих решений:

* о соответствии заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 5, 5.1, 5.2 настоящего Порядка и условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
* о несоответствии заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 5, 5.1, 5.2 настоящего Порядка и условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

1. Основаниями для принятия решения о несоответствии заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 5, 5.1, 5.2 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, являются:

* несоответствия условиям оказания дополнительной помощи, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
* предоставление документов с нарушением срока приема документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;
* несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 5, 5.1, 5.2 настоящего Порядка;
* предоставление Документов не в полном комплекте.

1. Уведомления о принятых администрацией решениях, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляются в Сурковский сельсовет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем их принятия.
2. В случае принятия администрацией решения о соответствии заявок и документов требованиям, указанным в пунктах 5, 5.1, 5.2 настоящего Порядка, и условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка (далее – решение   
   о соответствии заявок требованиям), администрация предусматривает в проекте решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
3. Не позднее 01 февраля года, следующего за годом подачи заявки, администрация уведомляет Сурковский сельсовет, о наличии или отсутствии бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и возможности или невозможности оказания дополнительной помощи.

Приложение 2

к постановлению

от 08.02.2019.№ 7

Перечень

случаев оказания, на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

- ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения;

- ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-, водоснабжения,

водоотведения;

- ремонт крыши, в том числе работ по переустройству невентилируемой крыши на вентилируемую крышу;

- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

- ремонт фасада, в том числе работ по утеплению фасада;

- ремонт фундамента.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Сурково

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08.02.2019г. |  | № 9 |

О внесении изменений в отдельные постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области о предоставление муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ " О Защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1.**Внести в постановление от 12.11.2014г № 88** «Об утверждении административного регламента администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по исполнению муниципальной функции «Осуществление земельного контроля за использованием земель Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» » следующие изменения:

1.1. дополнить статьей 6 следующего содержания:

**«6). Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля [перечней](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213122/#dst0) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководство соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst291) - [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst293) настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить [общие требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314805/#dst100010) к организации и осуществлению органами муниципального контроля [мероприятий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285556/#dst100009) по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212712/#dst100009) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

2. **Внести в постановление от 09.10.2017г № 50** «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля

в области торговой деятельности на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» следующие изменения:

2.1. дополнить статьей 6 следующего содержания:

**«6). Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля [перечней](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213122/#dst0) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководство соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst291) - [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst293) настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить [общие требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314805/#dst100010) к организации и осуществлению органами муниципального контроля [мероприятий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285556/#dst100009) по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212712/#dst100009) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

3.**Внести в постановление от 17.10.2017г № 51** « Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» следующие изменения:

3.1. дополнить статьей 6 следующего содержания:

**«6). Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля [перечней](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213122/#dst0) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководство соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst291) - [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst293) настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить [общие требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314805/#dst100010) к организации и осуществлению органами муниципального контроля [мероприятий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285556/#dst100009) по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212712/#dst100009) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

4.**Внести в постановление от 17.10.2017г № 52** «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области » следующие изменения:

4.1. дополнить статьей 6 следующего содержания:

**«6). Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля [перечней](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213122/#dst0) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководство соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst291) - [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst293) настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить [общие требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314805/#dst100010) к организации и осуществлению органами муниципального контроля [мероприятий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285556/#dst100009) по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212712/#dst100009) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

5.**Внести в постановление от 18.10.2017г № 53** «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области » следующие изменения:

5.1. дополнить статьей 6 следующего содержания:

**«6). Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля [перечней](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213122/#dst0) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководство соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst291) - [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst293) настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить [общие требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314805/#dst100010) к организации и осуществлению органами муниципального контроля [мероприятий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285556/#dst100009) по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212712/#dst100009) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

6.**Внести в постановление от 09.10.2017г №49** «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля» следующие изменения:

6.1. дополнить статьей 6 следующего содержания:

**«6). Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами**

1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида муниципального контроля [перечней](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213122/#dst0) нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководство соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst291) - [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_303516/b836bbb2b2795f5b6bc7ca430945ed7efc4fec82/#dst293) настоящей статьи, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3. Федеральным законом, положением о муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Правительство Российской Федерации вправе определить [общие требования](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314805/#dst100010) к организации и осуществлению органами муниципального контроля [мероприятий](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285556/#dst100009) по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_212712/#dst100009) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.»

7. Опубликовать постановление в печатном издании «Сурковский Вестник» и на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета в сети Интернет.  
 8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии пятого созыва**

**с. Сурково**

**08.02.2019 № 122**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении Положения о порядке установления,**  **начисления и сбора платы за пользование жилыми**  **помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области** |  |

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьями 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 41, 42, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 года №668/пр, Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления, начисления и сбора платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областисогласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Установить значения коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, местонахождения дома, соответствия платы согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети "Интернет".

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И. Гордиенко

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к решению Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области  от 08.02.2019 № 122 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке установления, начисления и сбора платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьями 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 41, 42, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 года № 668/пр, Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в целях создания единой системы установления, начисления и сбора платы за пользование жилыми помещениями (далее по тексту – платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее по тексту – договорам найма) Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1.2.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Наймодатель – одна из сторон договора найма жилого помещения (собственник жилого помещения или уполномоченное собственником лицо), предоставляющая по договору найма другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для проживания в нем.

Наймодатель по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области – администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее по тексту – администрация)

Плата за наем – плата за пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договору найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее по тексту – жилые помещения).

Муниципальный жилищный фонд – совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Сурковскому сельсовету Тогучинского района Новосибирской области

Агент (уполномоченная организация) – сторона агентского договора, совершающая за вознаграждение и по поручению другой стороны (принципала) юридические и иные действия от своего имени, но за счет принципала либо от имени и за счет принципала.

Управляющая организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги по управлению многоквартирным домом на основании лицензии.

1.3. Экономическое содержание платы за наем состоит в компенсации инвестиционных затрат на строительство и реконструкцию жилищного фонда, используемого для предоставления гражданам по договорам найма.

1.4. Доходы, получаемые в виде платы за наем имущества, находящегося в муниципальной собственности являются неналоговыми доходами бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и используются для формирования фонда капитального ремонта, реконструкции и модернизации муниципального жилищного фонда.

1.5. Главным администратором неналоговых доходов бюджета в отношении поступления платы за нем жилого помещения является администрация.

Администрация осуществляет организацию начисления и сбора платы за наем, являющейся неналоговым источником дохода бюджета, а также осуществляет контроль над правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты, учета, сбора, взыскания платы за наем, принимает решение о возврате излишне уплаченных, взысканных платежей (пеней по ним).

Администрация вправе осуществлять юридические и фактические действия по организации комплекса работ по начислению и сбору платы за наем, по начислению пени, по учету поступающих денежных средств от нанимателей, осуществлению контроля правильности начисления, полноты и своевременности уплаты, и дальнейшее надлежащее перечисление платы за наем (пеней по ней) в бюджет Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области при участии агентов.

**2. Порядок определения размера платы за наем**

2.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

2.2. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.3. Размер платы за наем для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда устанавливается Советом депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.4. Размер платы за наем муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома (квартиры).

2.5. Установление размера платы за пользование жилым помещением не должно приводить к возникновению у нанимателя жилого помещения права на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.6. Размер платы за наем жилого помещения может изменяться не чаще чем один раз в 3 года (за исключением ежегодной индексации размера платы за 1 квадратный метр жилого помещения).

2.7. Наймодатель, управляющая организация обязаны информировать в письменной форме нанимателей жилых помещений об изменении размера платы за пользование жилым помещением не позднее, чем за три месяца до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за наем в ином размере, если иной срок не установлен договором найма.

2.8. Ставка платы за наем устанавливается на один квадратный метр общей площади жилого помещения.

2.9. Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой общей площади.

Расчет размера платы за наем муниципального жилищного фонда производится в соответствии с прилагаемой Методикой расчета ставки платы за наем жилого помещения в муниципальном жилищном фонде Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно Приложению к настоящему Положению.

2.10. Размер платы за наем учитывается при расчете субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.11. Ставки платы за наем не включают в себя комиссионное вознаграждение, взимаемое банками и платежными системами за услуги по приему данного платежа.

2.12. Плата за услуги по предоставлению в пользование жилых помещений налогом на добавленную стоимость не облагается.

**3. Порядок внесения и сбора платы за наем**

3.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора найма жилого помещения.

3.2. Наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда вносят плату за пользование жилым помещением наймодателю этого помещения.

3.3. Начисление и сбор платы за наем производится наймодателем жилья или организацией, уполномоченной выполнять эти функции.

3.4. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до десятого числа, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

3.5. Наниматель жилого помещения по договорам найма вносит плату за наем жилого помещения на расчетный счет наймодателя или организации, уполномоченной наймодателем жилого помещения собирать плату за наем.

3.6. Граждане, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наем жилого помещения (должники), обязаны уплачивать наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической оплаты включительно.

3.7. Граждане, признанные в законодательном порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) сроком на 6 месяцев при предоставлении наймодателю справки о признании их малоимущими на соответствующий период.

**4. Поступление и целевое использование средств**

4.1. Денежные средства , являющиеся неналоговыми доходами бюджета, вносимые нанимателем жилого помещения в виде платы за наем, перечисляются организацией, уполномоченной администрацией собирать с населения плату за наем в бюджет по коду 11011109045050000120 «Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципального поселения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)» для их аккумуляции и использования по целевому назначению на проведение капитального ремонта, реконструкции и модернизации жилищного фонда.

4.2. Средства или часть средств, поступившие в бюджет наймодателя от нанимателей по договорам социального найма, договорам найма муниципального жилищного фонда, перечисляется на специальный счет (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете) или на счет регионального оператора фонда капитального ремонта многоквартирных домов Новосибирской области для аккумулирования и дальнейшего использования по капитальному ремонту муниципального жилого фонда.

4.3. Администрация осуществляет мониторинг, анализ и прогнозирование поступления платы за наем.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Методика расчета ставки платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

1. Настоящая методика расчета ставки платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (далее Методика) разработана в соответствии с Методическими указаниями установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 сентября 2016 года №668/пр.

2. Размер платы за наем жилого помещения (Пj), предоставляемого по договору найма муниципального жилищного фонда определяется по формуле:

ПНj = НБ \* Кj \* Кс \* Пj,

где

НБ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

Кj – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположения дома;

Кс – коэффициент соответствия платы;

Пj – общая площадь j-го жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договору найма специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Величина коэффициента соответствия платы устанавливается Советом депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области при утверждении ставки платы за наем исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании, в интервале от 0 до 1. При этом может быть установлен как единым для всех граждан, проживающих в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, так и дифференцированно для отдельных категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки, определенных федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ или законами субъекта РФ.

3. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

НБ = СРс \* 0,001,

где

НБ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРс – средняя цена 1 кв.м. на вторичном рынке жилья в Суруковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области, предоставляемого по договорам найма жилых помещений.

Средняя цена 1 кв.м. на вторичном рынке жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

4. Размер платы за наем муниципального жилищного фонда устанавливается в зависимости от качества и благоустройства жилого помещения, месторасположения дома.

С целью дифференциации ставок платы за наем используется коэффициент (Кj), характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, местоположения дома, а муниципальный жилищный фонд внутри выделенных групп по поселениям разбивается на ограниченное число подгрупп, каждая из которых имеет примерно однородные потребительские свойства:

- жилищный фонд со всеми видами коммунального обеспечения, - жилищный фонд без одного вида коммунального обеспечения;

- неблагоустроенный жилищный фонд.

Интегральное значение Кj для каждой категории жилого помещения рассчитывается по формуле:

Кj = К1+К2+К3,

3

где

К1 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

5. Значения показателей К1-К3 оценивается в интервале от 0,8 до1,3 (Методические указания, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 года №668/пр) и устанавливается решением Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

6. Число выделенных категорий жилого помещения, а также их параметры могут меняться по усмотрению органа местного самоуправления на основании правоустанавливающих документов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

**Тридцать первой сессии пятого созыва**

**с. Сурково**

**08.02.2019 № 123**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Об утверждении размера платы за пользование жилыми**  **помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с 01.01.2019 года** | | |  |
|  | |  |  | |

В соответствии с главой 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьями 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 41, 42, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить значение коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилых помещений муниципального жилищного фонда и жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с 01.01.2019 года согласно приложению 1.

2. Утвердить размер платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с 01.01.2019 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Сурковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И. Гордиенко

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 08.02.2019 № 123

**Значение коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилых помещений муниципального жилищного фонда и жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование коэффициента | Условное обозначение | Параметры дифференциации | Значение коэффициента |
| Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения | К1 | Жилые дома пригодные для проживания | 1,0 |
| Жилые дома, признанные в установленном Правительством РФ порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции | 0,0 |
| Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения | К2 | Дома (квартиры) со всеми видами коммунального обеспечения. | 1,1 |
| Дома (квартиры) без одного вида коммунального обеспечения. | 0,9 |
| Дома неблагоустроенного жилого фонда | 0,8 |
| Коэффициент, характеризующий месторасположение жилого помещения | К3 | В административном центре поселения (с. Сурково) | 1,0 |
| В других населенных пунктах поселения | 0,8 |
| Коэффициент соответствия платы | Кс | В Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области | 0,3 |

ложение № 2

к решению Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 08.02.2019 № 123

**Размер платы за пользование жилыми**

**помещениями (платы за наем) по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области с 01.01.2019 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Благоустройство жилого фонда | Единицы измерения | размер платы в месяц |
| Благоустроенный жилой фонд | руб./м2 в мес. | 13,33 |
| Неблагоустроенный жилой фонд (с.Сурково) | руб./м2 в мес. | 12,78 |
| Неблагоустроенный жилой фонд Сурковского сельсовета | руб/м² в мес. | 11,95 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**Тридцать первой сессии пятого созыва**

**с. Сурково**

**08.02.2019 № 124**

О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателяСовета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

Руководствуясь положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в связи с приведением нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу ст.2 решения сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 18.03.2015 № 160 « О Положении «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» .

3. Признать утратившим силу ст.2 решения сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 07.08.2015 № 178 « О внесении дополнений в решение тридцать восьмой сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 18 марта 2015 года № 160 «О Положении «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области» .

4. Признать утратившим силу ст.2 решения сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 28.12.2016 № 47 «О внесении изменений в Положение «О порядке назначения, выплаты и перерасчета размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Сурковский Вестник».

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

Приложение к решению

тридцать первой сессии

Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области

от 08.02.2019 г № 124

* 1. **ПОЛОЖЕНИЕ**

о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателяСовета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. **Общие положения**

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области(далее ‒ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=C6F60CCECCE72B5BE4561BCD337489D7AE0E45B5FCA67F680D953814E1B4D7EC52FB2CBC2AEB9796sAN4I) организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области(далее – лица, замещавшие муниципальные должности), которые замещали указанные должности на постоянной основе не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

**2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ‒ ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

‒ от 4 до 9 лет – 55 %,

‒ от 9 до 14 лет – 75 %,

‒ от 14 до 19 лет – 85 %,

‒ свыше 19 лет – 95 %

месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования на постоянной основе, включаются периоды замещения ими на постоянной основе должностей председателя (заместителя председателя) территориального Совета депутатов, главы территориальной администрации.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

**3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2.Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

‒ личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты *по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;*

‒ справки о периодах замещения муниципальных должностей *по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;*

‒ справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) *по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;*

‒ справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, *по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.*

‒ копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

‒ заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области(далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения (? Наверно «администрации») и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю [уведомление](consultantplus://offline/ref=3236A013A3B4DAAB9A80F4CCEEF9F10140C98E3CD0D728B9B20DB567BDBDD0F70D62CAD4DD8808C247808Cy3XCH) о размере назначенной ежемесячной доплаты *по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.*

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

**4. О выплате выходного пособия в связи с прекращением полномочий и назначения пенсии по старости (инвалидности).**

4.1.Лицам, осуществляющим полномочия депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица Сурковского сельсовета Тогучинского района на постоянной основе и освобождённым от должности в связи прекращением полномочий и назначением пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» выплачивается выходное пособие за период осуществления полномочий от 4-х до 9 лет в размере – 2 ежемесячного денежного содержания (вознаграждения). От 9 до 14 лет – 5, от 14 до 19 лет – 8, свыше 19 лет – 10 по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента при наличии собственных финансовых средств в местном бюджете (за исключением межбюджетных трансфертов).

4.2.Решение о выплате выходного пособия в связи с прекращением полномочий и назначения пенсии по старости (инвалидности) принимается сессией Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района в соответствии с настоящим муниципальным нормативным правовым актом.

**5. Заключительные положения**

5.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

5.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области и на основании решения Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

5.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=1524D03EA8C1961AF986C26AD94DE202D7EA58AD4E65D33E62D0A1436744F3079DA24284CA0E4BAB6B6718vAa1I).3 настоящего Положения.

5.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

5.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

5.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия ‒ взыскиваются в судебном порядке.

**Приложение № 1**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области,

Главы Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. *(наименование муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципальной должности)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областипрошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование банка получателя)*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

**Приложение № 2**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области,

Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**Справка**

о периодах замещения должности депутата, председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности | | | Наименование должности муниципального образования | Продолжительность замещения должности | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

**Приложение № 3**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области,

Главы Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

**Справка**

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

составило:

(руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение): | - |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов

Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области,

Главы Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

**Справка**

о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C9D33E79C355852D208BF71114EE6678EF0AD1F47E426A86BAD0F6117748lAJ) «О страховых пенсиях» или

[Законом](consultantplus://offline/ref=C9D33E79C355852D208BF71114EE6678EF04D5F57E436A86BAD0F6117748lAJ) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата назначения страховой пенсии)*

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер

*(дата)*

выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп., повышение

фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель органа, осуществляющего

пенсионное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

**Приложение № 5**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов

Сурковского сельсовета Тогучинского района

Новосибирской области,

Главы Сурковского сельсовета

Тогучинского района Новосибирской области

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской областисообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) и иных выплат лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области распоряжением Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата назначения).*

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать первой сессии пятого созыва**

**с. Сурково**

**08.02.2019 № 125**

О Положении об оплате труда в

Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ “О муниципальной службе в Новосибирской области”, постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области», Совет депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 17.02.2017 № 57 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержания органов местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сурковского сельсовета» считать утратившим силу.

3. Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 03.05.2018 № 97 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 17.02.2017 №57 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержания органов местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сурковского сельсовета» считать утратившим силу.

4. Решение сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 25.0.01.2018 № 85 «О внесении изменений в решение 13 сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области пятого созыва от 17.02.2017 № 57 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) расходов на содержания органов местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и оплата труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сурковского сельсовета» считать утратившим силу.

5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органа местного самоуправления «Сурковский Вестник».

Глава Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.И.Гордиенко

Председатель Совета депутатов

Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области В.Н.Фадеев

Приложение   
к [решению](#sub_0)31-йсессии

Совета депутатов  
Тогучинского района

Новосибирской области  
от 08.02.2019 № 125

**Положении**

**об оплате труда в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ “О муниципальной службе в Новосибирской области”, постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области» и устанавливает единый порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, действующих на постоянной основе, муниципальных служащих.

1.2. Оплата труда выборных должностных лиц, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Привлечение других источников для финансирования этих расходов не допускается.

1. **Оплата труда выборных должностных лиц, лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в**

**Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области**

2.1. Оплата труда выборных должностных лиц, лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на постоянной основе, состоит из месячного денежного содержания (вознаграждения) (далее – месячное денежное вознаграждение) и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Размер месячного денежного (вознаграждения) в Сурковском сельсовете Тогучинского района Новосибирской области устанавливается исходя из следующих коэффициентов кратности к размеру базового должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист" , который равен 2 500,00 рублей:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Коэффициент кратности |
| Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | 3,9 |

2.3. Размеры иных выплат устанавливаются исходя из следующих нормативов:

2.3.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается от величины месячного денежного вознаграждения равным:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения |
| Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области | 2,45 |

2.3.2. Ежемесячная процентная надбавка к месячному денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с [постановлением](garantF1://12049402.0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

Размер ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование степени | "Особой важности" | "Совершенно секретно" | "Секретно" |
| Допуск с проверочными мероприятиями | 50-75% | 30-50% | 10-15% |
| Допуск без проверочных  мероприятий | - | - | 5-10% |

2.3.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в размере двух месячных денежных вознаграждений в год.

2.3.4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности, составляет 30 календарных дней и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска 13 календарных дней.

**3. Оплата труда муниципальных служащих Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области состоит из должностного оклада и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2. Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются кратными размеру базового должностного оклада по должности государственной гражданской службы Новосибирской области "специалист", который равен 2 500,00 рублей, исходя из следующих коэффициентов кратности:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы | Коэффициент кратности |
| Заместитель главы администрации | 1,5 |
| Специалист 1 разряда | 1,26 |
| Специалист 2 разряда | 1,13 |
| Специалист | 1,0 |

3.3. Размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливаются исходя из следующих нормативов:

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Процент от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

В стаж муниципальной службы включаются периоды работы (службы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы и иные периоды трудовой деятельности в соответствии с действующим законодательством. При этом учитываются периоды работы (службы), ранее засчитанные в установленном порядке.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается локальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.3.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается:

- сложность работы (выполнение заданий особой важности и сложности);

- напряженность работы (большой объем работы, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

- участие в нормотворчестве;

- иные условия.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия службы устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование группы должностей муниципальной службы | Наименование должности муниципальной службы | Процент от должностного оклада |
| ведущая | Заместитель Главы администрации | 120 |
| младшая | специалист первого разряда | 60 |
| специалист второго разряда |

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается локальным правовым актом Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, может устанавливаться надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы в размере до 200 процентов должностного оклада, независимо от группы должностей ([часть 2 статьи 22](garantF1://12052272.222) Федерального Закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ).

3.3.3. Ежемесячная надбавка за классный чин к должностному окладу муниципального служащего устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих [<\*>](#sub_1023), рублей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1768 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 1680 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1597 |
| Муниципальный советник 1 класса | 1519 |
| Муниципальный советник 2 класса | 1441 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1368 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1300 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1238 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1181 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1124 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1072 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1020 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 968 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 916 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 752 |

<\*> индексируется (увеличивается) одновременно с индексацией (увеличением) месячных должностных окладов муниципальных служащих на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

3.3.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих устанавливается в размере из расчета должностного оклада:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Норматив ежемесячного денежного поощрения |
| Заместитель Главы администрации | 2,38 |
| Специалист 1-го разряда | 1,5 - 3,05 |
| Специалист 2-го разряда | 1,5 - 3,05 |
| Специалист | 1,5 - 3,05 |

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим определяется Главой Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в результаты деятельности органа местного самоуправления и устанавливается локальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

При определении конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- профессиональная компетентность муниципальных служащих;

- уровень исполнительской дисциплины;

- опыт профессиональной служебной деятельности;

- степень самостоятельности и ответственности, инициатива;

- новизна вырабатываемых и предлагаемых решений, применение в работе современных форм и методов работы.

Основаниями для снижения ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих являются:

- несоблюдение сроков выполнения плановых работ и заданий, их недостаточно качественное выполнение (наличие ошибок и небрежностей при исполнении документов, их несоответствие нормам действующего законодательства, ошибочные выводы, необоснованные предложения и др.);

- несоблюдение трудовой дисциплины, норм [законодательства](garantF1://12052272.0) по муниципальной службе и должностных инструкций.

3.3.5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в размерах и порядке, определенных локальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в соответствии с [постановлением](garantF1://12049402.0) Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование степени | "Особой важности" | "Совершенно секретно" | "Секретно" |
| Допуск с проверочными мероприятиями | 50-75% | 30-50% | 10-15% |
| Допуск без проверочных  мероприятий | - | - | 5-10% |

Размер процентной надбавки к должностному окладу сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стаж работы | От 1 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 лет и выше |
| Размер процентной надбавки | 10% | 15% | 20% |

3.3.6. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой муниципальных правовых актов, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций по решению вопросов местного значения муниципального образования и переданных отдельных государственных полномочий с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему учитывается:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на орган местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

- своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задания и поручения руководства, достижение значимых результатов служебной деятельности;

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий.

Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий производится по итогам за период (месяц, квартал, полугодие, год), установленный для выполнения задания в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных в органе местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на соответствующий год.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в случае экономии расходов на оплату труда максимальными размерами для конкретного муниципального служащего не ограничивается.

В качестве расчетного периода для исчисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается фактически отработанное время в расчетном периоде, установленном для выполнения задания, равном месяцу, кварталу, полугодию, году.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается Главой Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, на которого было возложено исполнение задания, и оформляется локальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Муниципальные служащие, некачественно и несвоевременно выполняющие служебные обязанности, а также нарушающие служебную дисциплину в период, за который производится премирование муниципального служащего, по решению руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области премируются в более низких размерах или не премируются.

3.3.7. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата один раз в течении календарного года в размере двух месячных должностных окладов на основании заявления муниципального служащего.

3.3.8. Материальная помощь за счет средств фонда оплаты труда выплачивается муниципальному служащему один раз в течении календарного года в размере одного оклада месячного денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой им должностью, на основании личного заявления муниципального служащего.

3.3.9. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (продолжительного заболевания муниципального служащего, смерти близкого родственника, причинения ущерба имуществу в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) муниципальном служащему, в порядке исключения, может быть дополнительно выплачена материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Решение о выплате и размере указанной материальной помощи принимается руководителем органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на основании личного заявления муниципального служащего, а также документа, подтверждающего факт возникновения чрезвычайной ситуации, и оформляется локальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.3.10. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальному служащему может быть выплачена материальная помощь в случаях нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, восстановлением после длительной болезни на основании медицинского заключения, а также по другим документально подтвержденным уважительным причинам.

Решение об оказании материальной помощи муниципальному служащему и ее размерах принимается руководителем органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.3.11. В случае смерти муниципального служащего, в том числе при ее наступлении после увольнения с муниципальной службы, при наличии экономии фонда оплаты труда, по решению руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области одному из членов его семьи оказывается материальная помощь в размере 4-х минимальных размеров оплаты труда, установленных Правительством Российской Федерации на момент подачи заявления на имя руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

**4. Поощрение муниципального служащего Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.**

4.1. За успешное и добросовестное выполнение муниципальными служащими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности сложности, предусматриваются следующие виды поощрений:

а) награждение Почетной грамотой;

б) объявление благодарности, награждение благодарственным письмом;

в) награждение ценным подарком

г) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию.

4.1. Поощрение в форме награждения Почетной грамотой органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района в соответствии с действующим положением может быть применено к муниципальному служащему за особый вклад и значение в повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района, за особые заслуги в сфере укрепления социально экономического развития Сурковского сельсовета Тогучинского района, при продолжительной и безупречной муниципальной службе и проявленном при этом добросовестном отношении к исполнению своего служебного долга (10,15 и далее через каждые 5 лет стажа муниципальной службы), а также в связи с юбилейными датами со дня рождения (50,55,60 и далее каждые 5 лет).

Награждение Почетной грамотой может сочетаться с денежным поощрением в размере не более двух должностных окладов в год или награждением ценным подарком, стоимостью не более двух должностных окладов в год.

Решение о награждении Почетной грамотой муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на основании представления непосредственного руководителя. В представлении излагается вклад муниципального служащего, приводятся факты безупречного и добросовестного отношения к служебному долгу.

По ходатайству руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области муниципальный служащий может быть представлен к награждению Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области и другими наградами Новосибирской области и Российской Федерации.

4.2. Поощрение в форме объявления благодарности, награждения благодарственным письмом руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района может быть применено к муниципальному служащему, успешно и добросовестно выполняющему свои должностные обязанности, за образцовое выполнение особо важного задания и проявленные при этом усердие и инициативу, а также в связи с юбилейными датами и праздничными днями.

Объявление благодарности может сочетаться с денежным поощрением в размере не более двух должностных окладов в год или награждением ценным подарком, стоимостью не более двух должностных окладов в год.

Решение об объявлении благодарности, награждения благодарственным письмом муниципальному служащему принимается по представлению руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

В представлении излагается содержание выполненных заданий, их особое значение для повышения эффективности работ органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района, обосновывается образцовый характер их выполнения и приводятся свидетельства усердия, инициативы, проявленных при выполнении заданий.

4.3. Поощрение в форме награждения ценным подарком может быть применено к муниципальному служащему за непрерывную и безупречную службу в муниципальных органах власти в связи с юбилейными датами жизни (50,55, 60 и далее каждые 5 лет) или службы (10,15 и далее через каждые 5 лет, стажа муниципальной службы) муниципального служащего. Ценный подарок является именным и его стоимость не может превышать двух должностных окладов в год для муниципального служащего.

Решение о награждении муниципального служащего ценным подарком принимается по представлению непосредственного руководителя.

В представлении дается характеристика вклада муниципального служащего в деятельность органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района, обосновывается продолжительность и безупречность муниципальной службы и приводятся свидетельства добросовестного исполнения своего служебного долга.

4.4. Выплата единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию производится в размере до 10 должностных окладов при условии наличия у муниципального служащего стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону 166-ФЗ от 15.12.2001 года "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в зависимости от его вклада в деятельность органа местного самоуправления.

4.5. Решение о применении и размерах всех видов указанных поощрений оформляется локальным нормативным актом руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района.

4.6. Материальное поощрение муниципальных служащих органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного сметой расходов на текущий финансовый год.

**5. Исполнение обязанностей временно отсутствующих выборных должностных лиц, лиц замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих**

5.1. За выполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего устанавливается доплата в виде разницы в должностных окладах и ежемесячном денежном поощрении.

5.2. За выполнение обязанностей Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливается доплата в виде разницы месячной оплаты труда Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и месячной оплаты труда лица, его замещающего.

5.3. Основанием для выплаты доплаты является локальный правовой акт руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в котором прописывается размер доплаты и период, на который она назначена.

**6. Заключительные положения**

1. На денежное вознаграждение и иные выплаты выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе начисляется [районный коэффициент](garantF1://8125.0).

2. На должностные оклады, ежемесячные и дополнительные выплаты муниципальных служащих органов местного самоуправления начисляется [районный коэффициент](garantF1://8125.0).

3. Денежное вознаграждение выборным должностным лицам, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе увеличивается (индексируется)на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области.

4. Должностные оклады муниципальных служащих органов местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области увеличиваются (индексируются)на коэффициент индексации (увеличения) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области на основании решения сессии Совета депутатов Сурковского сельсовета Тогучинского района и локального правового акта руководителя органа местного самоуправления Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.