

***СУРКОВСКИЙ  
ВЕСТНИК***

**№ 94**

**с.Сурково**

**2017**

*Орган издания  
администрации Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
с. Сурково*

*Тираж : 10 экземпляров;*

*Состав редакционного Совета:*

*Гундарев Александр Сергеевич –Глава Сурковского сельсовета  
,председатель Совета.*

*Члены совета:*

*Петроченко Татьяна Аркадьевна – зам.главы администрации Сурковского  
сельсовета*

*Лидер Тамара Николаевна –специалист администрации Сурковского  
сельсовета*

*Балаганская Наталья Валерьевна –зам. председателя Совета депутатов  
Сурковского сельсовета ( по согласованию)*

*Распространение --- бесплатное*

*15.12.2017 год*

## Оглавление № 94 от 15.12.2017

1. Памятка «Личный прием граждан с ограниченной возможностью передвижения по месту жительства»
2. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 13.11.2017 № 58 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области»
3. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 11.12.2017 № 59 «О внесении дополнений в положение «Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета», утвержденного постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.08.2013 № 90»
4. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.12.2017 № 61 Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
5. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.12.2017 № 62 Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
6. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.12.2017 № 63 О содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области
7. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.12.2017 № 64 Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем
8. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.12.2017 № 65 Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей
9. Постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 12.12.2017 № 66 Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области



## **ПАМЯТКА**

### **«Личный прием граждан с ограниченной возможностью передвижения по месту жительства»**

*Рассмотрение обращений и личный прием граждан является неотъемлемой функцией правозащитной деятельности органов прокуратуры. Прокуратура - орган, способный квалифицированно, в короткий срок и бесплатно восстановить законные права граждан.*

В органах прокуратуры Новосибирской области ведется личный прием граждан. Любой гражданин может обратиться на прием в прокуратуру с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45 (перерыв на обед с 12.45 до 13.30).

Руководством прокуратуры области личный прием проводится в установленные часы и дни согласно графику приема граждан (размещен на официальном сайте прокуратуры Новосибирской области).

Организация работы органов прокуратуры Новосибирской области основана на принципе территориальности.

Городские и районные прокуратуры осуществляют личный прием граждан, проживающих на соответствующей территории.

Вопросы обжалования ответов нижестоящих прокуроров рассматриваются руководством прокуратуры области.

По причине наличия заболеваний, ведущих к ограничению подвижности, не каждый гражданин может самостоятельно посетить прокуратуру по месту нахождения административного здания.

**Для маломобильных групп населения – граждан с ограниченной возможностью передвижения личный прием организуется сотрудником соответствующей прокуратуры по месту жительства заявителя.**

О нарушении прав и законных интересов каждый гражданин вправе сообщить прокурору лично на приеме.

**Если Вы относитесь к категории граждан с ограниченной возможностью передвижения обращайтесь в органы прокуратуры по следующим адресам и телефонам с просьбой организовать личный прием по месту Вашего жительства. Дата и время личного приема по адресу Вашего проживания устанавливаются по согласованию в рабочие дни недели.**

№№ п. п.	Наименование прокуратуры, юридический адрес	Телефон. факс, адрес электронной почты
1.	<i>Прокуратура Новосибирской области</i> (630099, г.Новосибирск, ул. Каменская, д. 20 «а»).	адрес электронной почты: <a href="mailto:off@procrf-nso.ru">off@procrf-nso.ru</a> , тел.факс: 8(383) 210-28-15
2.	<i>Прокуратура Тогучинского района</i> (633456, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Садовая, д. 7 «а»).	адрес электронной почты: <a href="mailto:toguchinpro@procrf-nso.ru">toguchinpro@procrf-nso.ru</a> , тел. факс: 8 (38340) 28-233

Прокуратура Тогучинского района

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.11.2017**

**№ 58**

с. Сурково

Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения  
обращений граждан и организации личного приема граждан  
в администрации Сурковского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", в целях обеспечения реализации конституционных прав граждан, совершенствования порядка рассмотрения обращений граждан и организации личного приема в администрации, повышения качества работы с обращениями граждан, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации работы с обращениями граждан (далее Инструкция) в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение).

2. Заместителю Главы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области обеспечить ознакомление с Инструкцией подчиненных лиц до 15.11.2017.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С.Гундарев

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке организации работы с обращениями граждан  
в администрации Сурковского сельсовета  
Тогучинского района Новосибирской области

1 Общие положения

1.1. Инструкция о порядке организации работы с обращениями граждан (далее Инструкция) устанавливает требования к организации личного приема граждан и работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в письменной форме или в форме электронного документа, индивидуальных и коллективных (далее - письменные обращения) и устных обращений, а также проведению личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане) Главой Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

1.2. Работа по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан организуется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", иными федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Инструкцией по документационному обеспечению администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также настоящей Инструкцией.

1.3. Граждане имеют право обращаться к Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области:

- 1) в письменной форме (направлять индивидуальные и коллективные обращения);
- 2) в форме электронного документа;
- 3) лично (на личных приемах);
- 4) устно (по телефону).

2. Прием, учет и первичная обработка письменных обращений граждан

2.1. Письменные обращения граждан, поступившие Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области подлежат обязательному рассмотрению.

Почтовый адрес для обращений граждан, направляемых в письменной форме: 633423, Новосибирская область, Тогучинский район, с. Сурково, ул.Центральная, 29.

Адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа: [adm.Surkovo@mail.ru](mailto:adm.Surkovo@mail.ru)

Телефон: (38340)33-118, 33-187.

Адрес сайта в сети Интернет: <http://surkovo.nso.ru>.

2.2. Рассмотрение обращений граждан является должностной обязанностью Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, заместителя Главы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, специалистов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.3. Работу с письменными обращениями граждан, поступившими Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, организует администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - администрация). Прием, учет и первичную обработку поступивших в администрацию письменных обращений граждан осуществляет специалист 1 разряда администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.4. Письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, в целях обеспечения безопасности подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру. В случае выявления опасных или подозрительных вложений в конверт (пакет) работа с письменным обращением приостанавливается до выяснения обстоятельств и принятия соответствующего решения специалистом 1 разряда.

2.5. При получении письменных обращений граждан проверяются установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В письменном обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- 2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.7. Обращение, поступившее в администрацию в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и настоящей Инструкцией. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает:

- 1) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

3) почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.8. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации, недопустим, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией.

2.9. Рассмотрение обращений граждан может производиться с выездом на место по отдельному поручению Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.10. Письменные обращения граждан, содержащие в адресной части обращения пометку "Лично", рассматриваются на общих основаниях в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.11. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

1) в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес (или адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.12. Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, должностное лицо, либо уполномоченное ими на то лицо, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных

в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.13. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.14. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, должностное лицо либо уполномоченное ими на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.15. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

2.16. Информация о письменных обращениях граждан, содержащих предложения по совершенствованию законодательства Новосибирской области или отзывы на законодательные акты, а также суждения о деятельности органов государственной власти и должностных лиц, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

2.17. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам, касающимся разъяснения нормативных правовых актов администрации, осуществляется соответствующим структурным подразделением администрации, разработавшим правовой акт.

2.18. Подготовка отзывов на жалобы граждан, связанные с обжалованием в суде действий или решений должностных лиц администрации, обусловленных рассмотрением их обращений, осуществляется должностным лицом администрации, принимавшим обжалуемое решение (совершал обжалуемое действие или бездействие), с участием представителей юридического отдела администрации Тогучинского района Новосибирской области.

Письменные отзывы в суд на жалобы граждан (истцов) готовятся с учетом сроков, указанных в судебных повестках.

### 3 Регистрация письменных обращений граждан

3.1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию. Регистрация производится в журнале письменных обращений граждан.

3.2. При регистрации письменных обращений граждан определяется их тематическая принадлежность. После регистрации письменное обращение

направляется Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.3. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

3.4. Жалобы граждан на результаты рассмотрения письменных обращений, действия (бездействие) должностных лиц администрации в связи с рассмотрением обращений направляются Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.5. При регистрации заполняется регистрационная карточка, в которую заносится информация о поступившем обращении:

- 1) дата поступления обращения;
- 2) повторность (многократность) обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина. При регистрации коллективных письменных обращений граждан в регистрационную карточку заносится первая фамилия в списке авторов письма или лица, уполномоченного на получение ответа;
- 4) социальная и льготная категория;
- 5) почтовый адрес или адрес электронной почты;
- 6) тема обращения;
- 7) суть обращения;
- 8) должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения.
- 9) Если письменное обращение поступило в форме электронного документа, файл прикрепляется к регистрационной карточке.

3.6. Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями являются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу. Обращения одного и того же гражданина, поступающие в течение календарного года, регистрируются под одним номером.

Многократными являются обращения, поступившие три и более раз по одному и тому же вопросу, на который автору даны исчерпывающие ответы. Если обращение подписано двумя и более авторами, обращение является коллективным.

3.7. Прием и регистрация обращения. Регистрация обращений граждан производится специалистом 2 разряда администрации Сурковского сельсовета в электронном виде обращений в течении трех дней с момента их поступления.

3.8. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Главы Сурковского сельсовета Тогучинского Новосибирской области, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий государственный орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении

вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

В случае если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и Губернатору Новосибирской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 2 пункта 2.11 настоящей Инструкции.

3.9. Если письменное обращение гражданина поступило из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Новосибирской области, Законодательного Собрания Новосибирской области, Совета депутатов города Новосибирска, иных государственных органов, в регистрационной карточке указывается соответствующий орган.

3.10. Регистрация обращений депутатов всех уровней, к которым прилагаются письма граждан или в которых идет речь об обращениях граждан, осуществляется в аналогичном порядке.

3.11. На первой странице письменного обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) указывается дата регистрации и входящий номер.

3.12. Если обращение направляется в соответствующие органы государственной власти Тогучинского района Новосибирской области, органы местного самоуправления Тогучинского района Новосибирской области, организации Тогучинского района Новосибирской области, автору обращения направляется уведомление о том, кому и куда направлено его обращение.

#### 4. Порядок и сроки рассмотрения письменных обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

4.1. Письменные обращения граждан, поступившие в администрацию и относящиеся к компетенции Главы Сурковского Тогучинского района Новосибирской области, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, за исключением письменных обращений, поступивших Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и содержащих информацию о фактах

возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, которые рассматриваются в течение 20 дней со дня их регистрации.

4.1.1. Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления Главой Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в установленном порядке запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней с уведомлением об этом заявителя и указанием причин продления. Рассмотрение устных обращений граждан осуществляется в часы личного приема граждан»

4.2. Глава Сурковского сельсовета (заместитель Главы администрации Сурковского сельсовета) в трехдневный срок с момента регистрации обращения гражданина направляет поручения о рассмотрении обращения в структурные подразделения администрации.

4.3. Руководители структурных подразделений администрации, в пределах своей компетенции принимают все необходимые меры по разрешению поставленных в обращении вопросов, организуют всестороннее изучение во-проса, при необходимости запрашивают, в том числе в электронной форме, дополнительные документы и материалы в других органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), привлекают экспертов, организуют выезд на место.

4.4. Граждане имеют право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения их обращений, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Также им могут быть выданы копии письменных ответов, поступивших из государственных органов, органов местного самоуправления в связи с их предыдущими письменными обращениями, копии письменных ответов (уведомления) о результатах рассмотрения их обращений в администрации, если указанные письменные ответы не были получены гражданами по независящим от них обстоятельствам.

4.5. В исключительных случаях, а также в случаях направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления, заместитель Главы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока рассмотрения гражданина, направившего обращение.

4.6. Контроль за своевременным, объективным и полным рассмотрением обращений граждан осуществляет специалист 1 разряда администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4.7. Рассмотрение обращений и запросов членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, представительного органа муниципального образования, к которым приложены обращения граждан, осуществляется с установлением контрольных сроков рассмотрения и ответов депутату и заявителю в соответствии с Федеральным законом от 08.05.1994 № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 81-ОЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Новосибирской области".

4.8. Основанием для снятия обращения с контроля является направление письменного ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы. Копия ответа в сканированном виде прикрепляется к регистрационной карточке.

## 5 Формирование дел с обращениями граждан

5.1. Письменные обращения граждан вместе с материалами по результатам их рассмотрения после снятия с контроля формируются в дела. На лицевой стороне папки "Дело" проставляется:

- 1) регистрационный номер;
- 2) фамилия и инициалы заявителя;
- 3) дата регистрации обращения;
- 4) дата закрытия обращения.

5.2. В папку "Дело" вкладываются:

1) подлинник письменного обращения или (если оно подлежало возврату в вышестоящую инстанцию либо направлено для рассмотрения в другую инстанцию) ксерокопия обращения;

2) копия уведомления заявителю о перенаправлении его обращения на рассмотрение;

3) письмо о продлении рассмотрения обращения, если рассмотрение продлевалось, с уведомлением гражданина, направившего обращение;

4) копия ответа заявителю по результатам рассмотрения его обращения.

5.3. Снятые с контроля обращения граждан, оформленные в дела, хранятся в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются по акту.

## 6 Личный прием граждан

6.1. Основанием для начала личного приема является обращение заявителя в администрацию или должностному лицу администрации с просьбой о личном приеме.

Информацию о проведении личного приема Главой Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, заместителем Главы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, руководителями структурных подразделений администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области можно получить в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в рабочее время по телефонам: 33-118,33-187.

Личный прием граждан в администрации проводится в соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 25.12.2006 № 516 «О совершенствовании организации личных приемов граждан в администрации Новосибирской области, областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области» по пятницам каждой недели.

Личный прием граждан проводят:

1) Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области – Гундарев Александр Сергеевич (каб. №1).

2) Заместитель Главы администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области – Петроченко Татьяна Аркадьевна(каб. № 2).

6.2. Прием граждан по личным вопросам проводится в порядке очереди. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

6.3. Содержание устного обращения гражданина заносится в Карточку личного приема гражданина в день личного приема работниками, ответственными за организацию проведения личного приема граждан и заносят регистрационные данные сразу после проведения личного приема в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Карточке личного приема гражданина.

В остальных случаях, по результатам рассмотрения поставленных на личном приеме вопросов гражданину в течение 30 дней направляется письменный ответ.

6.4. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ и настоящей Инструкцией. О принятии письменного обращения гражданина производится запись в Карточке личного приема гражданина.

6.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных

в обращении вопросов, о чем делается соответствующая запись в Карточке личного приема гражданина.

6.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица администрации, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6.7. Результат личного приема отражается в Карточке личного приема гражданина.

6.8. Результатом личного приема является:

1) устный ответ в ходе личного приема по существу вопроса, с которым обратился заявитель;

2) направление должностным лицам администрации поручения о направлении письменного ответа гражданину;

3) принятие в ходе личного приема письменного обращения гражданина;

4) разъяснение, куда и в каком порядке заявителю следует обратиться;

5) отказ в дальнейшем рассмотрении обращения, если гражданину ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Часы приёма заявителей в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района:

• понедельник – четверг: 8.00 – 16.00 часов

• пятница: 8.00 – 15.00 часов

• перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов

• выходные дни – суббота, воскресенье.

единый день приема граждан: пятница с 08.00-14.00 часов

## 7. Организация работы с обращениями граждан, поступившими по горячему телефону справочной телефонной службы

7.1. Горячий телефон (38340)33-118 работает в администрации в рабочие дни с 8-00 до 16-00 (в пятницу с 8-00 до 15-00), перерыв на обед с 13-00 до 14-00.

7.2. Обращения граждан, поступившие по горячему телефону, фиксируются в журнале учета устных обращений граждан.

7.3. Если по обращению гражданина не представляется возможным сразу дать исчерпывающий ответ, информация оперативно доводится до соответствующих должностных лиц для принятия мер. Результаты рассмотрения обращения сообщаются заявителю.

# АДМИНИСТРАЦИЯ СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2017

№ 59

## с. Сурково

О внесении дополнений в положение «Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета», утвержденного постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.08.2013 № 90

В соответствии со вступлением в силу Федерального закона от 27.11.2017 № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь необходимостью приведения нормативной базы в соответствие с действующим законодательством, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение «Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета», утвержденного постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.08.2013 № 90 следующие изменения и дополнения:

1.1. часть 2 дополнить пунктом 2.4. следующего содержания :

«2.4. Граждане имеют право получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 10 Федерального закона 353-ФЗ от 27.11.2017 « О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»», на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов; »

1.2. часть 3 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«3) Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом 353-ФЗ от 27.11.2017 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме»;

1.3. часть 4 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«4) Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона 353-ФЗ от 27.11.2017 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". »

1.4. Статью 10 :

а) дополнить пунктом 4.1. следующего содержания :

«4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение. »

б) дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. В случае поступления в администрацию или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона 353-ФЗ от 27.11.2017 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»» на официальном сайте данной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается. »

2. Опубликовать и разместить на официальном сайте Сурковского сельсовета Тогучинского района

Глава Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С. Гундарев

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Сурковского сельсовета  
От 19.08.2013 № 90  
(в редакции постановления:  
от 29.01.2015 № 11,  
от 19.11.2015 № 96;  
от 11.12.2017 № 59; )

**Положение**  
**О порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема**  
**граждан в администрации Сурковского сельсовета**  
**Тогучинского района Новосибирской области**

## 1. Общее положение

- 1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета (далее - положение) разработано на основании Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 1.2. Основными принципами рассмотрения и разрешения обращений граждан органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления является обязательность для рассмотрения, законность, демократизм, доступность, гласность, контроль за своевременностью и глубиной рассмотрения и разрешения обращений граждан, возможность обжалования соответствующих решений, действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 1.3. Граждане обращаются в те органы местного самоуправления и к тем должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение и разрешение вопросов, поставленных в обращении.

## 2. Право граждан на обращение

- 2.1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в администрацию Сурковского сельсовета.
- 2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.
- 2.3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.
- 2.4. Граждане имеют право получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 10 Федерального закона 353-ФЗ от 27.11.2017 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»», на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов; (в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета от 11.12.2017 № 59)

## 3. Основные термины, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные термины:

- 1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в администрацию Сурковского сельсовета (далее- администрация) или должностному лицу администрации Сурковского сельсовета (далее- должностное лицо) в письменной форме или в форме электронного документа предложение,

заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в администрацию или должностному лицу;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности администрации, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности администрации;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе администрации и должностных лиц, либо критика деятельности администрации и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в администрации.

#### 4. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения администрацией или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10 настоящего положения, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

#### 5. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию или к должностному лицу с критикой деятельности

администрации или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

## 6. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает в администрацию Сурковского сельсовета либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом 353-ФЗ от 27.11.2017 « О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме»; (в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета от 11.12.2017 № 59)

## 7. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение в администрацию или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о

переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 10 настоящего положения.

3.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 10 настоящего положения (в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета от 29.01.2015 № 11)

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в администрацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

## 8. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение администрация или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

## 9. Рассмотрение обращения

1. Администрация или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц в соответствии со своими полномочиями, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 10 настоящего положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Администрация или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается главой Сурковского сельсовета либо заместителем главы Сурковского сельсовета.

4. ) Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона 353-ФЗ от 27.11.2017 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". (в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета от 11.12.2017 № 59)

## 10. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3. Администрация или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем

вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Сурковского сельсовета либо заместитель главы Сурковского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.1. В случае поступления в администрацию или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона 353-ФЗ от 27.11.2017 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»» на официальном сайте данной администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается. » (в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета от 11.12.2017 № 59)

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

## 11. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 9 настоящего положения, глава Сурковского сельсовета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

## 12. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в администрации осуществляется главой Сурковского сельсовета либо в его отсутствие заместителем главы Сурковского сельсовета, каждый четверг, в рабочие дни, с 14:00 до 16:00.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим постановлением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный приём в первоначальном порядке (в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета от 19.11.2015 № 96)

## 13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Глава Сурковского сельсовета осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2017 № 61

с. Сурково

**Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер  
пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского  
района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1. Отнести участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности к социально значимым работам.
2. Утвердить прилагаемый Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Сурковском Вестнике».

Глава Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С.Гундарев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2017 г. № 61

## ПЕРЕЧЕНЬ

### **социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

1. Содержание пожарных постов в личных домовладениях.
2. Оказание содействия пожарной охране при тушении пожаров, а также в установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.
3. Оповещение населения о пожаре.
4. Проведение противопожарной пропаганды на добровольной основе.
5. Уборка территорий населенных пунктов от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
6. Подготовка к зиме пожарных водоемов и гидрантов.
7. В зимний период очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.
8. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения патрулирование (дежурство) с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе.
9. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017 № 62

с. Сурково

**Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах  
Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

В целях обеспечения пожарной безопасности в границах муниципального образования Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

#### **1. Утвердить:**

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 1).

1.2. Перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений:

2.1. Обеспечить включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые планы, схемы и программы развития территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.2. Обеспечить выполнение требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях.

2.3. Ежегодно предусматривать затраты на мероприятия по обеспечению мер пожарной безопасности в смете расходов.

#### **3. Специалисту по ЧС:**

3.1. Проводить анализ и обобщение сведений о выполнении противопожарных мероприятий организациями независимо от организационно-правовой формы для рассмотрения на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

3.2. Ежеквартально проверять организацию дежурства в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях с круглосуточным пребыванием людей и наличие у дежурного персонала инструкций о порядке действий при пожаре.

3.3. Еженедельно представлять Главе Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области информацию о состоянии пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Сурковском Вестнике».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Далидович С.Н.

Глава Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С.Гундарев

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2017 № 63

с. Сурково

**О содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в «Сурковском Вестнике».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С.Гундарев

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2017 г. № 63

Положение

о содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Положение о содействии органам государственной власти Новосибирской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 19, 26 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2. Настоящее положение определяет основные задачи и порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - противопожарная пропаганда).

II. Основные задачи информирования населения о мерах пожарной безопасности

3. Основными задачами информирования населения о мерах пожарной безопасности являются:

1) воспитание у населения чувства ответственности за сохранение человеческих жизней, материальных и духовных ценностей, окружающей среды от огня;

2) информирования населения о случаях пожаров и их последствиях, о мерах по предотвращению пожаров и правильных действиях в случае их возникновения, освоение гражданами порядка действий при пожаре, правил вызова пожарной охраны и правил применения первичных средств пожаротушения;

3) освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предупреждения и тушения пожаров.

III. Порядок информирования населения о мерах пожарной безопасности

4. Информирование населения о мерах пожарной безопасности осуществляется органами управления и силами звена территориальной подсистемы Новосибирской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1) через официальные сайты администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области и муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) через средства массовой информации;

3) с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования в соответствии с приказом МЧС России № 428, МВД России № 432, ФСБ России № 321 от 31.05.2005 «О порядке размещения современных технических средств массовой информации в местах массового пребывания людей в целях подготовки населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и охраны общественного порядка, а также своевременного оповещения и оперативного информирования граждан о чрезвычайных ситуациях и угрозе террористических акций»;

5. Информирование населения о мерах пожарной безопасности может осуществляться посредством организации и проведения в установленном порядке собраний населения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2017 № 64

с. Сурково

**Об оснащении территорий общего пользования населенных пунктов  
первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем**

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов (далее – перечень средств) (приложение № 1).

1.2. Перечень территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём (далее - перечень территорий) (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений обеспечить оснащение и контроль за укомплектованностью территорий общего пользования населенных пунктов первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём в соответствии с утверждёнными перечнем средств и перечнем территорий.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Сурковском Вестнике».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Сурковского сельсовета по ЧС.

Глава Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С.Гундарев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2017 г. № 64

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для  
оснащения территорий общего пользования населенных пунктов**

1. Ведро.
2. Лопата савковая.
3. Багор пожарный.
4. Ёмкость с песком.

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2017 г. № 64

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём**

<b>№ п/п</b>	<b>Адрес территории общего пользования населенного пункта</b>	<b>Ответственное должностное лицо</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2017 № 65

с. Сурково

**Об организации пожарно-профилактической работы в  
жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. План организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 1).

1.2. Порядок реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (приложение № 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сурковском Вестнике».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Сурковского сельсовета по ЧС.

Глава Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С.Гундарев

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2017 г. № 65

**План**  
**организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на**  
**объектах (в местах) с массовым пребыванием людей на территории**  
**Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Проведение корректировки паспорта жилого сектора по каждому населённому пункту Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (сведения по количеству домов, количеству проживающего населения в домах, по их социальному положению)	31.12.2017	Специалист по ЧС
2	Определение лиц, ответственных за проведение профилактических мероприятий в населённых пунктах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	31.12.2017	Специалист по ЧС
3	Определение формы профилактической работы с населением в каждом населённом пункте (в том числе через распространяемые в населённом пункте средства массовой информации, имеющиеся на территории населённого пункта информационные стенды и т.п.)	31.12.2017	Специалист по ЧС
4	Проведение разъяснительной работы среди населения о целесообразности оборудования жилых помещений автономными дымовыми пожарными извещателями жилых помещений	01.04.2018	Специалист по ЧС
5	Организация работы по установке автономных дымовых пожарных извещателей в жилых домах муниципального жилищного фонда, где проживают малоимущие граждане и многодетные семьи	31.12.2018	Специалист по ЧС
6	Организация работы по выполнению требований пожарной безопасности на подведомственных объектах и территориях, в том числе в муниципальном жилищном фонде, и исполнению предписаний должностных лиц федерального государственного пожарного надзора	В течение года	Специалист по ЧС
7	Организация и проведение обследований территорий населённых пунктов на предмет их соответствия правилам противопожарного режима в Российской Федерации,	03-04.2018	Специалист по ЧС

	утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в том числе в части не допущения свалок горючих отходов, а также складирования материалов, оборудования, тары, стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, разведения костров и сжигания отходов и тары в пределах противопожарного расстояния между зданиями		
8	Контроль за обеспечением забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях	В течение года	Специалист по ЧС
9	Проверка состояния подъездных путей к зданиям и источникам наружного противопожарного водоснабжения для беспрепятственного проезда и установки пожарной техники. При ухудшении погодных условий, связанных с выпадением осадков проведение проверок по обеспечению проездов к объектам и источникам наружного противопожарного водоснабжения, своевременной очистки пожарных гидрантов в зимний период времени.	В течение года	Специалист по ЧС
10	Разработка (при необходимости корректировка) порядка реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории населенных пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	В течение года	Специалист по ЧС
11	Организация и проведение мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе с привлечением представителей уличных комитетов, управляющих организаций, в том числе путем проведения подворовых обходов	В течение года	Специалист по ЧС
12	Проведение мероприятий по выявлению бесхозных строений, помещений и других мест возможного проживания лиц без определённого места жительства	В течение года	Специалист по ЧС
13	При подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду принятие мер по очистке территорий организаций, жилых домов от сухой травы, выполнение минерализованных полос в местах примыкания к объектам лесонасаждений, обеспечение дополнительными средствами пожаротушения	04-05.2018	Специалист по ЧС
14	Организация и проведение месячника по подготовке жилых домов при подготовке муниципального жилищного фонда к осенне-зимнему периоду	09.2017	Специалист по ЧС
15	Проведение противопожарной пропаганды	В течение года	Специалист по ЧС
16	Оказание малоимущим гражданам адресной социальной помощи, направленной на обеспечение пожарной безопасности жилых помещений	В течение года	Специалист по ЧС

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации  
Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2017 г. № 65

**Порядок  
реагирования при ухудшении пожарной обстановки на территории  
Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель
1	Проведение сходов (собраний) граждан и дополнительных инструктажей по месту жительства. Увеличение количества лиц по каждому населённом пункту, которые привлекаются для проведения профилактических мероприятий	Специалист по ЧС
2	Организация и проведение комиссионных обследований жилых домов (квартир), в которых проживают социально-незащищенные и социально-неблагополучные категории граждан, многодетные семьи, как стоящих на различных учетах, так и не стоящих, но требующие повышенного внимания, в том числе на предмет состояния электропроводки и печного отопления	Специалист по ЧС
3	Проведение дополнительных мероприятий по профилактике пожаров в жилом секторе населенных пунктов, где отмечается ухудшение обстановки с пожарами или последствиями от них	Специалист по ЧС
4	Информирование населения о мерах пожарной безопасности в быту и доведение информации о причинах произошедших пожаров с гибелью	Специалист по ЧС
5	Проведение внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области	Специалист по ЧС

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2017 № 66

с. Сурково

**Об утверждении Порядка установления особого противопожарного режима в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», руководствуясь Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления особого противопожарного режима в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Сурковском Вестнике»
3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации по ЧС.

Глава Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области

А.С.Гундарев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2017 г. № 66

**ПОРЯДОК**  
**установления особого противопожарного режима в границах**  
**Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**  
**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

2. В случае повышения пожарной опасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области может быть установлен особый противопожарный режим.

3. Основанием для установления особого противопожарного режима является повышение пожарной опасности, в том числе:

- угроза жизни и здоровью граждан;
- ухудшение экологической обстановки, связанной с пожарами;
- возникновение массовых пожаров.

4. В постановлении об установлении особого противопожарного режима указываются:

обстоятельства, послужившие основанием для установления особого противопожарного режима;

границы территории, на которой устанавливается особый противопожарный режим;

время начала установления особого противопожарного режима;

срок, на который устанавливается особый противопожарный режим;

перечень и пределы применения дополнительных требований пожарной безопасности, вводимых в целях обеспечения особого противопожарного режима;

структурные подразделения администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, ответственные за осуществление мер особого противопожарного режима.

5. Организацию разработки комплекса мер, направленных на устранение повышенной пожарной опасности, и контроля за их выполнением осуществляет специалист администрации Сурковского сельсовета.

6. На период действия особого противопожарного режима могут быть установлены дополнительные требования пожарной безопасности, в том числе:

усиление охраны объектов, непосредственно обеспечивающих жизнедеятельность населения Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области;

эвакуация населения Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области за пределы населённого пункта, на территории которого установлен особый противопожарный режим;

иные дополнительные требования пожарной безопасности.

7. Информация об установлении особого противопожарного режима незамедлительно доводится до сведения населения Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области через средства массовой информации, а также до территориальных подразделений Государственной противопожарной службы.

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации  
Сурковского сельсовета  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от 12.12.2017 г. № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах**  
**муниципального образования Сурковского сельсовета Тогучинского района**  
**Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», в целях предотвращения пожаров, спасения людей и имущества от пожаров.

1.2. Положение устанавливает основные задачи и направления деятельности администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их финансовое обеспечение, а также управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

2. Основные задачи и направления деятельности администрации

2.1. К основным задачам по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области относятся:

реализация первичных мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров;

создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;

принятие мер для спасения людей и имущества при пожаре.

2.2. Деятельность администрации по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется по следующим направлениям:

2.2.1. Организация работы по подготовке населения в области пожарной безопасности.

Основные задачи и цели указанной работы устанавливаются муниципальным правовым актом.

2.2.2. Обеспечение надлежащего состояния источников водоснабжения путем поддержания в постоянной готовности пожарных гидрантов и водоемов, подъездов к водоисточникам и водозаборным устройствам.

2.2.3. Организация работ по содержанию в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности зданий (жилого, производственного, непромышленного назначения), находящихся в муниципальной собственности.

Методическая помощь организациям, обслуживающим жилищный фонд, в проведении разъяснительной работы по вопросам пожарной безопасности осуществляется Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Организация пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей устанавливается муниципальным правовым актом.

2.2.4. Установление особого противопожарного режима.

В случае повышения пожарной опасности постановлением Главы Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливается особый противопожарный режим, на период действия которого определяются дополнительные требования пожарной безопасности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области.

2.2.5. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём.

Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения территорий общего пользования населенных пунктов Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, а также перечень территорий общего пользования населенных пунктов, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Руководителями структурных подразделений администрации, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений вносятся предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в разрабатываемые муниципальные планы, схемы и программы развития территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

2.2.7. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах.

Перечень форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.8. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан, утверждается муниципальным правовым актом.

2.2.6. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре.

Организация работы по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре, в том числе путем внедрения различных систем пожарного мониторинга на объектах жилого сектора определяется муниципальным правовым актом.

### 3. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

3.1. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на предстоящий год.

3.2. Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период в сметах получателей бюджетных средств.

### 4. Управление системой обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. Координация деятельности администрации и организаций Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Координацию деятельности структурных подразделений администрации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет Глава Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4.2. Порядок привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливается расписанием выездов подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утверждаемым Главой Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

4.3. При осуществлении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности специалистом администрации Сурковского сельсовета учитываются предложения начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области, главного государственного инспектора Новосибирской области по пожарному надзору.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря для оснащения помещений и строений, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области**

1. Помещение в многоквартирном доме, ином здании, строении, сооружении должно быть обеспечено огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на занимаемое помещение, их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.

Огнетушители должны содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться. Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.

2. Индивидуальные жилые дома и дома, расположенные в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан, должны быть обеспечены огнетушителем из расчета не менее одного огнетушителя (с массой огнетушащего вещества 4 кг) на дом.

На территории земельного участка (в летнее время) должно быть обеспечено наличие емкости (бочки) с водой объемом не менее 0,2 куб. м, которая комплектуется ведром.