АДМИНИСТРАЦИЯ

СУРКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2016 № 96

с. Сурково

О внесении изменений в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.08.2013 № 90 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приёма граждан в администрации Сурковского сельсовета» (с изменениями, внесёнными постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 29.01.2015 № 11)

В соответствии с внесением изменений в Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, принимая во внимание экспертное заключение № 5334-4-04/9 от 22.09.2016 на вышеуказанное постановление, администрация Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 29.01.2015 № 11 « О внесении дополнений в положение «Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета», утвержденного постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.08.2013 № 90» следующие изменения:

1.1.Наименование постановления изложить в следующем виде : « О внесении изменений в положение «Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области».

2.Внести в Положение «Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета», утвержденного постановлением администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 19.08.2013 № 90 следующие изменения:

2.1. Подпункт 1 пункта 10 положения слова «, и почтовый адрес» заменить словами «или почтовый адрес».

2.2.Подпункт 5 пункта 10 положения слово «многократно» заменить на слово «неоднократно».

3.Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

4.Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Главы Сурковского сельсовета

Тогучинского района

Новосибирской области А.С.Гундарев

Приложение

к постановлению администрации

Сурковского сельсовета

от19.08.2013 № 90

(в редакции постановления

от 29.01.2015 № 11;

от 10.10.2016 № 96)

**Положение**

**О порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета**

**Тогучинского района Новосибирской области**

1. Общее положение
   1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организации личного приема граждан в администрации Сурковского сельсовета (далее - положение) разработано на основании Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
   2. Основными принципами рассмотрения и разрешения обращений граждан органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления является обязательность для рассмотрения, законность, демократизм, доступность, гласность, контроль за своевременностью и глубиной рассмотрения и разрешения обращений граждан, возможность обжалования соответствующих решений, действий (бездействий) органов и должностных лиц местного самоуправления.
   3. Граждане обращаются в те органы местного самоуправления и к тем должностным лицам местного самоуправления, в компетенцию которых входит рассмотрение и разрешение вопросов, поставленных в обращении.
2. Право граждан на обращение
   1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в администрацию Сурковского сельсовета.
   2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.
   3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.
3. Основные термины, используемые в настоящем положении

Для целей настоящего положения используются следующие основные термины:

1) обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в администрацию Сурковского сельсовета (далее- администрация) или должностному лицу администрации Сурковского сельсовета (далее- должностное лицо) в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в администрацию или должностному лицу;

2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности администрации, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности администрации;

3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе администрации и должностных лиц, либо критика деятельности администрации и должностных лиц;

4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

5) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в администрации.

4. Права гражданина при рассмотрении обращения

При рассмотрении обращения администрацией или должностным лицом гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C7581B875131CC5C3A28315EE5RFa3N);

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 1](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C750188D5834C20130206852E7F43676E7B0D09F51D6144EFDR7a2N)0 настоящего положения, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и судебном порядке в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C750198C5137C00130206852E7F43676E7B0D09F51D6154FFCR7a1N) Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5. Гарантии безопасности гражданина в связи с его обращением

1. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в администрацию или к должностному лицу с критикой деятельности администрации или должностного лица либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

2. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6. Требования к письменному обращению

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает в администрацию Сурковского сельсовета либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C750188D5834C20130206852E7F43676E7B0D09F51D6144EFER7a2N), установленном настоящим положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

7. Направление и регистрация письменного обращения

1. Гражданин направляет письменное обращение в администрацию или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию или должностному лицу.

3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 [статьи 10](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C750188D5834C20130206852E7F43676E7B0D09F51D6144EFDR7a6N) настоящего положения.

3.1. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений [законодательства](http://base.garant.ru/184755/1/#block_3) Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 4 статьи 10  настоящего положения (в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 29.01.2015 № 11)

4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в администрацию или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

8. Обязательность принятия обращения к рассмотрению

1. Обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

2. В случае необходимости рассматривающие обращение администрация или должностное лицо может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

9. Рассмотрение обращения

1. Администрация или должностное лицо:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц в соответствии со своими полномочиями, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в [статье 1](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C750188D5834C20130206852E7F43676E7B0D09F51D6144EFDR7a2N)0 настоящего положения;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Администрация или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C7581B875131CC5C3A28315EE5RFa3N), и для которых установлен особый порядок предоставления.

3. Ответ на обращение подписывается главой Сурковского сельсовета либо заместителем главы Сурковского сельсовета.

4. Ответ на обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

10. Порядок рассмотрения отдельных обращений

1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией(в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 10.10.2016 № 96).

2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением [порядка](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C750198C5137C00130206852E7F43676E7B0D09F51D6154BFAR7a7N) обжалования данного судебного решения.

3. Администрация или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.()

5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Сурковского сельсовета либо заместитель главы Сурковского сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение(в редакции постановления администрации Сурковского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области от 10.10.2016 № 96).

6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C7581B875131CC5C3A28315EE5RFa3N), гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в администрацию или соответствующему должностному лицу.

11. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в администрацию или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 [статьи](consultantplus://offline/ref=5901FFDC7507C7777549CDB6A7C039C750188D5834C20130206852E7F43676E7B0D09F51D6144EFER7aBN) 9 настоящего положения, глава Сурковского сельсовета, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

12. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в администрации осуществляется главой Сурковского сельсовета либо в его отсутствие заместителем главы Сурковского сельсовета, каждый четверг-пятницу, в рабочие дни, с 14:00 до 16:00.

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим постановлением.

5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

6. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

Глава Сурковского сельсовета осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.